



처리기관용

| M | A | N | U | A | L |

성공적인 업무수행 길라잡이

숙박형등  
청소년수련활동 계획의  
신고 제도 안내

# 매뉴얼



성평등가족부

KYWA

한국청소년활동진흥원

# Contents



## PART I

### 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도의 이해

1. 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도란?	6
2. 관련 용어 해설	6
3. 주요 내용	7
4. 신고 및 의무인증 대상	8
5. 추진 주체별 수행 역할	10

## PART II

### 청소년수련활동 신고 수리하기

1. 신고·수리 절차	14
2. 구비 서류	16
3. 점검 사항	20

## PART III

### 신고 수리 후 확인사항

1. 처리기관의 의무사항	24
2. 위반 시 벌칙사항	25

## **PART IV** 청소년활동 업무지원서비스(신고시스템 관련) 이용 안내

1. 청소년활동 업무지원서비스 이용 안내	30
2. 신고 수리	39
3. 신고 수리 후 절차	64

## **PART V** 별첨

1. 자주하는 질문 및 주요 사례	80
2. 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도 관련 법령	97
3. 청소년 인원별 지도자 배치기준	116
4. 시·도청소년활동진흥센터 신고 제도(업무지원 등) 담당자 연락처	125



# PART I

## 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도의 이해





**1** 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도란?

**2** 관련 용어 해설

**3** 주요 내용

**4** 신고 및 의무인증 대상

**5** 추진 주체별 수행 역할



## 1 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도란?

만 19세 미만의 청소년을 대상으로 하는 청소년수련활동의 실시계획을 사전 신고하도록 하고, 신고 수리된 내용을 인터넷(www.youth.go.kr)에 공개하여 청소년 및 학부모 등 정보가 필요한 모든 사람이 쉽게 해당 정보를 활용할 수 있도록 하는 제도

「청소년활동 진흥법」 제9조의2(숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고)

- ① 숙박형 청소년수련활동 및 비숙박형 청소년수련활동(이하 "숙박형등 청소년수련활동"이라 한다)을 주최하려는 자는 성평등가족부령으로 정하는 절차와 방법에 따라 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장(자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다)에게 그 계획을 신고하여야 한다.

## 2 관련 용어 해설

구 분	법령 근거	내 용
청소년 수련활동	「청소년활동 진흥법」 제2조제3호	"청소년수련활동"이란 청소년이 청소년활동에 자발적으로 참여하여 청소년 시기에 필요한 기량과 품성을 함양하는 교육적 활동으로서 「청소년 기본법」 제3조제7호에 따른 청소년지도자(이하 "청소년지도자"라 한다)와 함께 청소년수련거리에 참여하여 배움을 실천하는 체험활동
숙박형 청소년 수련활동	「청소년활동 진흥법」 제2조제7호	"숙박형 청소년수련활동"이란 19세 미만의 청소년(19세가 되는 해의 1월 1일을 맞이한 사람은 제외한다. 이하 같다)을 대상으로 청소년이 자신의 주거지에서 떠나 제10조제1호의 청소년수련시설 또는 그 외의 다른 장소에서 숙박·야영하거나 제10조제1호의 청소년수련시설 또는 그 외의 다른 장소로 이동하면서 숙박·야영하는 청소년수련활동
비숙박형 청소년 수련활동	「청소년활동 진흥법」 제2조제8호	"비숙박형 청소년수련활동"이란 19세 미만의 청소년을 대상으로 제10조 제1호의 청소년수련시설 또는 그 외의 다른 장소에서 실시하는 청소년수련활동으로서 실시하는 날에 끝나거나 숙박 없이 2회 이상 정기적으로 실시하는 청소년수련활동
청소년 지도자	「청소년 기본법」 제3조제7호	「청소년 기본법」 제21조에 따른 청소년지도사, 제22조에 따른 청소년 상담사와 청소년시설, 청소년단체 및 청소년 관련 기관에서 청소년육성에 필요한 업무에 종사하는 사람
청소년 수련거리	「청소년활동 진흥법」 제2조제6호	"청소년수련거리"란 청소년수련활동에 필요한 프로그램과 이와 관련 되는 사업

### 3 주요내용

구 분	적용대상 요건	
신고수리 주체	<ul style="list-style-type: none"> <li>수련활동 주최자 소재지 특별자치시·특별자치도·시·군·구(청소년정책 담당 부서)</li> </ul>	
신고 주체	<ul style="list-style-type: none"> <li>청소년수련활동을 주최하려는 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>「청소년활동 진흥법」의 지도·감독을 받는 시설, 기관                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 청소년수련시설, 청소년활동진흥원, 청소년활동진흥센터, 한국청소년수련시설협회</li> </ul> </li> <li>법률에 따른 비영리 법인 또는 단체가 아닌 경우                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 주식회사 등 영리법인이나 영리단체                       <ul style="list-style-type: none"> <li>(청소년 기본법 제3조제7호의 청소년지도자가 참여한 경우에만 해당)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
신고 기한	<ul style="list-style-type: none"> <li>참가자 모집 14일 전 신고서류 제출(신고 수리 전 모집활동 금지)</li> </ul>	
신고대상 참가자 연령	<ul style="list-style-type: none"> <li>만 19세 미만의 청소년(19세가 되는 해의 1월 1일을 맞이한 사람은 제외)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 만 19세 미만 청소년과 다른 연령대를 포함하여 청소년수련활동으로 기획된 경우에도 신고대상임</li> </ul> </li> </ul>	
신고대상 활동범위	숙박형	<ul style="list-style-type: none"> <li>이동숙박형, 고정숙박형 등 숙박하는 수련활동 일체</li> </ul>
	비숙박형 중 일부	<ul style="list-style-type: none"> <li>청소년 참가인원이 150명 이상인 수련활동</li> <li>위험도가 높은 청소년수련활동               <ul style="list-style-type: none"> <li>(「청소년활동 진흥법 시행규칙」 별표7 해당 활동)</li> </ul> </li> </ul>
	※ 단, 직접 기획·주최, 모집하지 않고, 타 기관에서 신고한 수련활동에 단순 참가만 하는 경우는 신고 제외 대상(직접 프로그램을 기획·주최·모집하는 기관에서 신고하여야 함)	
신고 제외대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>다른 법률에서 지도·감독 등을 받는 비영리법인 및 단체</li> <li>부모 등 보호자와 함께 참여하는 경우</li> <li>종교단체가 운영하는 경우</li> <li>고위험활동이 없고, 참가 청소년 150명 이하의 비숙박형 수련활동</li> </ul>	

## 4 신고 및 의무인증 대상

구분		신고	의무인증
영리법인, 단체 (청소년 기본법 제3조제7호의 청소년지도자가 참여한 경우)	숙박형 150명 이상 또는 고위험활동	○	○
	숙박형 150명 미만 또는 저위험활동	○	×
	비숙박형 150명 이상 또는 고위험활동	○	○
	비숙박형 150명 미만 또는 저위험활동	×	×
청소년수련시설	숙박형 150명 이상 또는 고위험활동	○	○
	숙박형 150명 미만 또는 저위험활동	○	×
	비숙박형 150명 이상 또는 고위험활동	○	○
	비숙박형 150명 미만 또는 저위험활동	×	×
청소년단체(6개 단체*) * 스카우트, 걸스카우트, 청소년연맹, 해양청소년연맹, 4에이치활동, 청소년직실자 (「청소년 기본법」 제3조제8호에 따른 청소년단체)	숙박형 150명 이상 또는 고위험활동 (회원대상 실시의 경우)	×	×
	숙박형 150명 이상 또는 고위험활동 (비회원대상 실시의 경우)	×	○
	비숙박형 150명 이상 또는 고위험활동 (회원대상 실시의 경우)	×	×
	비숙박형 150명 이상 또는 고위험활동 (비회원대상 실시의 경우)	×	○
종교단체	숙박형 150명 이상 또는 고위험활동	×	○
	숙박형 150명 미만 또는 저위험활동	×	×
	비숙박형 150명 이상 또는 고위험활동	×	○
	비숙박형 150명 미만 또는 저위험활동	×	×
보호자*와 함께하는 활동 * 법적 권한을 행사할 수 있는 보호자	숙박형 150명 이상 또는 고위험활동	×	○
	숙박형 150명 미만 또는 저위험활동	×	×
	비숙박형 150명 이상 또는 고위험활동	×	○
	비숙박형 150명 미만 또는 저위험활동	×	×
다른 법률의 지도·감독을 받는 비영리 법인, 단체	숙박형 150명 이상 또는 고위험활동	×	○
	숙박형 150명 미만 또는 저위험활동	×	×
	비숙박형 150명 이상 또는 고위험활동	×	○
	비숙박형 150명 미만 또는 저위험활동	×	×



## 청소년수련활동 인증제도란?

「청소년활동 진흥법」 제35조에 의거하여 시행되는 제도로, 다양한 청소년활동에 수련활동이 갖는 일정 기준 이상의 형식적 요건과 질적 특성을 갖춘 청소년활동이 정당한 절차로 성립되었음을 공적기관에 의해 증명하는 제도

### 「청소년활동 진흥법」 제36조(청소년수련활동의 인증 절차)

- ① 국가와 지방자치단체 또는 개인·법인·단체 등은 청소년수련활동에 필요한 프로그램을 개발하여 실시하려는 경우에는 인증위원회에 그 인증을 신청할 수 있다.
- ② 제1항에도 불구하고, 위탁·재위탁을 포함하여 성평등가족부령으로 정하는 바에 따라 참가인원이 일정 규모 이상이거나 위험도가 높은 청소년수련활동을 주최하려는 자는 그 청소년수련활동에 대하여 미리 인증위원회의 인증을 받아야 한다.

### 「청소년활동 진흥법」 시행규칙 제15조의2(인증을 받아야 하는 청소년수련활동)

법 제36조제2항 각 호 외의 부분 본문에 따라 인증을 받아야 하는 청소년수련활동은 다음 각 호와 같다.

1. 청소년 참가인원이 150명 이상인 청소년수련활동
2. 별표 7의 위험도가 높은 청소년수련활동

- 청소년 참가인원이 150명 이상이거나 별표 7의 위험도가 높은 청소년수련활동일 경우 **의무인증** 대상
- 참가자 모집 혹은 활동 개시 45일 이전에 기준별 증빙서류를 구비하여 인증신청 접수



청소년수련활동 인증제도 신청, 컨설팅 등 연락처는 125page 참고

### <위험도가 높은 활동> 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 별표7

구분	프로그램
수상활동	래프팅, 모터보트, 동력요트, 수상오토바이, 고무보트, 수중스쿠터, 레저용 공기부양정, 수상스키, 조정, 카약, 카누, 수상자전거, 서프보드, 스킨스쿠버
항공활동	패러글라이딩, 행글라이딩
산악활동	암벽타기(자연암벽, 빙벽), 산악스키, 야간등산(4시간 이상의 경우만 해당한다)
장거리걷기활동	10Km 이상 도보이동
그 밖의 활동	유해성 물질(발화성, 부식성, 독성 또는 환경유해성 등), 하강레포츠, ATV탑승 등 사고위험이 높은 물질·기구·장비 등을 활용하여 이루어지는 청소년수련활동

## 5 추진 주체별 수행 역할

구분	주요 담당업무
성평등가족부	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신고 업무 관련 법령·제도 개선 총괄</li> <li>- 신고제도 운영 방안 수립 및 시행</li> <li>- 숙박형등 청소년수련활동 계획 보완 통보</li> </ul>
시·군·구	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 숙박형등 청소년수련활동 계획 신고 접수·수리 검토</li> <li>- 신고 현황 관리 및 감독</li> <li>- 신고 수리 사항 정보 공개</li> <li>- 신고제 관련 위반자 확인, 규제(행정처분 등)</li> </ul>
한국청소년 활동진흥원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신고제도 안내 및 홍보</li> <li>- 청소년활동정보시스템(www.youth.go.kr) 운영</li> <li>- 시·도청소년활동진흥센터 신고지원반 교육 및 관리</li> </ul>
지방청소년 활동진흥센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신고제도 안내 및 홍보, 컨설팅</li> <li>- 청소년수련활동 불편사항 등 접수 모니터링</li> <li>- 신고지원 인력 확보(신고 교육, 모니터링, 보완사항 검토 등)</li> <li>- 신고 현황 이행실태 수시 점검(지자체 신고업무 지원, 모니터링)</li> </ul>
청소년수련활동 주최자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신고서 및 구비서류 제출</li> <li>- 신고 수리 후 규정 준수</li> <li>· 건강상태 확인 및 의료 조치</li> <li>· 관련 정보의 표시·고지</li> <li>· 변경 사항 발생 시 변경 신고</li> </ul>



신고 관련 컨설팅 등 지방청소년활동진흥센터 연락처는 125page 참고



# PART II

## 청소년수련활동 신고 수리하기







**1** 신고·수리 절차

**2** 구비 서류

**3** 점검 사항



## 1 신고 · 수리 절차



※ 변경 사항 발생 시 변경 신고

## 신고수리

### 1) 신고 접수 후 구비서류의 점검사항 확인 후 신고 수리 (접수 후 14일 이내 처리)

- 신고서, 운영계획서, 보험증권 등 구비제출서류 완비여부 등 검토
  - \* 인증받은 청소년수련활동의 경우 운영계획서 제출 제외
- 주최자, 운영자, 보조자 결격사유, 범죄경력 통합 조회
  - ※ 행정정보공동이용시스템(share.go.kr)을 통해 결격사유 및 범죄경력 통합\* 조회
  - \* 「청소년활동 진흥법」 제9조의2 제3항에 따른 조회는 결격사유 및 범죄경력 유무조회 권한을 각각 받아 모두 확인 (자세한 사항은 행정정보공동이용시스템 내 '결격사유·범죄경력 통합조회 업무처리 가이드' 등 참조)

※ 반드시 관할 지자체 담당자가 '근거법령: 청소년활동 진흥법 제9조의2'로 결격사유 등을 조회하여야 하며, 각 시설 등에서 조회하는 청소년성보호법 제56조(취업제한) 등 다른 법률에 따른 조회 결과로 같음 불가(조회범위 및 내용 등 상이, 형실효법 등에 의한 제한)

※ 신고를 접수한 처리기관(지자체)에서는 신고 접수된 날로부터 공휴일 제외 14일(계산방법은 「민원처리에 관한 법률」 제19조에 의거) 이내에 신고수리 여부를 판단. 만약, 별도의 보완요청이나 반려 처리 없이 처리기간이 지날 경우 주취기관이 제출한 서류를 기반으로 자동 수리됨(청소년활동 진흥법 제9조의2 제3항)



신고접수 후 해당 지역의 지방청소년활동진흥센터에 문의가능(125page)

## 2) 점검 사항이 미비할 경우 주최자에게 보완요청 또는 반려

- 보완요청 시 보완완료 기한을 제시해야하며 주취기관의 보완완료 후 재검토 및 신고수리 여부 결정
- 반려할 경우, 주최자는 미비 사항을 보완하여 재신고해야 함

## 3) 신고수리 시 신고증명서를 발급하고 신고관리대장에 기록한 후 청소년활동서비스(www.youth.go.kr)에 신고수리 된 활동 정보를 등록

- 온 라인 접수 : 신고증명서는 시스템을 통해 자동 발급되며 신고관리대장은 시스템에서 출력 가능, 신고수리된 활동 정보는 시스템에 자동 등록
- 오프라인 접수 : 신고 수리된 활동 정보는 시스템의 '오프라인 신고등록'을 이용하여 지자체 담당자가 직접 등록

\* 모집 활동 시작일이 14일 이내(공휴일 포함)로 남은 경우에는 온라인 신고가 제한되며, 오프라인 방식으로만 신고 가능

## 4) 신고 수리된 계획은 성평등가족부에 자동 통보되며, 계획을 검토한 성평등가족부는 보완사항이 있는 경우 처리기관(시·군·구)에 보완사항을 통보, 처리기관은 주취기관에 보완사항을 통보

- 신고시스템을 통해 접수된 경우, 별도 통보 절차 불필요(신고수리 시 시스템상에서 자동 통보)
- 오프라인으로 접수되어 신고수리한 경우, 신고수리 사항과 접수된 신고서 일체를 [오프라인 신고등록]을 통해 시스템 등록
- 성평등가족부는 지방청소년활동진흥센터에 신고수리된 계획의 보완검토 의견을 작성하여 보고하게 할 수 있음
- 보완검토 절차 : 성평등가족부(시·도센터) 보완요청 → 보완사항을 시·군·구 통보 → 시·군·구는 해당 활동 주최자에게 보완사항 통보 → 주취기관이 활동 실시 전 보완을 할 수 있도록 안내

◎ 관련법령: 「청소년활동 진흥법」 제9조의2 제6항 및 제7항

## 5) 미신고자 또는 신고수리 후 법령위반이 있는지에 대한 관리 및 감독

- 신고수리 전에는 **모집활동 금지**

◎ 관련법령 : 「청소년활동 진흥법」 제9조의2 제2항

- 신고수리 후 해당 활동에 참가하는 청소년의 **건강상태 확인**

◎ 관련법령 : 「청소년활동 진흥법」 제9조의3

- 성평등가족부, 지방자치단체, 지방청소년활동진흥센터 합동으로 신고수리 활동의 이행 실태에 대한 수시점검 실시 (**모니터링, 특별점검 등**)

**6) 신고수리 사항에 대해 변경사항이 있을 시 주최기관은 청소년수련활동 시작 3일 전까지 시장·군수·구청장에게 제출해야 한다. 다만, 숙박형등 청소년수련활동 중에 신고한 내용의 변경이 필요한 경우에는 지체 없이 시장·군수·구청장에게 제출**

※ 원칙적으로 활동 시작 3일 전까지 변경 신고토록 함. 다만 참가자 및 보호자가 동 활동을 참가하고자 하는 목적 및 내용에 신뢰를 해치지 않는 범위 내에서 변경 신고·검토를 요하며 지도자 변경 등 관할 지자체에서 별도의 절차(법 제9조의2제5항 확인 등)이 필요한 경우 행정처리 기한 등을 고려 변경신고 수리 여부 판단

**변경 가능 예시** ※ 아래 내용은 예시이며 변경 가능 여부는 지자체 담당자가 서류를 확인·검토

- (프로그램) 중요 프로그램이 아니며, 전체 프로그램 운영시간의 2분의 1 미만인 경우
- (시설 및 장비) 신고수리 된 사항과 동일하거나 유사한 수준으로 변경
- (지도자) 신고수리 된 지도자와 유사경력 및 자격을 보유한 경우

◎ 관련법령 : 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 제1조의2 제3항

## 2 구비 서류

**1) 숙박형등 청소년수련활동 계획 신고서 (시행규칙 별지 제1호 서식)**

**2) 숙박형등 청소년수련활동 계획 운영계획서 (시행규칙 별지 제1호2 서식)**

- 「청소년활동 진흥법」 제36조에 따라 인증받은 청소년수련활동의 경우 운영계획서 제출 제외

**3) 주최자·운영자·보호자 명단 (시행규칙 별지 제2호 서식)**

**4) 보험가입 사실을 증명할 수 있는 서류**

- 보험증권 등 보험 가입 증빙서류 확인 (보험가입청약서 등 가입 예정 서류는 인정되지 않음)
- 보험 상품의 종류는 무관하지만 법정금액 이상 가입

※ 법정 보험보장금액 기준 : 사망 1억5천만 원, 부상 최대 3천만 원, 후유장애 최대 1억5천만 원

◎ 관련법령 : (구비서류) 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 제1조의2 제1항

(보 험) 「청소년활동 진흥법」 제25조 및 같은 법 시행령 제13조

■ 청소년활동 진흥법 시행규칙 [별지 제1호서식] <개정 2025.6.9.>

## 숙박형등 청소년수련활동 계획 신고(변경신고)서

접수번호	접수일	처리기간	14일
주최자	상호명(성명)	전화번호	
	소재지		
	대표자 성명	생년월일	
	기관(시설) 종류		
	[ ] 청소년수련관 [ ] 청소년수련원 [ ] 청소년문화의집 [ ] 청소년특화시설 [ ] 청소년야영장 [ ] 유스호스텔 [ ] 영리법인 [ ] 기타( )		
청소년 수련활동	청소년수련활동명(청소년수련활동명을 변경할 경우, 변경 전의 청소년수련활동명을 함께 기재합니다)		활동기간
	주요 프로그램 내용		참가인원(총인원)
			1인당 참가비
	주요 이동경로 및 수단		프로그램 형태 [ ] 숙박형 [ ] 비숙박형
	인증수련활동 여부 [ ] 여(인증번호: 제                      호) [ ] 부		위험도가 높은 활동 [ ] 포함 [ ] 미포함
	지도인력(총인원)	보험명	보험금액(1인당, 사망시 기준)
	프로그램 위탁 여부 [ ] 여 [ ] 부		위탁 기관명
	위탁 내용		
	변경 내용(계획을 변경하려는 경우만 해당하며, 신고번호를 함께 기재합니다)		
	변경 사유		

「청소년활동 진흥법」 제9조의2 및 같은 법 시행규칙 제1조의2제1항·제4항에 따라 위와 같이 숙박형등 청소년수련활동 계획을 신고(변경신고)합니다.

신고인

년 월 일  
(서명 또는 인)

○○특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

첨부서류	<신고 시> 1. 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 별표 1의 숙박형등 청소년수련활동 프로그램 운영기준을 준수한 같은 규칙 별지 제2호서식의 청소년수련활동 운영계획서(「청소년활동 진흥법」 제36조에 따라 인증을 받은 청소년수련활동의 경우는 제외합니다.) 2. 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 별지 제2호서식의 주최자·운영자·보조자 명단 3. 「청소년활동 진흥법」 제25조에 따른 보험증권 등 보험가입 사실을 증명할 수 있는 서류	<변경 신고 시> 변경 내용을 증명할 수 있는 서류	수수료 없음

### 유의사항

청소년수련활동 운영계획서에 「청소년활동 진흥법」 제9조의3제1항에 따른 참가자에 대한 건강상태 확인 방법을 포함하고, 프로그램 개시 전까지 참가자의 건강상태를 확인하여야 하며, 이를 위반하면 거짓으로 신고한 경우에 해당되어 같은 법 제72조제2항제1호에 따라 과태료 처분대상임을 알려드립니다.

### 처리절차

신고서 작성 신고인	→	접수	→	검토	→	결재	→	신고증명서 발급
처 리 기 관 (특별자치시·특별자치도·시·군·구)								

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

▪ 청소년활동 진흥법 시행규칙 [별지 제2호서식] <개정 2023.6.30.>

## 주최자 · 운영자 · 보조자 명단

소속	성명	주민등록번호 (여권번호, 외국인등록번호)	담당업무	자격증	자격발급 기관	비고

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]



■ 청소년활동 진흥법 시행규칙 [별지 제1호의2서식] <개정 2025.6.9.>

청소년수련활동 운영계획서				
1. 운영 기본정보				
주최자 (기관)명			활동명	
활동기간	부터                      까지		참가대상	청소년 (    )명    장애청소년 (    )명 청소년 외 (    )명    총인원 (    )명
	<input type="checkbox"/> 당일 <input type="checkbox"/> 단기(2~3일) <input type="checkbox"/> 중기(4~6일) <input type="checkbox"/> 장기(7일이상)			<input type="checkbox"/> 9세~13세(초등학생 연령대) <input type="checkbox"/> 14세~16세(중학생 연령대) <input type="checkbox"/> 17세~19세(고등학생 연령대) <input type="checkbox"/> 20세~24세 <input type="checkbox"/> 기타
활동장소	(주소)		숙박장소	(주소)
활동형태	<input type="checkbox"/> 고정형 <input type="checkbox"/> 이동형 <input type="checkbox"/> 혼합형			
운영목적				
정보공개	<input type="checkbox"/> 홈페이지 <input type="checkbox"/> SNS <input type="checkbox"/> 인쇄물 <input type="checkbox"/> 게시판 <input type="checkbox"/> 기타(                      )			
참가자 건강상태	확인방법			확인(예정)일
활동 안전관리 계획	긴급 후송대책			
	프로그램 진행(운영) 중			
	취침 시(숙박)			
	이동 중(이동형 활동의 경우)			
	휴식시간 운영			
사전 안전교육	구분	청소년대상		지도자대상
	교육(예정)일시			
	교육방법	<input type="checkbox"/> 직접교육 <input type="checkbox"/> 시청각자료		<input type="checkbox"/> 직접교육 <input type="checkbox"/> 시청각자료
	교육내용			
안전점검 확인	구분	활동장소		숙소
	확인여부	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부		<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부
	확인내용			
	최근 안전점검일			
	안전점검기관			
기자재·장비 확보	종류	확보 형태		확보 현황
		<input type="checkbox"/> 자체보유 <input type="checkbox"/> 임대		개,    개
		<input type="checkbox"/> 자체보유 <input type="checkbox"/> 임대		개,    개
		<input type="checkbox"/> 자체보유 <input type="checkbox"/> 임대		개,    개
영양공급	<input type="checkbox"/> 도시락 <input type="checkbox"/> 구내식당 <input type="checkbox"/> 외부식당 <input type="checkbox"/> 기타(자체조리 등)			
세부 운영일정	프로그램 운영 일정표 등 첨부가 가능합니다.			
운영기준 이행계획	준수사항	<input type="checkbox"/> 청소년의 정신적·신체적 능력을 고려하고, 프로그램 강제 참여 금지 <input type="checkbox"/> 청소년 및 지도 인력의 음주·흡연행위 금지 <input type="checkbox"/> 청소년에 대한 정신적·신체적 폭행이나 유사행위 금지 <input type="checkbox"/> 부당한 수수료 또는 금품 수수 금지 <input type="checkbox"/> 관계법령에 따라 필요한 신고·등록·허가를 거쳐 운영		
	사전공개	<input type="checkbox"/> 프로그램 일정 <input type="checkbox"/> 참가비 <input type="checkbox"/> 지도자 자격 및 경력 <input type="checkbox"/> 인증수련활동 여부 <input type="checkbox"/> 가입 보험 종류 및 약관 <input type="checkbox"/> 관계법령에 따른 신고·등록·허가 여부 <input type="checkbox"/> 안전관리 대책		

### 3 점검 사항

1) 신고서, 구비서류 등을 확인하여 법령 등의 문제가 없는지 아래 표로 점검

2) 형식요건 검사 [확인]에 모두 체크해야 처리 가능

구비서류	점검항목
1. 숙박형등 청소년 수련활동 계획 신고서	① 주최자(기관대표)의 인적사항은 기재하였는가?
	② 청소년 수련활동 주최가 가능한 기관(단체)인가?(법 제9조의6참조)
	③ 프로그램명과 활동기간을 모두 기재하였는가? (동일 프로그램의 경우 진행기간을 기재)
	④ 청소년 참가인원이150명 이상이거나, 위험도가 높은 수련활동인 경우 법 제36조에 의한 인증을 받았는가?
	⑤ 지도인력 인원 수는 작성하였는가?(지도자명단과 일치 여부 확인)
	⑥ 활동기간이 4개월 이내로 신고되었는가? (청소년활동진흥법 시행규칙 제1조의2: 4개월 이내의 범위에서 신고 가능)
	⑦ 프로그램 위탁할 경우 위탁기관명과 위탁 내용이 작성되어 있는가?
	⑧ 신고활동 명칭 등을 볼 때 대표가 되는 프로그램을 위탁하고 있지 않은가?
	⑨ 위탁프로그램은 전체 청소년수련활동 운영시간의 과반수를 넘지 않는가?
2. 청소년 수련활동 운영 계획서 (인증수련활동의 경우 제출 면제)	① 운영계획서 양식에 맞게 충실하게 기재하여 제출되었는가?
	② (유스호스텔의 경우)허가된 시설·설비의 범위 내에서 운영하는 활동이 맞는가? (청소년활동 진흥법 제10조 관련)
	③ 안전확보 계획이 충분한가?
	④ 세부 운영일정을 통해 프로그램 전체 일정 및 주요 내용을 확인할 수 있는가?



구비서류	점검항목
3. 주최자, 운영자, 보조자 명단	① 참가하는 지도자의 인적사항을 모두 기재하였는가?
	② 청소년기본법 제3조제7호에 따른 청소년지도자가 있는가?(없으면 신고 반려)
	③ 주최자 등의 결격 여부를 확인하였는가?(청소년활동 진흥법 제9조의2제5항에 따른 결격·범죄경력 조회 실시)
	④ 운영하고자 하는 활동 관련 자격 및 역량을 충분히 갖추고 있는가?
4. 보험가입 사실	① 보험가입 사실을 확인할 수 있는가?(청약서 등 보험가입 전 서류 등 제출 시 신고 보완/반려)
	② 법 제25조 및 시행령 제13조에 따른 보장금액을 충족하고 있는 보험에 가입되어 있는가?
	③ 가입된 보험이 신고 된 활동기간을 모두 충족하고 있는가?
	④ 가입된 보험이 신고 된 활동내용 전체를 모두 보장하고 있는가?

# PART III

## 신고 수리 후 확인사항





**1** 처리기관의 의무사항

**2** 위반 시 벌칙사항



## 1 처리기관의 의무사항

### 1) 관계기관과의 협력 (『청소년활동 진흥법』 제9조의7)

- 신고수리 후 필요할 경우 그 사실을 관계기관에 알려 필요한 조치 요청

### 2) 신고증명서 발급 및 신고관리대장 관리 (『청소년활동 진흥법 시행규칙』 제1조의2)

- 신고 수리 시 청소년활동정보서비스(www.youth.go.kr) 내 업무지원서비스 페이지를 통하여 신고증명서를 발급하고, 지체 없이 신고 관리 대장에 기록
- 신고시스템을 통해 접수된 경우, 신고 수리 시 신고증명서는 시스템을 통해 자동 발급 가능하며, 신고 수리 후 별도 정보 등록 절차 불필요
- 신고관리대장의 경우에도 시스템으로 등록 시(시스템 수리 완료 시) 청소년활동 진흥법 시행규칙 별표 제5호 서식에 따른 관리 대장이 자동 생성  
※「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」 제38조에 따라 전자이미지 관인 사전 등록 필요

### 3) 신고수리된 프로그램의 활동정보 공개 (『청소년활동 진흥법』 제9조의4)

- 청소년수련활동 신고서 내용을 공개
- 주최자 현황 : 기관명, 대표자 성명, 담당자, 소재지, 전화번호
- 프로그램 현황 : 청소년수련활동명, 주요프로그램 내용, 참가인원, 참가비, 주요이동경로 및 수단, 인증 활동여부, 활동기간, 프로그램 형태, 지도인력, 위탁기관 정보, 보험정보
- 지도자 관련 정보 : 직책, 성명, 자격증명, 근무시작 연월일

#### 정보 공개 절차



## 2 위반 시 벌칙사항

< 법령위반사항 >

### 「청소년활동 진흥법」

#### 제70조(벌칙) ① (생략)

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처한다.

1. 제9조의6을 위반하여 이 법 또는 다른 법률에 따라 신고·등록·인가·허가를 받지 아니하고 숙박형등 청소년수련활동을 실시한 자
2. 제20조의2에 따른 시설 운영 중지 또는 활동의 중지 명령을 위반한 자
3. 제39조를 위반하여 청소년수련활동을 위탁한 자

**제71조(양벌규정)** 법인의 대표자나 법인 또는 개인의 대리인, 사용인, 그 밖의 종업원이 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 제70조의 위반행위를 하면 그 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에게도 해당 조문의 벌금형을 과(科)한다. 다만, 법인 또는 개인이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관하여 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우에는 그러하지 아니하다.

#### 제72조(과태료) ① (생략)

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 300만 원 이하의 과태료를 부과한다.

1. 제9조의2제1항을 위반하여 신고를 하지 아니하거나 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 신고한 자
  2. 제9조의2제4항을 위반하여 청소년수련활동의 모집을 한 자
  3. 제9조의3제2항을 위반하여 필요한 의료조치를 하지 아니한 자
  4. 제9조의5를 위반하여 표시 또는 고지를 하지 아니한 자
  5. ~ 6. (생략)
  7. 제18조의2를 위반하여 안전교육을 실시하지 아니한 자
  - 7의2 ~ 7의3. (생략)
  8. 제20조에 따른 시정명령을 위반한 자
  9. (생략)
  10. 제25조를 위반하여 보험에 가입하지 아니한 자
  11. (생략)
  12. 제38조를 위반하여 인증을 받지 아니하고 인증수련활동이나 청소년수련활동의 인증 등 인증을 받았음을 나타내는 표시를 하거나 이와 유사한 표시를 한 자
- ③ 제1항 및 제2항에 따른 과태료는 대통령령으로 정하는 바에 따라 성평등가족부장관 또는 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장이 부과·징수한다.

- 「청소년활동 진흥법」 시행령 [별표 5] <개정 2023. 4. 25.>

## 「과태료의 부과기준」 (제34조제1항 관련)

### 1. 일반기준

가. 과태료 부과권자는 위반행위자가 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제2호에 따른 과태료 금액의 2분의 1 범위에서 그 금액을 줄일 수 있다. 다만, 과태료를 체납하고 있는 위반행위자의 경우에는 그러하지 아니하다.

- 1) 위반행위자가 「질서위반행위규제법」 시행령 제2조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우
- 2) 위반행위가 사소한 부주의나 오류 등 과실로 인한 것으로 인정되는 경우
- 3) 위반의 내용·정도가 경미하여 사회적 피해가 적다고 인정되는 경우
- 4) 법 위반상태를 시정하거나 해소하기 위한 노력이 인정되는 경우
- 5) 그 밖에 위반행위의 정도, 동기와 그 결과 등을 고려하여 과태료 금액을 줄일 필요가 있다고 인정되는 경우

나. 부과권자는 고의 또는 중과실이 없는 위반행위자가 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인에 해당하고, 과태료를 체납하고 있지 않은 경우에는 다음의 사항을 고려하여 제2호의 개별기준에 따른 과태료의 100분의 70 범위에서 그 금액을 줄여 부과할 수 있다. 다만, 가목에 따른 감경과 중복하여 적용하지 않는다.

- 1) 위반행위자의 현실적인 부담능력
- 2) 경제위기 등으로 위반행위자가 속한 시장·산업 여건이 현저하게 변동되거나 지속적으로 악화된 상태 인지 여부

다. 부과권자는 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제2호에 따른 과태료 금액의 2분의 1의 범위에서 가중할 수 있다. 다만, 법 제72조에 따른 과태료 금액의 상한을 넘을 수 없다.

- 1) 위반의 내용·정도가 중대하여 청소년 등에게 미치는 피해가 크다고 인정되는 경우
- 2) 법 위반상태의 기간이 6개월 이상인 경우
- 3) 그 밖에 위반행위의 정도, 위반행위의 동기와 그 결과 등을 고려하여 가중할 필요가 있다고 인정되는 경우

### 2. 개별기준

위반행위	근거 법조문	과태료 금액
가. 법 제6조의8을 위반하여 한국청소년활동진흥원 또는 이와 유사한 명칭을 사용한 경우	법 제72조제1항 제1호	300만원
나. 법 제9조의2제1항을 위반하여 신고를 하지 않거나 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 신고한 경우	법 제72조제2항 제1호	200만원
다. 법 제9조의2제4항을 위반하여 청소년수련활동의 모집을 한 경우	법 제72조제2항 제2호	200만원



라. 법 제9조의3제2항을 위반하여 필요한 의료조치를 하지 않은 경우	법 제72조제2항 제3호	200만원
마. 법 제9조의5를 위반하여 표시 또는 고지를 하지 않은 경우	법 제72조제2항 제4호	200만원
바. 법 제13조제1항을 위반하여 등록을 하지 않고 수련시설을 운영한 경우	법 제72조제2항 제5호	200만원
사. 법 제14조제1항을 위반하여 운영대표자를 선임하지 않은 경우 (법 제16조제4항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)	법 제72조제2항 제6호	200만원
아. 법 제18조의2를 위반하여 안전교육을 실시하지 않은 경우	법 제72조제2항 제7호	200만원
자. 법 제18조의3제3항 후단을 위반하여 자료 제출의 요구에 따르지 않은 경우	법 제72조제2항 제7호의2	200만원
차. 법 제19조의2제3항 후단을 위반하여 자료 제출의 요구에 따르지 않은 경우	법 제72조제2항 제7호의3	200만원
카. 법 제20조에 따른 시정명령을 위반한 경우	법 제72조제2항 제8호	200만원
타. 법 제21조를 위반하여 다음의 행위를 한 경우 1) 법 제21조제1호를 위반하여 정당한 사유 없이 청소년의 수련시설 이용을 제한하는 행위 2) 법 제21조제2호를 위반하여 청소년활동이 아닌 용도에 수련시설을 이용하는 행위. 다만, 제12조에 따른 용도에 이용하는 경우는 제외한다. 3) 법 제21조제3호를 위반하여 청소년단체가 아닌 자에게 수련시설을 위탁하여 운영하게 하는 행위	법 제72조제2항 제9호	200만원
파. 법 제25조를 위반하여 보험에 가입하지 않은 경우 1) 가입하지 않은 기간이 10일 이하인 경우 2) 가입하지 않은 기간이 10일 초과 30일 이하인 경우 3) 가입하지 않은 기간이 30일 초과 60일 이하인 경우 4) 가입하지 않은 기간이 60일을 초과하는 경우	법 제72조제2항 제10호	1) 10만원 2) 10만원에 11일째부터 계산하여 1일마다 1만원을 더한 금액 3) 30만원에 31일째부터 계산하여 1일마다 3만원을 더한 금액 4) 120만원에 61일째부터 계산하여 1일마다 6만원을 더한 금액. 다만, 과태료의 총액은 200만원을 초과할 수 없다.
하. 법 제27조제1항에 따른 신고를 하지 않고 수련시설을 휴지, 재개 또는 폐지한 경우	법 제72조제2항 제11호	200만원
거. 법 제38조를 위반하여 인증을 받지 않고 인증수련활동이나 청소년수련활동의 인증 등 인증을 받았음을 나타내는 표시를 하거나 이와 유사한 표시를 한 경우	법 제72조제2항 제12호	100만원
너. 법 제67조제1항에 따른 보고를 하지 않거나 검사를 거부·방해 또는 기피한 경우	법 제72조제1항 제2호	300만원

# PART IV

## 청소년활동 업무지원서비스(신고시스템 관련) 이용 안내





**1** 청소년활동 업무지원서비스 이용 안내

**2** 신고 수리

**3** 신고 수리 후 절차



## 1 청소년활동 업무지원서비스 이용 안내

- 주최자가 신고 접수한 서류의 검토를 위해 시·군·구 담당자는 아래 절차에 따라 회원가입하고, 해당 지자체 관인(신고증명서 발급용)을 등록하여야 함

- 개인 회원 가입(또는 가입 확인)
- 개인 회원 로그인
- 담당자 등록 요청(또는 등록 여부 확인) : 유선 확인 후 가입 승인
- 해당 시·군·구 전자관인 등록

※ 청소년활동정보서비스(www.youth.go.kr)의 ID가 있으면 재가입 불필요

※ 동일 시·군·구에서 다수의 인원이 가입하여 업무처리 가능

※ 부서 이동으로 인한 담당자 변경 시 인수받은 담당자가 개인회원으로 신규 가입하여 [담당자 권한 요청]으로 해당 시·군·구 선택 등 정보입력 후 신청해야 하며, 승인될 경우 기존 담당자는 승인 취소됨

※ 권한요청 문의 : 한국청소년활동진흥원 활동인증부(02-330-2800, 내선2)

## STEP 1 청소년수련활동 신고시스템 접속

| 사이트 주소 : www.youth.go.kr (청소년활동정보서비스, e청소년)

### | 청소년활동정보서비스(e청소년) 메인화면



오른쪽 위 '업무지원서비스'를 클릭하면 아래 업무지원서비스 화면으로 전환



## 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도 안내 매뉴얼

통합회원 로그인

통합회원가입

ID/비밀번호 찾기

회원전환

이용안내

STEP1  
약관동의

STEP2  
회원유형 선택

STEP3  
본인확인

STEP4  
정보입력

STEP5  
가입완료

기존회원전환

국제청소년성취포상제 회원은 기존 회원아이드로 로그인 후 통합회원으로 전환하세요.

회원전환

14↓

14세 미만 청소년

만14세 미만인 청소년회원(2008년 이후 출생한 경우)은 법률에 의거 보호자(법적대리인)의 동의가 필요합니다.

회원가입

14↑

14세 이상 청소년

만14세 이상 ~ 만20세 미만인 청소년

회원가입

일반회원

만 20세 이상인 일반/학부오, 대학생, 지도자, 포상담당자 회원

회원가입

외국인

국내에 거주하는 외국인 회원

회원가입

간편회원

실명확인이 어려운 고객(활동신청 및 확인서 출력 등 일부 콘텐츠 이용제한)

회원가입

반드시 [일반회원] 회원가입 선택

e청소년 통합회원가입

통합회원 로그인

통합회원가입

ID/비밀번호 찾기

회원전환

이용안내

STEP1  
약관동의

STEP2  
회원유형 선택

STEP3  
본인확인

STEP4  
정보입력

STEP5  
가입완료

주민번호 본인인증

가입하는 회원 본인의 주민번호를 입력하여야 합니다.

주민번호 인증

휴대폰 본인인증

가입하는 본인 명의의 휴대폰으로만 인증이 가능합니다.

휴대폰 인증

■ 본인인증 수단을 선택하세요.

성명

주민등록번호

보안문자

430381

입력

Refresh

음성듣기

확인

인증하기

[본인확인](주민번호, 휴대폰 등) 후 [인증하기] 선택

e-청소년 통합회원가입

통합회원 로그인

통합회원가입

ID/비밀번호 찾기

회원전환

이용안내

STEP1

약관동의

STEP2

회원유형 선택

STEP3

본인확인

STEP4

정보입력

STEP5

가입완료

■ 기본정보 입력

이름

홍길동

주민등록번호

(외국인등록번호)

881108 -\*\*\*\*\*

통합아이디\*

☒ 중복확인 (5~20자 영문, 숫자를 사용 할 수 있습니다.)

비밀번호\*

(최소 10자리 이상, 영 대/소문자, 숫자, 특수문자 중 2종류이상 조합)

비밀번호 확인\*

전화번호

선택 ▼

-

-

휴대전화\*

선택 ▼

-

-

☐ 문자수신 동의여부

주소\*

Q 조회

[정보입력] (기본정보 및 부가정보 입력) 후 작성완료 클릭

e-청소년 통합회원가입

통합회원 로그인
통합회원가입
ID/비밀번호 찾기
회원전환
이용안내

STEP1  
약관동의
STEP2  
회원유형 선택
STEP3  
본인확인
STEP4  
정보입력
STEP5  
가입완료

테스트님 'test1121' 아이디로 청소년활동 관련 통합회원서비스 가입이 완료되었습니다.

닫기

[가입완료] 후 신고등록 등 청소년활동 업무지원서비스 이용

## STEP 3 시·군·구 담당자 권한요청

| 로그인 후 [신고/인증/일반 활동] - [수련활동 신고] - [담당자 권한요청] 클릭

청소년활동 업무지원서비스

신고/인증/일반활동    자원봉사Dovol    청소년포상제    안전/운영관리    업무매뉴얼

**청소년활동 업무서비스 통합 제공**

업무지원 연으로 레이지로 이동 >

- 시설/단체 등록 및 관리
- 자원봉사 관리 인증 신청
- 수련활동 인증/신고 관리 업무
- 청소년 자원봉사 등록 및 관리 업무
- 상취포상제 관리 업무

**수련활동신고제**

**접수신청**    프로그램명 : 2025년 활동단 연합 워크숍 올빼미 캠프    신청대상 : 1인

※ 위 프로그램의 신고가 접수되었습니다. 우측 버튼을 클릭하여 상세내역을 확인하세요.

**신고 현황**    우측 버튼을 클릭하여 신고현황을 확인하세요.



**신고/인증/일반활동**

수련활동 신고 > 신고업무 진행현황 > 신고제 안내 > 신고제 개요 > 보령안내 > 보령가이드문의 > 오프라인 신고등록 > 담당자 권한요청(지리·경도기반)

### 신고제 개요

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 신고제 안내 > 신고제 개요

**■ 청소년수련활동 신고제란 무엇인가?**

청소년수련활동신고제는 현재 미만의 청소년을 대상으로 하는 청소년수련활동의 실시계획을 신고하도록 하고, 신고 수리된 내용을 인터넷에 공개하여 국민이 정보를 활용할 수 있도록 하는 제도입니다.

관련법령 : 청소년활동 진흥법 제9조의2(숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고)

신고서류 : ① 숙박형등 청소년수련활동 계획 신고서  
② 청소년수련활동 프로그램 운영계획서  
③ 주최자·운영자·보조자 명단  
④ 청소년수련활동 세부내역서  
⑤ 보령가입 사실 증명 서류

**■ 주요내용**

구분	적용대상 요건



## [시군구 담당자 권한요청] 처리기관 선택 후 해당 정보 작성(작성예시 참고)

### 1단계 권한선택

#### ■ 담당자 권한요청 순서



#### ■ 권한요청 정보입력

작성예시

\* 권한 ☒ 처리기관(시군구 공무원) ☐ 지원기관(시도청소년활동진흥센터) ☐ 총괄(성명등가독부)

\* 기관명  선택  선택

\* 부서명   \* 부서코드

회원명  회원ID

\* 지역  선택  선택

\* 전화번호  \*를 포함하여 입력하세요 \* 휴대전화번호  \*를 포함하여 입력하세요 ☒ SMS 수신동의  
※ 수신동의 시 신고 처리 대상자에 대한 SMS 알림이 발송됩니다.

\* 이메일  @  선택

\* 인계자 여부 ☐ Y (현재 담당자가 있다) ☐ N (현재 담당자가 없다)

기관직인 ☐ 직인 승계 (현재 등록된 직인 사용) ☐ 직인 등록 (현재 등록된 직인 변경 또는 신규 등록)  
※ 직인제출 관련법령: 행정업무의 효율적 운영에 관한 규정 제38조(전자이미지관인의 제출 및 관리)에 따라 행정정보시스템에 전자이미지관인을 전자입력하기 위하여 그 행정정보시스템을 사용하는 행정기관의 장에게 전자이미지관인을 제출하게 할 수 있음  
※ 첨부파일을 새로 등록하시면 기존 첨부파일은 삭제대체 됩니다.

※ 인계자 권한은 권한 요청한 인계자의 권한이 승인완료 처리된 시점을 기준으로 사용 중지됩니다.  
※ 기관 직인에서 직인 승계를 선택하면 기관 담당자가 등록한 최종 직인 정보를 가져옵니다.

### 2단계 [부서조회] 클릭 → [부서명/부서코드] 조회 → [검색] 클릭

#### ■ 권한요청 정보입력

작성예시

\* 권한 ☒ 처리기관(시군구 공무원) ☐ 지원기관(시도청소년활동진흥센터) ☐ 총괄(성명등가독부)

\* 기관명  선택  선택

\* 부서명   \* 부서코드

회원명  회원ID

\* 지역  선택  선택

\* 전화번호  \*를 포함하여 입력하세요 \* SMS 수신동의 ☒

\* 이메일  @

\* 인계자 여부 ☐ Y (현재 담당자가 있다) ☐ N (현재 담당자가 없다)

기관직인 ☐ 직인 승계 (현재 등록된 직인 사용) ☐ 직인 등록 (현재 등록된 직인 변경 또는 신규 등록)  
※ 직인제출 관련법령: 행정업무의 효율적 운영에 관한 규정 제38조(전자이미지관인의 제출 및 관리)에 따라 행정정보시스템에 전자이미지관인을 전자입력하기 위하여 그 행정정보시스템을 사용하는 행정기관의 장에게 전자이미지관인을 제출하게 할 수 있음  
※ 첨부파일을 새로 등록하시면 기존 첨부파일은 삭제대체 됩니다.

부서찾기팝업

■ 부서명, 부서코드 조회/입력

☒ 부서명 ☐ 직인입력

부서명	부서코드
교육지원청	783
교육지원청	791
교육지원청	784
교육지원청	787
양교육지원청	786
교육지원청	795
교육지원청	790
교육지원청	782

※ 부서명 직접입력 시 부서코드가 자동으로 입력되지 않으며, 신고접수 과정에서 새올행정시스템 연계가 제한되어 민원접수 등에 어려움이 있음

### 3단계 인계자 여부

#### 3-1단계 기존 담당자에서 새로운 담당자로 변경 : [Y(현재 담당자가 있다)] 선택 시 '인계자 조회' 가능

※ 현재 담당자 : 기존에 시스템에 등록된 해당 지자체 신고제 업무 담당자

지역: 선택 선택

전화번호: \*를 포함하여 입력하세요 휴대전화번호: \*를 포함하여 입력하세요 ☒ SMS 수신동의  
※ 수신동의 시 신고 처리 대상자에 대한 SMS 알림이 발송됩니다.

이메일: @ 선택

인계자 여부: ☒ Y (현재 담당자가 있다) ☐ N (현재 담당자가 없다)

인계자명: 인계자ID

인계자 비밀번호:

인계자 확인ID:

인계자ID 팝업

인계자 조회

이름 검색: 검색어를 입력하세요

이름 아이디

#### 3-2단계 기존 담당자 외에 새로운 담당자를 추가 : [N(현재 담당자가 없다)] 선택

지역: 서울특별시 선택

전화번호: \*를 포함하여 입력하세요 휴대전화번호: \*를 포함하여 입력하세요 ☒ SMS 수신동의  
※ 수신동의 시 신고 처리 대상자에 대한 SMS 알림이 발송됩니다.

이메일: @ 선택

인계자 여부: ☐ Y (현재 담당자가 있다) ☒ N (현재 담당자가 없다)

인계자명: 인계자ID

인계자 비밀번호:

인계자 확인ID:

인계자ID 팝업

인계자 조회

이름 검색: 검색어를 입력하세요

이름 아이디

인계자 조회



#### 4단계 기관직인

- 직인승계 : 기존에 시스템에 등록된 직인을 유지 → 파일 등록 불필요

※ 권한 요청 시 입력한 내용을 PDF로 출력 후 지자체 직인을 날인하여 탑재해야 하는데, 날인된 직인과 시스템에 등록된 직인이 다를 경우 권한 신청 거절 사유가 됨

- 직인 등록 : 기존에 시스템에 등록된 이미지에서 새로운 이미지(전자이미지관인)로 교체

**■ 권한요청 정보입력** [작성에서]

* 권한	<input checked="" type="radio"/> 처리기관(시군구 공무원) <input type="radio"/> 지원기관(시도청소년활동진흥센터) <input type="radio"/> 후원(성명등가독부)		
* 기관명	선택	선택	
* 부서명		<span style="color: red;">부서 조회</span>	* 부서코드
회원명			회원ID
* 지역	선택	선택	
* 전화번호	<input type="text" value="00-0000-0000"/>		* 휴대전화번호 <input type="text" value="000-0000-0000"/> <input checked="" type="checkbox"/> SMS 수신동의 <small>* 수신동의 시 신고 처리 대상인에 대한 SMS 알림이 발송됩니다.</small>
* 이메일	<input type="text" value="daumnet"/>	@	선택
* 인계자 여부	<input type="radio"/> Y (현재 담당자가 있다) <input type="radio"/> N (현재 담당자가 없다)		
기관직인	<input type="radio"/> 직인 승계 (현재 등록된 직인 사용) <input type="radio"/> 직인 등록 (현재 등록된 직인 변경 또는 신규 등록) <small>* 직인제출 관련법령: 행정업무의 효율적 운영에 관한 규정 제38조(전자이미지관인의 제출 및 관리)에 따라 행정정보시스템에 전자이미지관인을 전자입력하기 위하여 그 행정정보시스템을 사용하는 행정기관의 장에게 전자이미지관인을 제출하게 할 수 있음</small> <small>* 첨부파일을 새로 등록하시면 기존 첨부파일은 삭제대체 됩니다.</small>		
<small>* 인계자 권한은 권한 요청한 인수자의 권한이 승인완료 처리된 시점을 기준으로 사용 중지됩니다.</small> <small>* 기관 직인에서 직인 승계를 선택하면 기존 담당자가 등록한 최종 직인 정보를 가져옵니다.</small>			
		<span style="color: red;">임시저장</span> <span style="color: red;">신청서출력</span>	

#### 5단계 임시저장 : 각 항목에 모든 정보가 입력되었다면 [임시저장] 클릭

**■ 권한요청 정보입력** [작성에서]

* 권한	<input checked="" type="radio"/> 처리기관(시군구 공무원) <input type="radio"/> 지원기관(시도청소년활동진흥센터) <input type="radio"/> 후원(성명등가독부)		
* 기관명	서울특별시		
* 부서명		<span style="color: red;">부서 조회</span>	* 부서코드
회원명			회원ID
* 지역			
* 전화번호	<input type="text" value="000-0000-0000"/>		* 휴대전화번호 <input type="text" value="000-0000-0000"/> <input checked="" type="checkbox"/> SMS 수신동의 <small>* 수신동의 시 신고 처리 대상인에 대한 SMS 알림이 발송됩니다.</small>
* 이메일	<input type="text" value="daumnet"/>	@	daumnet
* 인계자 여부	<input type="radio"/> Y (현재 담당자가 있다) <input checked="" type="radio"/> N (현재 담당자가 없다)		
기관직인	<input checked="" type="radio"/> 직인 등록 (현재 등록된 직인 변경 또는 신규 등록) <small>* 직인제출 관련법령: 행정업무의 효율적 운영에 관한 규정 제38조(전자이미지관인의 제출 및 관리)에 따라 행정정보시스템에 전자이미지관인을 전자입력하기 위하여 그 행정정보시스템을 사용하는 행정기관의 장에게 전자이미지관인을 제출하게 할 수 있음</small> <small>* 첨부파일을 새로 등록하시면 기존 첨부파일은 삭제대체 됩니다.</small>		
<small>* 인계자 권한은 권한 요청한 인수자의 권한이 승인완료 처리된 시점을 기준으로 사용 중지됩니다.</small> <small>* 기관 직인에서 직인 승계를 선택하면 기존 담당자가 등록한 최종 직인 정보를 가져옵니다.</small>			
		<span style="color: red;">임시저장</span> <span style="color: red;">신청서출력</span>	

**알림**

임시저장 하시겠습니까?

확인 취소

## 6단계 신청서 파일 등록 : [신청서출력] 버튼 클릭 시 생성되는 PDF 파일을 출력하여 지자체 직인 날인 후 첨부

※ 인계자 권한은 권한 요청한 인계자의 권한이 승인완료 처리된 시점을 기준으로 사용 중지됩니다.  
※ 기관 직인에서 직인 승계를 선택하면 기관 담당자가 등록한 최종 직인 정보를 가져옵니다.

임시저장 신청서출력

신청서 파일등록

신청서파일 설명을 입력하세요.

파일을 선택하세요.

파일을 선택하세요

초기화

신청서 파일첨부

※ 출력한 신청서에 지자체 직인한 신청서를 파일(PDF, JPG, GIF, PNG) 변환후 업로드해 해 주세요.

관인요청

### [기존 담당자가 있는 경우]

청소년활동정보서비스 시·군·구 담당자 권한 신청		
(숙박형 등 청소년수련활동 계획의 신고)		
권한	시군구담당자 권한	
기관명	서대문구청	
부서명	청소년과	
지역	서울특별시 서대문구	
인수자 정보	성명	
	회원ID	
	전화번호	02-330-2800
	이메일	0000@kywa.or.kr@직접입력
인계자 정보	성명	
	회원ID	

※ 인계자 권한은 권한 요청한 인계자의 권한이 [승인완료] 처리된 시점을 기준으로 사용이 중지됩니다.

청소년활동진흥법 제 9조의2 및 같은 법 시행규칙 제1조의2에 따라 위와 같이 청소년활동정보서비스 시·군·구 담당자 권한을 신청합니다.

2025년 05월 07일

### [기존 담당자가 없는 경우]

청소년활동정보서비스 시·군·구 담당자 권한 신청		
(숙박형 등 청소년수련활동 계획의 신고)		
권한	시군구담당자 권한	
기관명	서대문구청	
부서명	청소년과	
지역	서울특별시 서대문구	
요청자 정보	성명	
	회원ID	
	전화번호	02-330-2800
	이메일	0000@kywa.or.kr@kywa.or.kr

청소년활동진흥법 제 9조의2 및 같은 법 시행규칙 제1조의2에 따라 위와 같이 청소년활동정보서비스 시·군·구 담당자 권한을 신청합니다.

2025년 05월 07일

- 아래와 같은 신청서를 출력하여 지자체 직인 날인 후 PDF 또는 이미지 파일로 첨부

※ 시스템에 등록된 직인 이미지와 신청서에 날인된 직인이 다를 경우 권한 승인 거절됨

## 권한 요청 거절 시

승인 거절 사유 확인 후 재신청 ※위 과정을 다시 진행해야 함(신청서 포함)

e청소년-업무지원시스템

담당자 권한 요청 내역

남이 요청하신  
담당자 권한이 승인 거절되었습니다.

거절사유

첨부된 신청서 상에 기관의 직인이 날인되어 있지 않아 등록된  
직인 이미지 파일과 비교할 수 없습니다. 신청서에 직인을  
날인하시어 첨부 및 재신청 바랍니다.

닫기

확인

## 2 신고 수리

### STEP 1 신고수리(신고수리, 보완요청, 반려)

#### ▪ 주최자는 구비서류를 첨부하여, 해당 처리기관(주최자 소재지 시·군·구)에 신고서 제출

(모집 14일 전)

- 청소년수련활동 신고시스템(www.youth.go.kr-업무지원 서비스)을 통해 접수하는 경우 해당 시·군·구에 자동으로 매칭되어 온라인 접수가 완료됨
- 오프라인(서면) 접수하는 경우 필요 서류를 해당 시·군·구에 제출  
→ 검토 후 신고수리가 되면 시·군·구 담당자가 시스템에 직접 등록

#### ▪ 행정청은 신고서 접수 후 14일 이내 처리(신고서, 구비서류 등 검토)

(자동 신고수리는 공휴일 제외 14일로 최초 접수일로부터 15일째 되는 날 자동 신고수리 됨)

※ 신고를 접수한 처리기관(지자체)에서는 신고 접수된 날로부터 14일(계산방법은 「민원처리에 관한 법률」 제19조에 의거) 이내에 신고수리 여부를 판단. 만약, 별도의 보완요청이나 반려 처리 없이 처리기간이 지날 경우 주최기관이 제출한 서류를 기반으로 자동 수리됨.

#### | 주최자의 구비서류

구비서류	점검항목
온라인접수 시 자동생성	① 청소년수련활동 계획 신고서
	② 청소년활동 운영계획서 * 인증받은 청소년수련활동의 경우 제출 제외
	③ 주최자·운영자·보조자 명단
온라인접수 시 별도 파일첨부	④ 보험 가입 사실 증빙 서류 · 보험증권 등 「청소년활동 진흥법」 제25조에 따른 증빙서류 · 보험가입 청약서 등 보험가입 전 계획 서류 등은 불가 · 보험 종류(청소년활동배상책임보험, 청소년수련시설배상책임보험 등)는 무관 하나 신고한 내용 전체를 보장하고 있는 법정금액 이상의 보험 가입 사실이 확인되어야 함(「청소년활동 진흥법 시행령」 13조 : 사망 시 1억5천만 원 이상 등)



운영계획서(미인증일 경우)

[illegible]

## 지도자정보

연도별 실적				
소속	성명	자격종별	자격발급기관	



42



## 신고서 및 운영계획서 작성된 내용을 형식요건검사와 매칭하여 검토

- 신고서: 주최자, 청소년수련활동
- 운영계획서: 운영기본정보, 안전확보, 프로그램 운영
- 지도자정보: 지도자 목록, 명단출력

※ **인증수련활동의 경우** 「청소년활동 진흥법」 제36조에 따라 운영계획서의 제출이 제외되며, 프로그램 운영과 관련된 세부 내용은 아래와 같이 [프로그램구성]을 클릭하여 확인할 수 있음. 내용 수정이 필요할 경우 주최기관이 해당 인증수련활동의 변경 신청 후 진행

### ■ 청소년 수련활동

#### ▶ 활동정보

인증수련활동 여부	인증	인증번호	3461A04	<a href="#">인증서출력</a>	<a href="#">인증프로그램구성</a>	
개별단위 활동여부	예					
개별단위 인증번호	3461G03-	<a href="#">인증프로그램구성</a>	3461G08-	<a href="#">인증프로그램구성</a>	3461G-	<a href="#">인증프로그램구성</a>

### ※ 개별단위란?

학교단체숙박형 인증수련활동의 경우 중요프로그램을 제외한 개별단위 프로그램을 별도로 인증받은 개별단위프로그램으로 교체하여 운영가능

※ 청소년수련활동인증제 모듈형 시범사업의 경우 개별단위 인증프로그램을 100% 조합하여 운영 허용(중요프로그램 포함)하며 모듈형 시범사업 기관은 기타증빙서류에 관련 공문 첨부 필수

## 형식요건 검사항목 1

## 숙박형등 청소년수련활동 계획 신고서

### ■ 형식요건검사

구비서류	점검항목	확인
1. 숙박형 등 청소년수련활동 계획 신고서	1. 주최자(기관대표)의 인적사항은 기재하였는가?	<input type="checkbox"/>
	2. 청소년 수련활동 주최가 가능한 기관(단체)인가(법 제9조의6 참조)	<input type="checkbox"/>
	3. 프로그램명과 활동기간을 모두 기재하였는가? (동일 프로그램의 경우 진행기간을 기재)	<input type="checkbox"/>
	4. 청소년 참가인원이 150명 이상이거나, 위험도가 높은 수련활동인 경우 법 제36조에 의한 인증을 받았는가?	<input type="checkbox"/>
	5. 지도인력 인원 수는 작성하였는가? (지도자명단과 일치 여부 확인)	<input type="checkbox"/>
	6. 활동기간이 4개월 이내로 신고되었는가? (청소년활동진흥법 시행규칙 제1조의2 4개월 이내의 범위에서 신고 가능)	<input type="checkbox"/>
	7. 프로그램 위탁할 경우 위탁기관명과 위탁 내용이 작성되어 있는가?	<input type="checkbox"/>
	8. 신고활동 명칭 등을 볼 때 대표가 되는 프로그램을 위탁하고 있지 않은가?	<input type="checkbox"/>
	9. 위탁프로그램은 전체 청소년수련활동 운영시간의 과반수를 넘지 않는가?	<input type="checkbox"/>

## 시군구 신고목록 (전체)

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 시군구 신고목록 (전체)

[이력보기](#) [신고서출력](#) [운영계획서출력](#)

### 주최자

상호명(성명)	한국청소년활동진흥원(테스트서버)	전화번호	023302800777
대표자성명	홍길동	기관(시설) 종류	청소년수련관
운영대표자	홍길동	운영대표자 생년월일	1980-01-01
소재지	(03753) 서울특별시 서대문구 한국동 100-1		
담당자성명			

1) 주최자(기관대표)의 인적사항은 기재하였는가? **1 확인**

2) 청소년수련활동 주최가 가능한 기관(단체)인가? **2 및 아래 표 확인**

신고 주체	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「청소년활동 진흥법」의 지도·감독을 받는 시설, 기관 ※ 청소년수련시설, 청소년활동진흥원, 청소년활동진흥센터, 한국청소년수련시설협회</li> <li>- 주식회사 등 영리법인이나 영리단체의 경우 청소년 기본법 제3조제7호의 청소년 지도자가 참여한 경우에만 신고 대상</li> </ul>
신고 제외대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다른 법률에서 지도·감독 등을 받는 비영리법인 및 단체</li> <li>- 부모 등 보호자와 함께 참여하는 경우</li> <li>- 종교단체가 운영하는 경우</li> <li>- 고위험활동이 없고, 참가 청소년 150명 이하의 비숙박형 수련활동</li> </ul>

### 청소년 수련활동

#### 활동정보

인증수련활동 여부	미인증	인증번호	
청소년수련활동명			
주요프로그램 내용			
참가인원	100 명	1인당 참가비	46,800 원
위험도가 높은활동	저위험		
프로그램형태	비숙박형		
주요이동경로 및 수단 (이동형 활동경우에 한함)	해당없음		
지도인력 (프로그램 투입)	1 명		
활동기간	※ 청소년활동진흥법 시행규칙 제1조의2 따라 4개월 이내의 범위에서 신고 가능		
시작일	2025-06-10	종료일	2025-10-08

3) 프로그램명과 활동기간을 모두 기재하였는가? (동일 프로그램의 경우 진행기간을 기재)

**3 확인**

\* 운영자·보조자 변동 없이 동일 장소, 동일 프로그램이 반복되는 경우 4개월 이내의 범위에서 기간을 정하여 일괄적으로 신고 가능 (4개월 이내 범위 한정)

4) 청소년 참가인원이 150명 이상이거나, 위험도가 높은 수련활동인 경우 법 제36조에 의한 인증을 받았는가?

④ 확인하여 참가인원이 150명 이상이거나, 위험도가 높은 수련활동에 해당이 되나 미인증일 경우 주최기관 확인 후 보완요청 혹은 반려

<위험도가 높은 활동> 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 별표7

구 분	프 로 그 램
수상활동	래프팅, 모터보트, 동력요트, 수상오토바이, 고무보트, 수중스쿠터, 레저용 공기부양정, 수상스키, 조정, 카약, 카누, 수상자전거, 서프보드, 스킨스쿠버
항공활동	패러글라이딩, 행글라이딩
산악활동	암벽타기(자연암벽, 빙벽), 산악스키, 야간등산(4시간 이상의 경우만 해당한다)
장거리걷기활동*	10Km 이상 도보이동
그 밖의 활동	유해성 물질(발화성, 부식성, 독성 또는 환경유해성 등), 하강레포츠, ATV탑승 등 사고위험이 높은 물질·기구·장비 등을 활용하여 이루어지는 청소년수련활동

\* 장거리걷기활동: 전체 일정 내 이동 거리가 10km이상 될 경우

예시) 1일차 4km, 2일차 3km, 3일차 4km 경우 10km 이상 되므로 위험도가 높은 활동에 해당

5) 지도인력 인원 수는 작성하였는가? (지도자명단과 일치 여부 확인)

⑤ 확인

6) 활동기간이 4개월 이내로 신고되었는가? (청소년활동진흥법 시행규칙 제1조의2: 4개월 이내의 범위에서 신고 가능)

③ 확인

▶ 프로그램 위탁정보

위탁여부	일부위탁 ⑦
위탁기관명	위탁내용
00수련관	1일차 레크리에이션 활동(19:00~21:00) 120분 2일차 농장체험 활동(10:00~12:00) 120분

7) 프로그램 위탁할 경우 위탁기관명과 위탁 내용이 작성되어 있는가?

⑦ 일부위탁일 경우 위탁기관명, 위탁내용 확인

8) 신고활동 명칭 등을 볼 때 중요 프로그램을 위탁하고 있지 않은가?

⑦ 일부위탁일 경우 위탁기관명, 위탁내용 확인

※ 중요 프로그램이란?

청소년활동 진흥법 시행규칙 제15조의8(위탁 제한 중요 프로그램의 범위) 법 제39조제2항에서 “성평등가족부령으로 정하는 중요 프로그램”이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.

1. 청소년수련활동의 명칭 및 구성 내용 등으로 볼 때 해당 활동을 대표하거나 활동의 주제가 되는 프로그램
2. 운영 시간이 전체 청소년수련활동 프로그램 운영 시간의 2분의 1 이상을 차지하는 프로그램(위탁하려는 프로그램이 둘 이상인 경우 각 프로그램 운영 시간을 모두 합한 시간이 전체 청소년수련활동 프로그램 운영 시간의 2분의 1 이상을 차지하는 경우 그 프로그램 모두를 말한다)

9) 위탁프로그램은 전체 청소년수련활동 운영시간의 과반수를 넘지 않는가?

7 일부위탁일 경우 위탁기관명, 위탁내용 확인

[참고] 관련 법령

청소년활동 진흥법 제39조(청소년수련활동의 위탁 제한)

- ① 청소년수련활동을 실시하는 자(청소년수련활동의 일부를 수탁 받은 자도 포함한다)가 청소년수련활동을 위탁하려는 경우에는 이 법 또는 다른 법률에 따라 신고·등록·인가·허가를 받은 법인·단체 및 개인에게만 위탁하여야 한다.
- ② 제1항에 따라 청소년수련활동을 위탁하는 경우에도 해당 청소년수련활동의 전부 또는 성평등가족부령으로 정하는 중요 프로그램을 위탁하여서는 아니 된다.

[본조신설 2014. 1. 21.] [종전 제39조는 제40조로 이동 <2014. 1. 21.>]

## [위탁제한] 자주 묻는 질문

**❓ 학교단체가 청소년수련시설이나 영리법인에서 진행하는 프로그램에 참가할 경우, 프로그램 위탁 제한에 위반될까요?**

- 학교는 수련시설·영리법인에서 진행하는 프로그램에 참가하는 것이고, 운영기관은 학교단체를 대상으로 수련 활동을 수행하는 것이므로 위탁 제한에 해당하지 않습니다.
- ※ 단, 프로그램 운영기관은 해당 수련활동을 신고해야 합니다.

**❓ 위탁 제한은 프로그램에 한해 50% 이상인가? 생활, 취침지도 등도 포함하여 50% 이상인가?**

- 숙박, 이동 등을 제외한 프로그램 운영시간의 2분의 1입니다.
- ※ 단, 요리체험 등 식사가 프로그램으로 기획되어 운영하는 경우는 프로그램 운영시간으로 간주

### ▪ 프로그램 예시 : 청소년 리더십 향상 캠프

- 활동을 대표하거나 주제가 되는 프로그램: ①, ②, ④
- 운영시간의 과반수: 7시간(①+②+③+④) = 14시간
- 위탁 가능한 프로그램: ③ 문화탐방체험 (만약, 문화탐방 체험이 수련활동을 운영하고자 하는 목적 및 프로그램 명칭을 대표하는 프로그램일 경우 위탁 제한에 해당할 수 있음)

구분	1일차	2일차
08:00 ~ 09:00		조식
09:00 ~ 12:00		③ 문화탐방 체험(3h)
12:00 ~ 13:00		중식
13:00 ~ 18:00	① 리더십 기초 다지기(5h)	④ 리더 역할 가르치기(5h)
18:00 ~ 19:00	석식	
19:00 ~ 20:00	② 리더 유형 탐구(1h)	
20:00	세면 및 취침	



형식요건  
검사항목 2

청소년수련활동 운영계획서 (인증수련활동의 경우 제출 제외)

2. 청소년수련활동 운영 계획서 (인증수련활동의 경우 제출 면제)	1	운영계획서 양식에 맞게 충실하게 기재하여 제출되었는가?	<input type="checkbox"/>
	2	(유스호스텔의 경우)허가된 시설·설비의 범위 내에서 운영하는 활동이 맞는가? (청소년활동 진흥법 제10조 관련)	<input type="checkbox"/>
	3	안전확보 계획이 충분한가?	<input type="checkbox"/>
	4	세부 운영일정을 통해 프로그램 전체 일정 및 주요 내용을 확인할 수 있는가?	<input type="checkbox"/>

1) 운영계획서 양식에 맞게 충실하게 기재하여 제출되었는가?

운영계획서 제출 내역 일체 검토

[운영계획서 항목]

운영계획서 (미인증일 경우)	1. 운영기본정보	활동정보
		참가대상
		정보공개 및 운영목적
	2. 안전확보	참가자 건강상태
		활동 안전관리 계획
		사전안전교육
		안전점검확인
	3. 프로그램운영	기자재·장비 확보
		영양공급
		첨부파일 정보
	4. 운영기준 이행계획	준수사항
		사전공개

■ 운영기본정보

▶ 활동정보

활동형태

고정형

활동장소 유형

활동장소 명칭

활동장소 주소

2) (유스호스텔의 경우)허가된 시설·설비의 범위 내에서 운영하는 활동이 맞는가?

(청소년활동 진흥법 제10조 관련)

주최기관이 유스호스텔의 경우 시설 외 활동장에서 활동 불가. 해당 사항이 있을 경우  
보완요청 혹은 반려



■ 안전확보		
▶ 참가자 건강상태 1		
확인방법	참가자 건강상태 확인방법	
확인예정일	2025-01-01	
▶ 활동 안전관리 계획 2		
긴급 후송대책	응급의료기관명	응급의료기관
	후송관리인원수	10
프로그램 진행(운영)중	프로그램 진행(운영)중	
▶ 사전안전교육 3		
구분	청소년	지도자
교육(예정)일시	2025-06-10	2025-06-20
교육방법	<input checked="" type="checkbox"/> 직접교육 <input type="checkbox"/> 시청각교육	<input checked="" type="checkbox"/> 직접교육 <input type="checkbox"/> 시청각교육
교육내용	사전안전교육 청소년 교육내용	사전안전교육 지도자 교육내용
▶ 안전점검확인 4		
구분	활동장소	숙소
확인여부	<input type="checkbox"/> 확인 <input checked="" type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인 <input checked="" type="checkbox"/> 해당없음
확인내용	<input type="checkbox"/> 소방 <input type="checkbox"/> 전기 <input type="checkbox"/> 가스 <input type="checkbox"/> 시설안전 <input type="checkbox"/> 위생 <input type="checkbox"/> 수질	<input type="checkbox"/> 소방 <input type="checkbox"/> 전기 <input type="checkbox"/> 가스 <input type="checkbox"/> 시설안전 <input type="checkbox"/> 위생 <input type="checkbox"/> 수질
최근안전점검일		
안전점검기관		

### 3) 안전확보 계획이 충분한가?

#### 1 참가자 건강상태

- 확인방법: 참가자 건강상태 확인방법이 잘 작성되었는지 확인
- \* (청소년활동 진흥법 시행규칙 제1조의3) 관련으로 활동 실시 전 참가 청소년들의 건강진단서 또는 청소년활동 진흥법 시행규칙 별지 제6호 및 7호 서식에 따라 건강상태 확인서를 제출받아 보관해야 함(확인 대상은 참가 청소년 전체)
- 확인예정일: 확인예정일 확인

#### 2 활동 안전관리 계획

- 긴급 후송대책: 응급의료기관명, 후송관리 인원 확인
- 프로그램 진행(운영)중: 프로그램 진행(운영) 중 안전관리 계획 확인
- (이동형일 경우) 휴식시간 운영:휴식시간의 적절한 보장여부 (작성예시: 도보 5km마다 휴식 20분 보장)

#### 3 사전안전교육

- 청소년, 지도자 대상 교육(예정)일시, 교육방법, 교육내용 확인
- \* 안전교육 내용은 법정의무사항 포함하여 작성(아래 내용 참고)

청소년활동 진흥법 시행규칙 제8조의3(안전교육) 법 제18조의2에 따라 수련시설 설치·운영자 또는 위탁운영단체는 수련시설의 이용자 및 청소년수련활동에 참여하는 청소년에게 다음 각 호의 안전교육을 실시하여야 한다.

1. 수련시설 이용 시 유의사항 및 비상시 행동요령에 관한 사항
2. 청소년수련활동 유형별 안전사고 예방에 관한 사항
3. 성폭력·성희롱 예방 및 대처요령에 관한 사항
4. 그 밖의 해당 수련시설의 이용 및 청소년수련활동에 필요한 안전에 관한 사항

#### 4 안전점검확인 내용 검토

- 확인여부: 각 장소 안전 확인 여부를 작성
- 확인내용: 전기, 소방 등 주최자가 자체 혹은 외부기관을 통해 점검한 항목을 작성
- 최근 안전점검일: 활동계획 기준으로 프로그램 운영 장소 및 숙소 최근 안전이상 여부 확인.점검 일자
- 안전점검 기관: 상기 확인내용 중 최근 안전점검한 자체 혹은 외부점검 기관명

#### ▶ 프로그램운영

##### ▶ 기자재 • 장비 확보

순번	종류	확보형태	확보현황	확보(예정)일
1	족구공	자체보유	5개	20250506

##### ▶ 영향공급

영양공급 ☒ 구내식당 ☐ 기타(자체조리 등) ☐ 도시락 ☐ 외부식당 ☐ 해당없음

##### ▶ 첨부파일 정보

세부운영일정	순번	파일명	등록일시
	1	전체 일정표 1	2025-05-27 16:54:05

##### ▶ 기타 증명서류

##### ▶ 운영기준 이행계획

준수사항	<input checked="" type="checkbox"/> 관계법령에 따라 필요한 신고등록허가를 거쳐 운영 <input checked="" type="checkbox"/> 무당한 수수료 또는 금품 수수 금지 <input checked="" type="checkbox"/> 청소년 및 지도 인력의 음주·흡연행위 금지 <input checked="" type="checkbox"/> 청소년에 대한 정신적·신체적 폭행이나 유사행위 금지 <input checked="" type="checkbox"/> 청소년의 정신적·신체적 능력을 고려하고, 프로그램 강제 참여 금지
사전공개	<input checked="" type="checkbox"/> 가입 보험 종류 및 약관 <input checked="" type="checkbox"/> 관계법령에 따른 신고등록허가 여부 <input type="checkbox"/> 안전관리 대책 <input type="checkbox"/> 인종수련활동 여부 <input checked="" type="checkbox"/> 지도자 자격 및 경력 <input type="checkbox"/> 참가비 <input type="checkbox"/> 프로그램 일정

#### 4) 세부 운영일정을 통해 프로그램 전체 일정 및 주요 내용을 확인할 수 있는가?

##### 1 프로그램 전체 일정표 확인

형식요건  
검사항목 3

주최자, 운영자, 보조자 명단

3. 주최자, 운영자, 보조자 명단	1	참가하는 지도자의 인적사항을 모두 기재하였는가?	<input type="checkbox"/>
	2	청소년기본법 제3조제7호에 따른 청소년지도자가 있는가? (없으면 신고 반려)	<input type="checkbox"/>
	3	주최자 등의 결격 여부를 확인하였는가? (청소년활동 진흥법 제9조의2 제5항에 따른 결격범죄경력 조회 실시)	<input type="checkbox"/>
	4	운영하고자 하는 활동 관련 자격 및 역량을 충분히 갖추고 있는가?	<input type="checkbox"/>

▶ 지도자 정보

명단출력

소속

성명

자격증명

자격발급기관

주최자·운영자·보조자 명단

소속	성명	주민등록번호 또는 외국인등록번호	여권번호	국적	주민등록지 주소	담당업무	자격종	자격발급기관	비고
					등록기준지 주소				
						운영대표	청소년지도사 2급	성평등가족부	
						활동지도	청소년지도사 2급	성평등가족부	
						활동지도	청소년지도사 1급	성평등가족부	
						영양사	사전안전교육 수료	해당없음	

1) 참가하는 지도자의 인적사항을 모두 기재하였는가?

명단출력 버튼 클릭하여 주민등록번호 기재 확인

2) 청소년기본법 제3조의7에 따른 청소년지도자가 있는가? (없으면 신고 반려)

지도자 정보 명단 확인하여 청소년지도자 여부 확인(1명 이상)

「청소년기본법」 제3조의7

7. "청소년지도자"란 다음 각 목의 사람을 말한다.

가. 제21조에 따른 청소년지도사

나. 제22조에 따른 청소년상담사

다. 청소년시설, 청소년단체 및 청소년 관련 기관에서 청소년육성에 필요한 업무에 종사하는 사람

### 3) 주최자 등의 결격 여부를 확인하였는가?

(청소년활동 진흥법 제9조의2 제5항에 따른 결격·범죄경력 조회 실시)

명단출력 버튼 클릭 시 주민등록번호 확인 가능하며, 아래와 같은 절차로 결격사유 조회

#### [지도자 결격사유조회 방법]

- 주최자 등의 결격사유 및 범죄경력 조회는 행정정보공동이용시스템(www.share.go.kr)을 통해 경력유무(有無) 등 조회 후 경력확인에 따라 별도확인 필요시 관할 경찰관서에 요청
  - \* 「청소년활동 진흥법」 제9조의2 제3항에 따른 조회는 시·군·구 담당자가 결격사유 및 범죄경력 유무조회 권한을 각각 받아 모두 확인
- 행안부·경찰청의 조회 절차개선에 따라 범죄경력 및 결격사유를 통합조회
  - \* 하나의 조회메뉴를 통해 통합 조회 가능, 다수건(500~1,000건)조회도 일괄 처리 가능
  - \* 자세한 사항은 행정정보공동이용시스템 내 '결격사유·범죄경력 통합조회 업무처리 가이드' 등 참조

\* 시·군·구 담당자가 "결격사유/범죄경력" 모두 체크하여 조회(또는 통합조회)하고, 근거법령은 반드시 「청소년활동 진흥법」 제9조의 검색, 사전 동의는 별도 요하지 않음(근거: 「청소년활동 진흥법」 시행령 제33조의2)



## [지도자] 자주 묻는 질문

### ❓ 신고접수 시 지도자의 적정 배치기준이 어떻게 되나요?

- 신고제에는 지도자 필수 배치기준이 없습니다. 단, 프로그램 진행에 적절한 인력을 확보하여야 합니다. (시행규칙, 운영기준 참고)

### ❓ 외국인 지도자도 지도자 명단에 기재하고 범죄 경력 조회 대상에 해당하나요?

- 네. 외국인 지도자도 지도자 명단에 기재되어 있어야 합니다. 외국인도 지도에 참여하는 경우 범죄경력 등 결격사유를 조회해야 합니다.

### ❓ 기관 소속 지도자가 아닌 외부에서 강사를 섭외해 프로그램을 운영할 때 외부강사도 범죄경력 등 결격사유를 조회해야 하나요?

- 외부강사도 범죄경력 등 결격사유를 조회해야 하므로 지도자 명단에 포함되어 있는지 확인하여 주시기 바랍니다.

### ❓ 주취기관에서 직접 성범죄 조회를 하여 첨부하면 되나요?

- 성범죄 및 결격사유 조회는 주취기관에서 조회하는 것이 아니라 해당 지자체에서 접수된 신고 건을 확인하는 과정에서 일괄 진행하오니, 해당 기관 지도자의 인적사항(주민등록번호)을 지도자 정보가 정확히 입력되었는지 확인 후 조회하면 됩니다.

※청소년활동 진흥법 제9조의2에 따른 결격사유·범죄조회는 성범죄 뿐만 아니라 기타 금고이상의 형의를 선고받은 경우와 같이 수련시설 등 기관에서 조회하는 범위와 내용이 다름. 또한 형실효법 등과 같이 조회의 목적에 따라 개인정보 등을 활용할 수 있으므로 근거법령에 따라 정확히 조회 필요

### ❓ 기관에서 신고접수 시 지도자 성범죄조회 결과를 증빙자료로 제출하였습니다. 그 결과를 결격사유 자료로 대체해도 될까요?

- 불가합니다. 청소년수련시설 등에서 조회 요청하는 성범죄 경력 및 아동학대 범죄전력 조회에 따른 결과와 ‘청소년활동 진흥법’상 청소년수련활동을 운영하기 위한 범죄사실 결격사유 조회의 경우 조회의 범위 대상이 상이하므로 대체하여 준용할 수 없습니다. 행정청의 과실로 간주되지 않도록 주의를 요합니다.

### ❓ 지도자 결격사유 조회 시 건건이 조회 요청해야 하나요? 예를 들어 며칠 전 신고 수리한 기관의 프로그램인데 오늘 또 동일한 기관의 다른 프로그램이 동일한 지도자로 신고접수 되었습니다.

- 신고별로 조회해야 합니다. 다만, 신고 처리하는 기점을 기준으로 동일한 기관의 동일한 지도자가 있다면 한 건으로 결격사유조회를 하면 됩니다. (한 기관에서 동시에 여러 프로그램을 신고한 경우 행정의 효율적 처리를 위하여 신고된 모든 프로그램의 전체지도자로 일괄 조회 가능)  
단, 신고 시점이 다른 경우 하루 차이더라도 결격사유조회를 새롭게 진행해야 합니다.

### ❓ 지도자 결격사유 조회 등을 위한 개인정보동의서를 받지 않고 결격사유 조회를 해도 되나요?

- 아래 법령에 따라 개인정보동의서 없이 지도자 결격사유 조회를 요청하여 진행할 수 있습니다. 주취자에게 별도 동의서를 받지 않아도 됩니다.

## · 법적근거

### 「청소년활동 진흥법」 제9조의2(숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고)

- ④ 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 관계 기관의 장에게 제3항에 따른 범죄경력 등을 확인하기 위한 자료의 제공을 요청할 수 있다. 이 경우 관계 기관의 장은 정당한 사유가 없으면 그 요청에 따라야 한다.

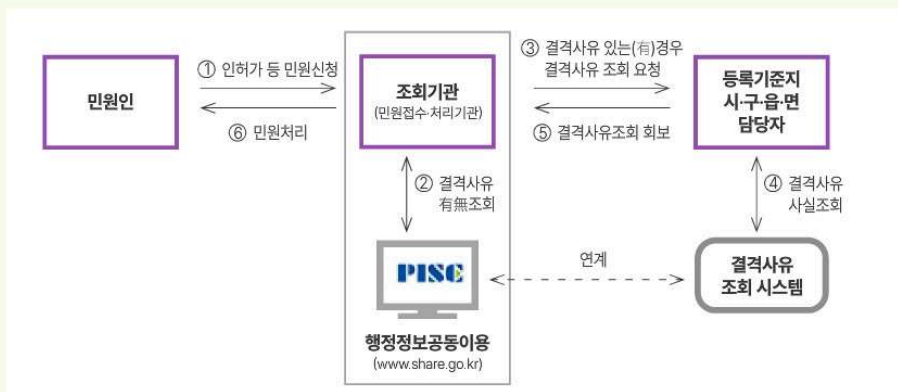
### 「청소년활동 진흥법」 시행령 제33조(고유식별정보의 처리)

- ① 성평등가족부장관 또는 지방자치단체의 장(해당 권한이 위임·위탁된 경우에는 그 권한을 위임·위탁받은 자를 포함한다)은 다음 각 호의 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법」 제19조제1호 또는 제2호에 따른 주민등록번호 또는 여권번호(여권번호의 경우에는 제8호만 해당한다)가 포함된 자료를 처리할 수 있다.
2. 법9조의2에 따른 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고에 관한 사무

### 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)

- ① 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 개인정보를 수집할 수 있으며 그 수집 목적의 범위에서 이용할 수 있다.
2. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
3. 공공기관이 법령 등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우

## · 참고. 결격사유 조회 절차



- 결격사유가 없는(無) 경우 등록기준지 시·구·읍·면에 결격사유 조회절차를 생략하고 결격사유 유무 확인 결과를 근거로 업무처리

※ 결격사유 유무 확인결과 출력 가능

- 결격사유가 있는(有) 경우 등록기준지 시·구·읍·면에 결격사유 조회를 요청하여 회보결과를 확인하여 업무처리

※ 조회기관(민원접수·처리기관) 담당자는 결격사유가 있는 것으로 확인되어 등록기준지 시·구·읍·면에 조회 요청 시 공문에 “결격사유 유무 확인 후 조회 요청함”을 명기



**❓ 지도자 결격사유 조회에서 어떤 점을 확인하면 되나요?**

- 「청소년활동 진흥법」 제9조의2제3항에 따른 확인사항을 확인하면 됩니다.

**▪ 법적근거**

**「청소년활동 진흥법」 제9조의2(숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고)**

③ 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이 숙박형등 청소년수련활동을 운영 또는 보조하려는 경우에는 신고를 수리하여서는 아니된다.

1. 「아동복지법」 제17조 위반에 따른 같은 법 제71조제1항의 죄, 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범하여 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
2. 「청소년기본법」 제21조제3항에 따라 청소년지도사가 될 수 없는 사람

**「청소년 기본법」 제21조(청소년지도사)**

③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 청소년지도사가 될 수 없다.

1. 미성년자, 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝나지 아니한 사람

**4) 운영하고자 하는 활동 관련 자격 및 역량을 충분히 갖추고 있는가?**

소속, 담당업무, 자격증, 자격발급기관을 확인하여 검토 및 확인

형식요건  
검사항목 4

보험가입사실

4. 보험가입사실	1	보험가입 사실을 확인할 수 있는가? (청약서 등 보험가입 전 서류 등 제출 시 신고 보완/반려)	<input type="checkbox"/>
	2	법 제25조 및 시행령 제13조에 따른 보장금액을 충족하고 있는 보험에 가입되어 있는가?	<input type="checkbox"/>
	3	가입된 보험이 신고 된 활동기간을 모두 충족하고 있는가?	<input type="checkbox"/>
	4	가입된 보험이 신고 된 활동내용 전체를 모두 보장하고 있는가?	<input type="checkbox"/>

▶ 보험 정보

보험명	청소년원동태상책임보험		
가입관리코드			
보험사	KB손해보험		
보험가입일	2024-08-13	보험가입기간	2025-06-02 ~ 2025-09-30 ③
보험금(배상금액)	사망		보험료
	200,000,000 원 ②		233,333 원
보험증권번호	F-2024-0499756		
보험증권 (증빙)	순번	업로드 첨부파일	
	1	한국청소년활동진흥원 수련시설중립보험(위험 수련시설, 원외 배상책임보험) 증권(24.8.13~25.8.13) (4).pdf ①	

1) 보험가입 사실을 확인할 수 있는가? (청약서 등 보험가입 전 서류 등 제출 시 신고 보완/반려)

① 확인, 보험증권 혹은 가입 사실 확인서

\* 보험 증빙자료는 보험 가입 후 보험증권이나 가입 사실 확인서 등 보험가입의 증명된 서류로 증빙해야 합니다.  
보험청약서 및 보험가입예정서 등으로는 신고 수리 불가

2) 법 제25조 및 시행령 제13조에 따른 보장금액을 충족하고 있는 보험에 가입되어 있는가?

② 확인, 보험금(배상금액) 사망: 1억5천 이상

3) 가입된 보험이 신고 된 활동기간을 모두 충족하고 있는가?

③ 확인, 보험가입기간이 활동기간을 포함하고 있는지 확인

4) 가입된 보험이 신고 된 활동내용 전체를 모두 보장하고 있는가?

① 확인, 보험증권에 활동장을 포함하고 있는지 확인

## [보험] 자주 묻는 질문

### ❓ 신고자가 보험 증빙자료로 보험청약서를 첨부하였습니다. 신고수리해도 되나요?

- 법 제25조에 따른 보험가입 사실을 증명할 수 있는 서류(예. 증권 등)로 확인하여야 합니다.  
청약서 등 보험가입 전 서류는 신고 제출서류로 충족하지 않습니다.

### ❓ 신고수리 시 보험 증빙서류에서는 어떤 부분을 확인해야 하나요?

- 신고된 사항(주최자, 보장인원, 보장 활동기간 등)과 일치 여부 및 보험금액 보장 여부 일치 여부를 확인해야 합니다.
- 「청소년활동 진흥법 시행령 제13조」에 따른 보장 보험 금액 충족 여부(1인당 사망 1억5천만 원, 부상 최대 3천만 원, 후유장애 최대 1억5천만 원)를 확인해야 합니다.
- 신고 된 내용 및 활동, 장소가 보험 보장목적물에 포함되어있는지 확인해야 합니다.

※ 보험 상품의 종류는 무관하지만 보장금액은 확인이 필요합니다.

※ 청소년수련시설배상책임보험 및 청소년활동배상책임보험은 법령에 맞게 만들어진 정책 보험이므로 보험가입 금액은 시행령에 따른 금액에 맞추어져 있습니다. 시행령 제13조에서 제시하고 있는 보장내역 외 재물손해 보장과 치료비 특약 보장 등은 의무가입사항이 아니나 주최기관의 필요에 의해 추가적으로 가입할 수 있습니다.

#### • 보험가입 관련근거

##### 「청소년활동 진흥법」 제25조(보험 가입)

- ① 제9조의2에 따라 숙박형등 청소년수련활동 계획을 신고하려는 자, 수련시설 설치·운영자 또는 위탁운영단체는 청소년활동의 운영 또는 수련시설의 설치·운영과 관련하여 청소년활동 참가자 및 수련시설의 이용자에게 발생한 생명·신체 등의 손해를 배상하기 위하여 보험에 가입하여야 한다.

##### 「청소년활동 진흥법 시행령」 제13조(보험 가입)

- ② 법 제25조제2항에 따른 보험금액은 다음 각 호의 기준에 해당하는 금액 이상의 것이어야 한다. 이 경우 지급 보험금액은 실 손해액으로 하되, 사망의 경우 실 손해액이 2천만 원 미만인 경우에는 2천만 원으로 한다.
  1. 사망의 경우에는 1억5천만 원
  2. 부상의 경우에는 별표 2에서 정하는 금액
  3. 부상의 경우 그 치료가 완료된 후 해당 부상이 원인이 되어 신체장해(이하 “후유장해”라 한다)가 생긴 경우에는 별표 3에서 정하는 금액
  4. 부상자가 치료 중에 해당 부상이 원인이 되어 사망한 경우에는 제1호 및 제2호의 금액을 합산한 금액
  5. 부상자에게 해당 부상이 원인이 되어 후유장해가 생긴 경우에는 제2호 및 제3호의 금액을 합산한 금액
  6. 제3호의 금액을 지급한 후 해당 부상이 원인이 되어 사망한 경우에는 제1호의 금액에서 제3호에 따라 지급한 금액을 공제한 금액

### ❓ 신고 대상 활동은 반드시 청소년활동배상책임보험을 가입하여야 하나요?

- 청소년활동배상책임보험은 「청소년활동 진흥법」 제25조 및 같은 법 시행령 제13조 제2항에 준하여 설계된 정책보험이므로 본 보험의 가입을 권고하고 있으나, 활동 내용 등을 고려하여 법정 가입 보장금액을 충족한다면 다른 종류의 보험을 가입하여도 무방합니다.
- 단, 일부 보험의 경우 보장금액 한도 및 내역을 충족하지 않는(예: 15세 미만자 사망 시 보험 미보장 등) 경우가 있으므로 가입한 보험의 보장 내용을 꼼꼼히 확인 후 신고하여야 합니다.

**? 시설에서 보험 가입을 위하여 재난가입관리코드를 요청합니다. 어디에서 확인할 수 있을까요?**

- 재난안전의무보험 종합정보시스템(ins.go.kr, 업무망)\* 내 가입대상 정보관리에서 확인가능 합니다.

※ 재난안전의무보험 내 청소년수련시설배상책임 및 청소년활동배상책임보험이 포함

\* 재난안전의무보험 관련 자료 또는 정보를 체계적으로 수집하여 종합적으로 관리할 수 있도록 행안부에서 구축한 시스템, 본 시스템은 지자체 및 부처 담당자만 사용권한을 부여하고 있으므로 각 수련시설 등에서는 사용 확인불가

\* 각 수련시설 기본정보를 입력 > 등록 시 '가입관리코드'가 생성되며, 기 등록된 시설의 경우 검색을 통해 기 부여된 가입관리코드를 확인

The screenshot shows the 'ins.go.kr' web portal. On the left, a navigation menu has '가입대상정보 관리' (Manage Addressee Information) selected. The main content area is titled '청소년수련시설 배상책임보험' (Youth Training Facility Liability Insurance). It contains a form with the following sections and fields:

- 시설정보 (Facility Information):** Includes fields for '수련시설 행정' (Youth Training Facility Administration), '수련시설 종류' (Youth Training Facility Type), '설치장소' (Installation Location), '허가구분명' (Permit Category Name), '허가연월일' (Permit Validity Date), and '최종등록일' (Final Registration Date).
- 시설규모 (Facility Scale):** Includes fields for '부지면적(㎡)' (Plot Area in sqm), '건축면적(㎡)' (Building Area in sqm), '수용정원(명)' (Accommodation Capacity in persons), '숙박정원(명)' (Accommodation Capacity in persons), and '아영정원(명)' (Day Camp Capacity in persons).
- 정원 (Capacity):** Includes a field for '단체명' (Group Name).
- 신청인 정보 (Applicant Information):** Includes fields for '사업자등록번호\*' (Business Registration Number), '성명' (Name), '생년월일' (Date of Birth), '휴대폰번호' (Mobile Phone Number), and '주소' (Address).



- 3단계 : 형식요건검사 관련 내용 외에도 접수된 신고서 및 운영계획서(미인증일 경우) 내용을 잘 확인하여 검토 후 검사결과에 따라 처리결과 반영

프로그램운영				
기자재·장비 확보				
순번	종류	확보형태	확보현황	확보(배정)원
1	가스버너	자체보유	5 개	20250506
영양공급				
영양공급	<input checked="" type="checkbox"/> 구내식당 <input type="checkbox"/> 기타(자체조리 등) <input type="checkbox"/> 도시락 <input type="checkbox"/> 외부식당 <input type="checkbox"/> 해당없음			

#### '기자재·장비 확보' 항목 검토

- 해당 프로그램을 운영하기 위해 외부에서 일시적으로 대여해온 기자재 및 이 프로그램에서만 필요한 기자재 등 안전관리가 필요한 기자재 중심으로 작성됨

#### '영양공급' 항목 검토

- 일정 중 식사가 1회 이상이며 공급방식이 상이할 경우 복수 선택 가능
- [구내식당] : 기관 내부 식당에서 조리된 음식을 식사할 경우
- [기타(자체조리 등)] : 요리활동 등을 통하여 자체조리한 음식을 식사하는 경우 등 기타 사항일 경우
- [도시락] : 도시락으로 식사할 경우
- [외부식당] : 외부식당으로 이동하여 식사할 경우
- [해당없음] : 식사를 포함하지 않는 프로그램일 경우

#### '기타증빙서류' 검토

- '청소년수련활동인증제 모듈형 시범사업 운영 및 협조요청 안내' 파일 첨부 시 아래 내용 참고
  - \* 모듈형프로그램: 학교단체 숙박형 활동 운영 시 사전에 인증받은 개별단위프로그램을 대체프로그램으로 조합하여 운영이 가능하도록 청소년수련활동인증위원회가 허용한 운영방식

#### '운영기준 이행계획' 검토

- [준수사항] 및 [사전공개] 체크 여부 검토

운영기준 이행계획	
준수사항	<input checked="" type="checkbox"/> 관계법령에 따라 필요한 신고등록허가를 거쳐 운영 <input checked="" type="checkbox"/> 부담한 수수료 또는 금품 수수 금지 <input checked="" type="checkbox"/> 청소년 및 지도 인력의 음주종연행위 금지 <input checked="" type="checkbox"/> 청소년에 대한 정신적신체적 폭행이나 유사행위 금지 <input checked="" type="checkbox"/> 청소년의 정신적신체적 능력을 고려하고, 프로그램 강제 참여 금지
사전공개	<input checked="" type="checkbox"/> 가입 보험 종류 및 약관 <input checked="" type="checkbox"/> 관계법령에 따른 신고등록허가 여부 <input type="checkbox"/> 안전관리 대책 <input type="checkbox"/> 인증수련활동 여부 <input checked="" type="checkbox"/> 지도자 자격 및 경력 <input type="checkbox"/> 참가비 <input type="checkbox"/> 프로그램 일정

- 검토 완료 후 형식요건 검사 점검항목별 확인란에 체크
- [지도자 결격사유조회] 절차까지 완료되었다면 [이상없음]에 체크
- 지도자 결격사유 조회 결과 결격사유 발생 시 [결격사유]와 [행정처분내역] 작성 후 [보완요청] 또는 [반려] 클릭

## 1) 신고 수리 시

### 1 최근 신고번호 확인 후 신고번호 직접입력 (추후 수정 불가)

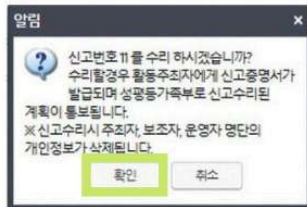
※ 신고번호는 지역별 자율 기재(예: 2018-1 or 1 or 20180101 등)

### 2 지도자 결격사유 조회 후 이상없음 체크

### 3 신고수리 버튼 클릭

- [신고수리] 클릭 시 안내창 확인 후 진행

- 신고번호는 추후 수정 불가, 신고 수리 시 활동주최자에게 [신고증명서] 발급
- 성평등가족부로 신고수리 된 계획이 통보되며, 청소년활동정보서비스에 신고 내역 자동 공개
- 주최자, 보조자, 운영자 명단의 주요 개인정보(주민등록번호 등)는 삭제됨





## 2) 보완요청 시

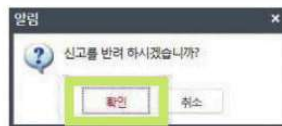


- ① 보완완료 요청일: 주최기간이 보완완료 해야하는 시점
- ② 내용: 점검사항이 미비할 경우 관련 내용작성 후 [보완요청] 클릭

## 3) 반려 시



- 접수된 신고 건의 처리결과가 '반려'일 경우 [신고번호] 미기재 및 [이상없음] 미체크 (반려 시 [최초신고접수일]이 삭제되며 주최기관에서 다시 신고해야 함)



■ 4단계 : [시군구 신고목록(전체)] - 신고 수리된 프로그램 확인

**신고/인증/일반활동**

수련활동 신고

- 신고업무 진행현황
- 신고제 안내
- 오프라인 신고통록
- 담당자 권한요청(처리-검토기관)
- 나의 권한정보
- 시군구 신고목록(전체)**
- 시군구 신고통록(오프라인)
- 계시판
- 담당자 연락처

### 시군구 신고목록 (전체)

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 시군구 신고목록 (전체)

신고프로그램명

신고번호

활동시작일

검색어를 입력하세요

검색어를 입력하세요

운영기관

담당자

상태

검색어를 입력하세요

검색어를 입력하세요

전체

▲ 역점차량

※ 정렬하고자 하는 항목명을 누르시면 정렬가능

	상태	활동시작일	활동종료일	최초 신고접수일	최근 신고접수일	신고수리일 (신고번호)	자동수리예정일 남은 처리기간	접수상태
1	신고수리 완료 (수동)	2022-11-25	2022-11-27	2022-11-09	2022-11-10	2022-11-11 (2022-15)		승리인
2	신고수리 완료 (수동)	2022-11-19	2022-11-20	2022-11-04		2022-11-11 (2022-14)		오프라인
3	반려	2022-11-19	2022-11-20	2022-11-04	2022-11-04			승리인

■ 5단계 : [신고프로그램명] 클릭 시 [이력보기] 및 '증명서, 신고서, 운영계획서' 출력 가능

### 시군구 신고목록 (전체)

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 시군구 신고목록 (전체)

이력보기

증명서출력

신고서출력

운영계획서출력

예시

#### 숙박형등 청소년수련활동 계획 신고관리대장

신고인	테스트1	신고번호	2017-1
신고일	2017-09-08	신고처리일	2017-09-08
주최자	상호명	한국청소년활동진흥원	전화번호
	소재지	(120732) 서울특별시 서대문구 용현로2가 천왕빌딩 5층	
주최자성명	대표자성명	생년월일	
	대표자성명	생년월일	
청소년 수련활동	청소년 수련활동명	테스트	기간
	주요 프로그램내용	테스트	
	주요 이동경로 (이동수단 포함)	테스트	
	숙박/야영장소	테스트	인종수련활동대부
참가인원	참가인원	100명	참가비
	참가인원	100명	참가비
지도자 자격사항	지도자	성명	자격증
	지도자	테스트	테스트
결격사유 조항결과			
행정처분내역			

#### 숙박형등 청소년수련활동 계획 신고증명서

제2017-07호

주최자명: \_\_\_\_\_

담당자명: \_\_\_\_\_

활동지역: \_\_\_\_\_

1. 상호명: \_\_\_\_\_

2. 소재지: \_\_\_\_\_

3. (주)한국청소년활동진흥원

4. 활동명: \_\_\_\_\_

『청소년활동 진흥법』 제9조의2 및 같은 법 시행규칙 제13조의2에 따라 위와 같이 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고를 하였음을 증명합니다.

2017년 09월 05일

서울특별시

[신고관리대장]

[신고증명서]

62

## 참고 [시군구 신고목록(전체)] 메뉴에서 조회되는 '처리상태' 설명

처리상태	설명
신고접수	주최자가 시·군·구 담당자에게 신고내용을 접수시킨 상태
보완요청	시·군·구 담당자가 신고내용을 검토한 후 보완을 요청한 상태
반려	시·군·구 담당자가 신고내용을 검토한 후 반려한 상태
신고수리완료	시·군·구 담당자가 신고내용을 검토하고 신고수리를 한 상태
검토보고요청	성평등가족부가 지방청소년활동진흥센터 담당자에게 검토보고서 작성을 요청한 상태
검토보고제출	지방청소년활동진흥센터 담당자가 성평등가족부로 검토보고서를 제출한 상태
검토보고확인	성평등가족부가 지방청소년활동진흥센터 담당자로부터 검토보고서를 최종 확인한 상태
변경검토보고요청	성평등가족부가 지방청소년활동진흥센터 담당자에게 변경신고 검토보고서 작성을 요청한 상태
변경검토보고제출	지방청소년활동진흥센터 담당자가 성평등가족부로 변경신고 검토보고서를 제출한 상태
변경검토보고확인	성평등가족부가 지방청소년활동진흥센터 담당자로부터 변경신청 검토보고서를 최종 확인한 상태
변경신고 접수	주최기관이 시·군·구 담당자에게 변경신고내용을 접수시킨 상태
변경신고수리완료	시·군·구 담당자가 변경신고내용을 검토하고 신고수리를 한 상태

### 3 신고 수리 후 절차

#### 1. 신고증명서 발급 및 활동정보 등록

##### 「청소년활동 진흥법」 시행규칙

제1조의4(숙박형등 청소년수련활동 정보의 공개) 숙박형등 청소년수련활동 계획 또는 계획변경의 신고를 수리한 시장·군수·구청장은 법 제9조의4제1항에 따라 지체 없이 별지 제3호서식의 청소년수련활동 세부내역서의 내용을 성평등가족부장관이 지정하는 인터넷 홈페이지에 공개하여야 한다.

- 신고수리 시 신고증명서를 발급하고, 신고관리대장에 기록 후 지체없이 청소년활동정보서비스([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr))에 신고수리된 활동정보를 등록해야 함
  - 신고시스템을 통해 온라인 접수된 경우 신고수리 시 신고증명서는 시스템을 통해 자동발급 가능하며, 별도 활동정보 등록 절차 불필요
- 신고증명서 출력 시 직인이 없는 경우 해당 시·군·구에서 직인 미등록 상태이므로 로그인하여 [나의 권한 정보] 메뉴 클릭 후 전자체 직인(이미지 파일) 등록 필요

신고수리된 프로그램은 청소년활동정보서비스([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr))에서 모든 국민에게 공개됨

- 확인방법: 청소년활동 → 청소년수련활동 신고제 → 신고활동 찾기

## 2. 오프라인 신고등록 – 서면으로 접수되어 신고 수리한 경우

### ▪ 1단계 : 서면으로 접수되어 신고 수리한 경우

- 확인방법: 수련활동 신고 → [오프라인 신고등록] 클릭

### ▪ 2단계 : 최초/변경 신고등록 및 주최자 검색

- [신고활동 여부] 최초일 경우 최초 신고 등록 / 변경신고일 경우 변경 신고 등록

- [주최자 검색] 기관명 또는 인증번호로 [주최자 검색] 후 [주최자 선택] 클릭

※ 해당 시·군·구에 속한 [시설/단체] 검색이 가능하며 검색되지 않는 경우 주최기관이 청소년활동정보서비스에 로그인하여 [시설단체 관리] 메뉴에서 신규시설/단체 등록을 완료해야 검색 가능

- [주최자 선택] 버튼 클릭

▪ 3단계(최초 신고) : [인증여부] 선택 후 [인증수련활동 선택] 클릭

1) 인증수련활동일 경우

**오프라인 신고등록** 신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 오프라인 신고등록

■ 인증수련활동 검색 ⓘ

청소년활동진흥법 시행규칙 제1조의2에 따라 청소년수련활동 운영계획서 제출이 면제되는 경우는 인증수련활동을 보유한 동일기관에서 동일프로그램을 신고하는 경우만 해당되며, 허위로 신고한 경우 청소년활동진흥법 제72조 제2항 제1호에 따라 300만원이하의 과태료가 부과 될 수 있음

인증여부 ☒ 인증 ☐ 미인증  
 검색조건 선택  Q 검색

	<input type="checkbox"/>	인증번호	기관명	프로그램명
1	<input type="checkbox"/>			
2	<input type="checkbox"/>			
3	<input type="checkbox"/>			
4	<input type="checkbox"/>			
5	<input type="checkbox"/>			
6	<input type="checkbox"/>			
7	<input type="checkbox"/>			
8	<input type="checkbox"/>			
9	<input type="checkbox"/>			
10	<input type="checkbox"/>			

10 1 2 3 4 전체 30건

활동 선택

2) 인증수련활동이 아닌 일반 수련활동일 경우

**오프라인 신고등록** 신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 오프라인 신고등록

■ 인증수련활동 검색 ⓘ

청소년활동진흥법 시행규칙 제1조의2에 따라 청소년수련활동 운영계획서 제출이 면제되는 경우는 인증수련활동을 보유한 동일기관에서 동일프로그램을 신고하는 경우만 해당되며, 허위로 신고한 경우 청소년활동진흥법 제72조 제2항 제1호에 따라 300만원이하의 과태료가 부과 될 수 있음

인증여부 ☐ 인증 ☒ 미인증

활동 선택



### ■ 3단계(변경 신고)

- 변경신고일 경우 신고수리 완료된 목록 중 해당 활동명 클릭

#### 오프라인 신고등록

신고/인출/일반활동 > 수련활동 신고 > 오프라인 신고등록

##### ■ 변경 신고 등록


검색 ☒ 신고프로그램명 검색 ☐ 신고번호 검색

신고프로그램명  검색어를 입력하세요

Q 검색

	신고프로그램명	운영기관	지역	담당자	처리상태	활동시작일	활동종
1	활동명1				신고수리 완료 (수동)	2025-06-03	2025-4
2	활동명2				신고수리 완료 (수동)	2025-05-21	2025-4
3	활동명3				신고수리 완료 (수동)	2024-09-30	2024-
4	활동명4				신고수리 완료 (수동)	2024-05-08	2024-4
5	활동명5				신고수리 완료 (수동)	2024-05-01	2024-4
6	활동명6				신고수리 완료 (수동)	2023-09-20	2023-4

#### ■ 4단계 : [오프라인 신고등록] 진행

- 오프라인 신고 시 [1단계 신고서], [2단계 운영계획서]만 등록하며, 지도자 명단은 별도로 시스템에 등록하지 않음
- 오프라인 신고서를 참고하여 [1단계 청소년수련활동 계획신고서] 등록  
※ 기존에 신고 수리된 청소년수련활동의 변경 신고사항을 등록하는 경우 기존 정보가 입력되어 있음
- 항목별로 ? 클릭 시 작성요령 확인 가능. 작성 후 [다음단계로] 클릭
-  저장 후 다음단계 를 클릭해야 [임시저장] 가능

### 오프라인 신고등록

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 오프라인 신고등록

1단계		2단계	
청소년수련활동 계획신고서		청소년수련활동 운영계획서	

신고정보

* 신고번호 ?	<input type="text"/>	최근신고번호	test-1
* 신고접수일	<input type="text"/>	* 신고수리일	<input type="text"/>

주최자 ?

상호명(성명)	한국청소년활동진흥원(테스트서브)	전화번호	023302800777
대표자성명	홍길동	기관(시설) 종류 ?	청소년수련관
운영대표자	홍길동	* 운영대표자 생년월일	<input type="text"/>
소재지	03753 서울특별시 서대문구 한국동 100-1		
* 담당자성명	<input type="text"/>		

※ 변경 신고 수리 건을 등록하는 경우 아래의 '변경내용 및 사유' 항목이 추가됨

변경내용 및 사유

* 변경내용 및 사유	<div> <div>변경가능 범위</div> <div> 1. 프로그램 : 중요 프로그램이 아니며, 현재 프로그램 운영시간의 2분의 1미만을 차지하는 경우  2. 시설 및 장비 : 신고 수리된 사항과 동일하거나 유사한 수준으로 변경  3. 지도자 : 신고 수리된 지도자와 유사 경력 및 자격을 보유한 경우 </div> </div>
-------------	---

## PART IV 청소년활동 업무지원서비스(신고시스템 관련) 이용 안내

청소년수련활동			
<b>활동정보</b>			
*인증수련활동여부 ?	<input checked="" type="radio"/> 미인증 <input type="radio"/> 인증	인증번호 ?	
*청소년수련활동명 ?			
*주요프로그램 내용 ?	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div> <small>Q/4000bytes</small>		
*참가인원 ?	<input type="text"/> 명	*1인당참가비 ?	<input type="text"/> 원
*위험도가 높은 활동 ?	<input checked="" type="radio"/> 저위험 <input type="radio"/> 고위험		
*프로그램형태 ?	<input type="radio"/> 숙박형 <input checked="" type="radio"/> 비숙박형		
*주요이동경로 및 수단 ? (이동형 활동경우에 한함)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div> <small>이동할 활동이 아닌경우 해당없음 등 입력</small> <small>Q/4000bytes</small>		
*지도인력 ? (프로그램 투입)	전문지도자	일반지도자	보조지도자
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			지도자 합계 0 명
<b>활동기간 ? ※ 청소년활동 진흥법 시행규칙 제1조의2에 따라, 활동기간은 시작일로부터 4개월 이내 범위에서 신고 가능</b> <span style="float: right;">☐ 인증 실시일자 동보 확인</span>			
*시작일	*종료일		+ 추가
<input type="text"/>	<input type="text"/>		+ 삭제
<b>프로그램 위탁정보</b>			
위탁여부 ?	<input checked="" type="radio"/> 직접운영 <input type="radio"/> 일부위탁		
위탁기관명	<input type="text"/>		
위탁내용 ?	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div> <small>Q/4000bytes</small>		
+ 위탁정보추가			
위탁기관명	위탁내용		
<b>보험정보-1</b> <span style="float: right;">+ 추가</span>			
*보험명 ?	선택	<input type="text"/>	
*보험사	선택	<input type="text"/>	
*보험 가입일 ?	<input type="text"/>	*보험가입기간	<input type="text"/> - <input type="text"/>
*보험금(배상금액) ?	사망		*보험료 ?
	<input type="text"/> 원		<input type="text"/> 원
*보험증권번호	<input type="text"/>		
파일을 선택하세요		파일을 선택하세요	+ 추가 + 초기화
*보험증권(증빙) ?	* 보험증권(증빙) : 보험증권 또는 가입사실 증명서 첨부 (PG, PDF, HWP 의 파일) - 보험가입 청약서 등의 가입 예정서는 인정되지 않음 * 보험증권이 2개 이상인 경우, '추가' 버튼을 눌러 2개파일 모두 업로드 바랍니다.		

숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도 안내 매뉴얼

- [2단계 청소년수련활동 운영계획서] 등록
- ※ 인증 프로그램일 경우 생략됨

## 오프라인 신고등록

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 오프라인 신고등록

1단계	2단계
청소년수련활동 계획신고서	청소년수련활동 운영계획서

▶ 운영기본정보

▶ 활동정보

주최자(기관명)	한국청소년활동진흥원(대통령서비)		
프로그램명	test		
활동기간	2025-07-16 ~ 2025-09-16		
*기간유형	<input type="radio"/> 단일 <input type="radio"/> 단기(2~3일) <input type="radio"/> 중기(4~6일) <input type="radio"/> 장기(7일이상)		
활동형태	<input type="radio"/> 고정형 <input type="radio"/> 이동형 <input type="radio"/> 혼합형		

\*활동장소 유형 \*활동장소 명칭 \*활동장소 주소

▶ 활동장소 추가

활동장 유형을 선택하세요

☐ 해외활동장(해외 활동장 주소 입력시 선택해주세요)

▶ 참가대상

\*대상연령 ☐ 9~13세(초등학교 1~4학년) ☐ 14~16세(중학교 1~2학년) ☐ 17~19세(고등학교 1~2학년) ☐ 20~24세 ☐ 기타

\*대상인원

청소년	장애청소년	청소년 외	총인원
명	명	명	0명

▶ 정보공개 및 운영목적

\*정보공개 ☐ 홈페이지 ☐ SNS ☐ 인쇄물 ☐ 게시판 ☐ 기타 ( )

\*운영목적

▶ 안전확보

▶ 참가자 건강상태

\*확인방법

\*확인예정일

▶ 활동 안전관리 계획

긴급 후송대책

\*응급의료기관명

\*후송관리인원수

\*프로그램 진행(운영)중

▶ 사전안전교육

구분	청소년	지도자
*교육(예정)일시		
*교육방법	<input type="checkbox"/> 직접교육 <input type="checkbox"/> 시청각교육	<input type="checkbox"/> 직접교육 <input type="checkbox"/> 시청각교육
*교육내용		

0/4000bytes 0/4000bytes

## PART IV 청소년활동 업무지원서비스(신고시스템 관련) 이용 안내

▶ 안전점검확인

구분	활동장소	숙소
*확인여부	<input checked="" type="radio"/> 확인 <input type="radio"/> 미확인	<input type="radio"/> 확인 <input type="radio"/> 미확인 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
*확인내용	<input type="checkbox"/> 소방 <input type="checkbox"/> 전기 <input type="checkbox"/> 가스 <input type="checkbox"/> 시설안전 <input type="checkbox"/> 위생 <input type="checkbox"/> 수질	<input type="checkbox"/> 소방 <input type="checkbox"/> 전기 <input type="checkbox"/> 가스 <input type="checkbox"/> 시설안전 <input type="checkbox"/> 위생 <input type="checkbox"/> 수질
*최근안전점검일	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*안전점검기관	<input type="text"/>	<input type="text"/>

■ 프로그램운영

▶ 기지개 · 장비 확보

☐ 등록 ☒ 등록안함

▶ 영양공급

영양공급 ☐ 구내식당 ☐ 기탁(자체조리 등) ☐ 도시락 ☐ 외부식당 ☐ 해당없음

▶ 첨부파일 정보

\*세부운영일정

파일을 선택하세요  파일을 선택하세요

\*첨부파일을 새로 등록하시면 기존 첨부파일은 삭제 대체 됩니다.  
\*첨부되는 세부운영일정은 반드시 \*문서 및 그림\*형태의 파일로 등록하여 주시기 바랍니다.(hwp,ptt,jpg,png,gif 등)

기타 증명서류

파일을 선택하세요  파일을 선택하세요

\*증빙서류는 반드시 \*문서\*형태의 파일로 등록하여 주시기 바랍니다.(hwp,ptt,jpg,png,gif 등)

▶ 운영기준 이행계획

준수사항	<input type="checkbox"/> 관계법령에 따라 필요한 신고등록허가를 거쳐 운영 <input type="checkbox"/> 부당한 수수료 또는 금품 수수 금지 <input type="checkbox"/> 청소년 및 지도 인력의 음주술연행위 금지 <input type="checkbox"/> 청소년에 대한 정신적 신체적 폭행이나 유사행위 금지 <input type="checkbox"/> 청소년의 정신적 신체적 능력을 고려하고 프로그램 강제 참여 금지
사전공개	<input type="checkbox"/> 가입 보험 종류 및 약관 <input type="checkbox"/> 관계법령에 따른 신고등록허가 여부 <input type="checkbox"/> 안전관리 대책 <input type="checkbox"/> 인종수련활동 여부 <input type="checkbox"/> 지도자 자격 및 경력 <input type="checkbox"/> 참가비 <input type="checkbox"/> 프로그램 일정

- [첨부파일] 전체 운영 일정이 확인 가능한 일정표 첨부

※ 오프라인 등록 시 지도자 명단은 시스템에 미첨부

- [작성완료] 클릭 후 [시군구 신고목록(오프라인)] 메뉴로 이동

▶ 운영기준 이행계획

사전공개	<input checked="" type="checkbox"/> 관계법령에 따라 필요한 신고등록허가를 거쳐 운영 <input checked="" type="checkbox"/> 부당한 수수료 또는 금품 수수 금지 <input checked="" type="checkbox"/> 청소년 및 지도 인력의 음주술연행위 금지 <input checked="" type="checkbox"/> 청소년에 대한 정신적 신체적 폭행이나 유사행위 금지 <input checked="" type="checkbox"/> 청소년의 정신적 신체적 능력을 고려하고 프로그램 강제 참여 금지
준수사항	<input type="checkbox"/> 가입 보험 종류 및 약관 <input type="checkbox"/> 관계법령에 따른 신고등록허가 여부 <input type="checkbox"/> 안전관리 대책 <input type="checkbox"/> 인종수련활동 여부 <input type="checkbox"/> 지도자 자격 및 경력 <input type="checkbox"/> 참가비 <input type="checkbox"/> 프로그램 일정

- [작성완료] 상태는 [신고수리완료] 상태가 아니므로 반드시 [신고수리완료] 버튼 클릭

- [시군구 신고목록(오프라인)] 목록에서 처리상태 [신고수리완료] 확인

※ 1단계에서 [다음단계로]를 클릭하거나, 2단계까지 작성 완료 후 [임시저장]을 눌렀을 경우 [오프라인 작성중] 상태로 변경됨

※ [오프라인 작성중] 상태에서 [신고프로그램명] → [수정]을 클릭하여 모든 단계 작성 후 [작성완료]를 눌러야 [신고수리완료] 가능



▪ 5단계 : 성평등가족부 통보(시스템 자동 처리)

※ 「청소년활동 진흥법」 시행규칙

**제9조의2(숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고)**

- ⑤ 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고를 수리한 때에는 그 계획을 성평등가족부장관에게 통보하여야 한다.
- ⑥ 성평등가족부장관은 제5항에 따라 통보받은 숙박형등 청소년수련활동 계획에 보완이 필요하다고 인정될 때에는 그 계획을 통보한 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 보완사항을 통보하여야 한다.
- ⑦ 제6항에 따라 보완사항을 통보받은 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 그 내용을 숙박형등 청소년수련활동 주최자에게 통보하여야 한다.

※ 처리기관에서는 신고 수리된 계획을 성평등가족부에 통보하고, 성평등가족부 검토 이후 보완사항 발생 시 처리기관에 보완사항을 통보. 이후, 처리기관은 주최기관에 보완사항 통보

· (온라인 접수) 신고시스템을 통해 온라인 접수된 경우 **별도 통보 절차 불필요**

· (오프라인 접수) 오프라인으로 접수하여 신고 수리한 경우 신고 수리 사항과 접수된 신고서 일체를 [오프라인 신고등록]을 통해 시스템 등록하며 **별도 통보 절차 불필요**

※ 시스템에 미 등록시 성평등가족부에 신고 수리 사항과 접수된 신고서 일체를 포함한 계획을 공문으로 통보

· 여성가족부는 지방청소년활동진흥센터에 신고 수리된 계획의 보완 검토 의견을 작성하여 보고하게 할 수 있음

· 처리기관에서는 주최기관에 활동 실시 전 보완하도록 하고, 신고시스템에 보완요청 사항과 보완 결과를 공개함

### 3. 변경신고 접수 건의 신고 수리

#### ※변경신고 개요

- 신고수리 사항에 대해 변경사항이 있을 시 주최기관은 청소년수련활동 시작 3일 전까지 시장·군수·구청장에게 제출해야 한다. 다만, 숙박형등 청소년수련활동 중에 신고한 내용의 변경이 필요한 경우에는 지체 없이 시장·군수·구청장에게 제출
  - \* 원칙적으로 활동 시작 3일 전까지 변경 신고토록 함. 다만 참가자 및 보호자가 동 활동을 참가하고자 하는 목적 및 내용에 신뢰를 해치지 않는 범위 내에서 변경 신고·검토를 요하며
  - \* 지도자 변경 등 관할 지자체에서 별도의 절차(법 제9조의2제5항 확인 등)이 필요한 경우 행정처리 기한 등을 고려 변경신고 수리 여부 판단
- 변경 가능 범위 예시
  - [프로그램] 중요 프로그램이 아니며, 전체 프로그램 운영시간의 2분의1 미만을 차지하는 경우
  - [시설 및 장비] 신고 수리된 사항과 동일하거나 유사한 수준으로 변경
  - [지도자] 신고 수리된 지도자와 유사 경력 및 자격을 보유한 경우

## STEP 1 수련활동신고

| [신고/인증/일반활동] - [수련활동신고] - [시군구 신고목록(전체)] 클릭

- 처리상태 '변경신고 접수' 확인 후 해당하는 '신고프로그램명' 클릭

## STEP 2 변경신청

「변경신청」 - 「변경내용 및 사유」 확인 후 아래 [검토하기] 클릭



- 지도자[명단출력] : 지도자 명단의 변경이 있을 경우 추가된 지도자 결격사유 조회  
※ 지도자 결격사유 조회는 행정정보공동이용 시스템을 통해 진행  
※ 인증 받은 활동은 운영계획서 미제출

- [검토하기] : 형식요건 검사로 이동

구분/사유	확인	확인일자
1. 숙박형 등 청소년수련활동 계획 신고서		
1. 주최자(기관대표)의 인력사항은 기재하였는가?	<input type="checkbox"/>	5-05-29
2. 청소년 수련활동 주최가 가능한 기관(단체)인가(법 제3조의8 참조)	<input type="checkbox"/>	
3. 프로그램명과 활동기간을 모두 기재하였는가? (동일 프로그램의 경우 진행기간을 기재)	<input type="checkbox"/>	200,000 원
4. 청소년 참가인원이 150명 이상이거나, 위험도가 높은 수련활동인 경우 법 제36조에 의한 인증을 받았는가?	<input type="checkbox"/>	
5. 지도인력 인원 수는 적당하였는가? (지도자명단과 일치 여부 확인)	<input type="checkbox"/>	
6. 활동기간이 4개월 이내로 신고되었는가? (청소년수련활동법 시행규칙 제1조의2, 4개월 이내의 범위에서 신고 가능)	<input type="checkbox"/>	
7. 프로그램 위탁할 경우 위탁기관명과 위탁 내용이 적성되어 있는가?	<input type="checkbox"/>	
8. 신고활동 명칭 중 불 적 대표가 되는 프로그램을 위탁하고 있지 않은가?	<input type="checkbox"/>	
9. 위탁프로그램은 전체 청소년수련활동 운영시간의 과반수를 넘지 않는가?	<input type="checkbox"/>	
2. 청소년수련활동 운영 계획서 (인증수련활동의 경우 제출 면제)		
1. 운영계획서 양식에 맞게 충실하게 기재하였는가?	<input type="checkbox"/>	
2. (유소로스텔의 경우)가정 시설에서의 활동이 있는가? (청소년활동 진흥법 제10조 관련)	<input type="checkbox"/>	지도 인력의 유소로스텔을 금지 ( ) 강제 참여 금지
3. 안전정보 계획이 충분한가?	<input type="checkbox"/>	지도자 자격 및 경력 ( ) 참가비
4. 세부 운영발령을 통해 프로그램 전체 일정 및 주요 내용을 확인할 수 있는가?	<input type="checkbox"/>	
3. 주최자, 운영자, 보조자 명단		
1. 참가하는 지도자의 인력사항을 모두 기재하였는가?	<input type="checkbox"/>	
2. 청소년기본법 제3조의2에 따른 청소년지도자가 있는가? (없으면 신고 반려)	<input type="checkbox"/>	
3. 주최자 등의 자격 여부를 확인하였는가? (청소년활동 진흥법 제3조의2 제5항에 따른 결격사유명령 조회 실시)	<input type="checkbox"/>	
4. 운영하고자 하는 활동 관련 자격 및 역량을 충분히 갖추고 있는가?	<input type="checkbox"/>	

## STEP 3 검토

### | 신고서 및 운영계획서 작성된 내용을 형식요건검사와 매칭하여 검토

- 신고서: 주최자, 청소년수련활동
- 운영계획서: 운영기본정보, 안전학보, 프로그램 운영
- 지도자정보: 지도자 목록, 명단출력

※ 인증수련활동의 경우 「청소년활동 진흥법」 제36조에 따라 운영계획서의 제출이 제외되며, 프로그램 운영과 관련된 세부 내용은 아래와 같이 [프로그램구성]을 클릭하여 확인할 수 있음. 내용 수정이 필요할 경우 주최기관이 해당 인증수련활동의 변경 신청 후 진행

■ 청소년 수련활동

▶ 활동정보

인증수련활동 여부	인증	인증번호	인증서출력	프로그램구성
-----------	----	------	-------	--------

\* 검토 방법은 최초 신고수리와 동일, 39page 참조

## STEP 4 처리결과 반영

| 형식요건검사 관련 내용 외에도 접수된 신고서 및 운영계획서(미인증일 경우) 내용을 모두 확인하여 검토 후 검사결과에 따라 처리결과 반영

- 검토 완료 후 형식요건 검사 점검항목별 확인란에 체크
- [지도자 결격사유조회] 절차까지 완료되었다면 [이상없음]에 체크
- 지도자 결격사유 조회 결과 결격사유 발생 시 [결격사유]와 [행정처분내역] 작성 후 [보완요청] 또는 [반려] 클릭

### 1) 신고 수리 시

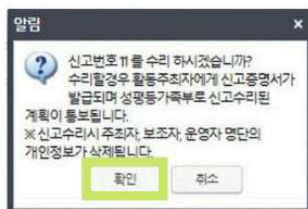
① 변경신고를 수리할 경우 기존 신고수리번호가 그대로 부여되며 수정할 수 없음

② 지도자 결격사유 조회 후 이상없음 체크

③ 신고수리 버튼 클릭

- [신고수리] 클릭 시 안내창 확인 후 진행

- 신고번호는 추후 수정 불가, 신고 수리 시 활동주최자에게 [신고증명서] 발급
- 성평등가족부로 신고수리 된 계획이 통보되며, 청소년활동정보서비스에 신고 내역 자동 공개
- 주최자, 보조자, 운영자 명단의 주요 개인정보(주민등록번호 등)는 삭제됨



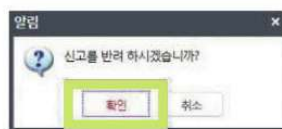


## 2) 보완요청 시

- ① 보완완료 요청일: 주최기간이 보완완료 해야하는 시점
- ② 내용: 점검사항이 미비할 경우 관련 내용작성 후 [보완요청] 클릭

## 3) 반려 시

- 접수된 신고 건의 처리결과가 '반려'일 경우 [신고번호] 미기재 및 [이상없음] 미체크 (반려 시 [최초신고접수일]이 삭제되며 주최기관에서 다시 신고해야 함)



# PART V

## 별첨



- 1 자주하는 질문 및 주요 사례
- 2 숙박형등 청소년수련활동 계획의  
신고 제도 관련 법령
- 3 청소년 인원별 지도자 배치기준
- 4 시·도청소년활동진흥센터 신고제도(업무지원 등)  
담당자 연락처



## 1 자주하는 질문 및 주요 사례

청소년수련활동 신고대상	
1 비영리법인 / 청소년단체 / 종교단체에서 운영 중인 청소년수련시설도 신고대상인가요?	82p
2 법인/지자체에서 주최하고 청소년수련시설에서 주관하는 활동의 신고 여부는 어떻게 되나요?	82p
3 신고 대상이 아닌 자가 신고하였을 경우는 어떻게 처리하나요?	82p
4 두 개 이상의 기관에서 협약을 통하여 프로그램을 운영하는 경우 신고 주체는 누구인가요?	82p
5 신고하지 않아도 되는 경우 중 부모 등 보호자와 함께하는 프로그램의 기준은 무엇인가요?	83p
6 「청소년 기본법」에 청소년방과후아카데미에 대한 내용이 나와 있는데, 「청소년활동 진흥법」의 다른 법률의 지도·감독을 받기 때문에 신고 제외 대상인가요?	83p
7 대학생 대상 숙박형 프로그램을 기획하려고 하는데, 19세 미만 청소년이 1명이라도 참가한다면 신고 대상인가요?	83p
8 청소년수련시설입니다. 외부기관에서 청소년수련활동을 진행하겠다고 시설 대관을 요청하였습니다. 이 때 대관 요청을 받은 저희 기관에서 신고해야 하나요?	83p
9 프로그램 일정 중 외부에 있는 시설을 일부 이용할 때 운영 주최자가 신고해야 하나요? 아니면 외부 시설에서 별도로 신고해야 하나요?	84p
10 무박2일 프로그램을 운영할 경우 신고 대상인가요?	84p
11 국외로 가는 프로그램을 기획할 경우 신고해야 하나요?	84p
12 자원봉사활동은 신고 대상인가요?	84p
13 청소년수련관에서 청소년들과 놀이동산을 다녀오려고 합니다. 신고해야 하나요?	85p
14 학습능력향상 캠프나 분야별 기능향상 캠프는 신고 대상인가요?	85p
15 청소년어울림마당을 진행하려는데 150명 이상이 참가할 것으로 예상됩니다. 신고해야 하나요?	85p
16 체육대회를 개최하고자 합니다. 신고 대상인가요?	85p
17 비영리법인에서 신고한 경우 어떻게 해야 하나요?	85p
청소년수련활동 신고제 접수 및 처리 절차	
1 온라인으로만 신고가 가능한가요?	86p
2 일정 기간으로 신고하여 신고한 기간 동안 프로그램을 여러 회차 운영할 경우, 신고 시 참가인원 입력을 어떻게 해야 하나요?	86p
3 유스호스텔에서 모집·운영하는 프로그램의 경우 기관부지 외 외부 활동을 포함할 수 있나요?	86p
4 접수된 신고 건의 처리기간은 어떻게 되나요?	86p
5 오프라인으로 신고가 접수되었는데, 어떻게 처리하면 되나요?	87p
6 신고자가 참가자 모집14일 전에 신고하지 않았는데 신고 수리를 해도 되는가요?	87p
7 신고자가 운영계획서 대신 청소년수련활동인증서를 등록하여 프로그램 계획의 검토가 어려운데 신고 수리해도 되나요?	87p
8 유스호스텔에서 신고가 들어올 경우 확인사항은 어떻게 되나요?	88p
9 인증수련활동인데 모듈형 프로그램 운영으로 운영한다고 변경신고가 접수되었는데 모듈형 프로그램은 무엇인가요?	88p

지도자 관련	
1	주최기관에서 직접 성범죄 조회를 하여 첨부하면 되나요? 89p
2	신고접수 시 지도자의 적정 배치기준이 어떻게 되나요? 89p
3	외국인 지도자도 지도자 명단에 기재하고 범죄 경력 조회 대상에 해당하나요? 89p
4	기관 소속 지도자가 아닌 외부에서 강사를 섭외해 프로그램을 운영할 때 외부강사도 범죄경력 등 결격사유를 조회해야 하나요? 89p
5	청소년수련시설 대표자가 지자체장(시장·군수 등)입니다. 주최자 개인정보(주민등록번호)를 입력하라고 되어있는데 어떻게 해야 하나요? 89p
6	기관에서 신고접수 시 지도자 성범죄조회 결과를 증빙자료로 제출하였습니다. 그 결과를 결격사유 자료로 대체해도 될까요? 90p
7	지도자 결격사유 조회 시 건건히 조회 요청해야 하나요? 예를 들어 며칠 전 신고 수리한 기관의 프로그램 인데 오늘 또 동일한 기관의 다른 프로그램이 동일한 지도자로 신고접수 되었습니다. 90p
8	지도자 결격사유 조회 등을 위한 개인정보동의서를 받지 않고 결격사유 조회를 해도 되나요? 90p
9	지도자 결격사유 조회에서 어떤 점을 확인하면 되나요? 91p
보험 관련	
1	신고자가 보험 증빙자료로 보험청약서를 첨부하였습니다. 신고수리해도 되나요? 92p
2	신고수리 시 보험 증빙서류에서는 어떤 부분을 확인해야 하나요? 92p
3	신고 대상 활동은 반드시 청소년활동배상책임보험을 가입하여야 하나요? 93p
4	시설에서 보험 가입을 위하여 재난가입관리코드를 요청합니다. 어디에서 확인할 수 있을까요? 93p
사후 관리	
1	프로그램 내용이 변경되었으면 어떻게 해야 하나요? 94p
2	신고 수리된 청소년수련활동의 운영이 취소되었습니다. 어떻게 해야 하나요? 94p
3	변경신고수리 시에 신고번호는 어떻게 입력해야 하나요? 94p
4	신고하지 않고 청소년수련활동 프로그램을 운영하는 사례가 의심됩니다. 어떻게 해야 하나요? 94p
5	성평등가족부에서 신고수리에 대한 사항에 대한 보완통보가 왔습니다. 어떻게 처리해야 하나요? 94p
6	청소년수련활동 신고 수리 후 해당 수련활동에 대해 조치할 사항이 없나요? 95p
법 위반 사항	
1	개인 및 임의단체가 수련활동을 운영할 경우 신고를 해야 하나요? 95p
2	학교단체가 청소년수련시설이나 영리법인에서 진행하는 프로그램에 참가할 경우, 프로그램 위탁 제한에 위반될까요? 95p
3	A 기관에서 모집하고 B 기관이 프로그램을 운영할 경우 위탁 제한에 해당하나요? 95p
4	중요 프로그램을 위탁할 수 없다고 하는데 중요 프로그램은 무엇인가요? 96p
5	위탁 제한은 프로그램에 한해 50% 이상인가요? 생활, 취침지도 등도 포함하여 50% 이상인가요? 96p



## 청소년수련활동 신고대상

Q.

### 1. 비영리법인 / 청소년단체 / 종교단체에서 운영 중인 청소년수련시설도 신고대상인가요?

- 「청소년활동 진흥법」의 관리·감독을 받는 청소년수련시설에서 운영하는 프로그램의 경우 법인이 아닌 수련시설에서 신고하여야 합니다.

#### · Tip

「청소년활동 진흥법」에 따라 허가·등록 및 지도·감독을 받는 시설은 청소년수련관, 청소년수련원, 청소년문화의집, 청소년특화시설, 청소년야영장, 유스호스텔, 한국청소년활동진흥원, 지방청소년활동진흥센터, 한국청소년수련시설협회, 지방청소년수련시설협회, 청소년교류센터 등이 있습니다.

#### · 예시

☆☆수련원은 △△재단에서 운영하는 청소년수련시설인데 △△재단은 ▲▲공원법, ★★교육진흥법에 등 다른 법률에 의해 지도·감독받고 있는데 신고 제외 대상 사항인가요?

→ 운영법인과 상관없이 청소년수련시설은 「청소년활동 진흥법」에 따라 허가·등록 및 지도·감독을 받는 시설이므로 신고 대상입니다.

Q.

### 2. 법인/지자체에서 주최하고 청소년수련시설에서 주관하는 활동의 신고 여부는 어떻게 되나요?

- 프로그램 운영 주최기관을 기준으로 신고 대상 여부가 판단되므로 법인이나 지자체가 예산을 지원하고 실제 프로그램 기획·운영은 청소년수련시설에서 담당한다면 실제 운영기관인 청소년수련시설에서 관할 소재지 행정청(시·군·구)에 신고하여야 합니다.
- 다만, 청소년수련시설을 대관(시설만 이용)하여 신고 제외 대상인 비영리법인이나 지자체가 프로그램을 직접 운영하는 경우는 신고 대상이 아닙니다.

Q.

### 3. 신고 대상이 아닌 자가 신고하였을 경우는 어떻게 처리하나요?

- 제출된 서류를 반려하고 신고 대상이 아님을 해당 사유와 함께 통지하여야 합니다.  
※ 「민원처리에 관한 법률」 제27조(처리결과와 통지)에 준함
- 신고된 운영내용이 다른 법률에 의하여 관리될 경우, 해당 법률을 통해 신고·허가 등 별도의 행정행위 후 운영될 수 있도록 안내하여 주시기 바랍니다.

Q.

### 4. 두 개 이상의 기관에서 협약을 통하여 프로그램을 운영하는 경우 신고 주체는 누구인가요?

- 원칙상 각 기관의 관할 지자체에 각각 신고하여야 하나, 운영관리 등의 행정 편의를 고려하기 위하여 주된 기관(주 운영기관)에서 일괄 신고할 수 있습니다.
- 주된 기관에서 일괄 신고할 경우, 작성하는 내용에 여러 기관이 함께 운영하는 활동임을 알 수 있도록 작성하여 제출해야 합니다.
- 또한 신고 대상, 신고 제외 대상에 각각 해당하는 두 개 이상의 기관이 협약하여 하나의 프로그램을 함께 운영하는 경우에도 해당 프로그램은 신고 대상 기관의 소재지 행정청에 신고하여야 합니다.

Q.

**5. 신고하지 않아도 되는 경우 중 부모 등 보호자와 함께하는 프로그램의 기준은 무엇인가요?**

- 참가 청소년 각각의 보호자가 활동 과정에 함께 참여하는 프로그램일 경우입니다.
- 보호자의 범위는 「청소년활동 진흥법」 제9조의3 제1항에 준하여 친권자, 법정대리인 또는 사실상 청소년을 양육하는 사람을 의미합니다.

**· 예시**

가족 캠프로 한 가족(부모 2명, 청소년 3명)이 참여하는 경우, 개별 청소년을 기준으로 각각의 보호자가 확보되므로 신고 제외 대상입니다.

Q.

**6. 「청소년 기본법」에 청소년방과후아카데미에 대한 내용이 나와 있는데, 「청소년활동 진흥법」 외 다른 법률의 지도·감독을 받기 때문에 신고 제외 대상인가요?**

- 「청소년 기본법」에 의해 운영되는 청소년방과후아카데미는 사업의 형태로 청소년수련시설(기관) 내에서 운영됩니다. 따라서 청소년수련시설에서 운영되는 청소년방과후아카데미에서 수련활동을 실시하는 경우, 청소년수련시설이 주최하는 경우 수련활동이므로 신고하여야 합니다.

Q.

**7. 대학생 대상 숙박형 수련활동 프로그램을 기획하려고 하는데, 19세 미만 청소년이 1명이라도 참가한다면 신고 대상인가요?**

- 프로그램 참가자 전체가 19세 이상이라면 신고 대상이 아닙니다. 하지만 19세 미만 청소년이 1명이라도 포함되어 있을 경우 신고대상에 해당됩니다.

**· 주의**

19세 미만의 청소년이 포함된다면, 반드시 사전에 신고하고 운영하여야 합니다. 신고하지 않고 19세 미만의 청소년이 있는 상태로 프로그램을 진행한다면 법 위반사항입니다.

Q.

**8. 청소년수련시설입니다. 외부기관에서 청소년수련활동을 진행하겠다고 시설 대관을 요청하였습니다. 이때 대관 요청을 받은 저희 기관에서 신고해야 하나요?**

- 단순 대관의 경우에는 신고 대상이 아닙니다. 참가자를 모집하고 프로그램을 기획·운영하는 기관이 신고 대상인지 확인한 후 신고 대상이라면 참가자를 모집하고 프로그램을 기획·운영하는 기관에서 신고하여야 합니다.

Q.

**9. 프로그램 일정 중 외부에 있는 시설을 일부 이용할 때 운영 주최자가 신고해야 하나요?  
아니면 외부 시설에서 별도로 신고해야 하나요?**

- 프로그램을 기획·운영하는 주최자가 외부 활동장을 모두 포함하여 신고하여야 합니다. 신고 시 이동 경로 및 이동수단과 활동장을 추가하여 신고하면 됩니다.

**· 예시**

청소년문화의집에서 캠프를 기획하고, 모집하려고 합니다. 강의와 실내 활동은 청소년문화의집에서 진행하지만, 숙박과 야외활동은 다른 수련원을 대관하여 진행하려고 합니다. 이때, 누가 신고해야 하나요?

→ 청소년문화의집에서 숙박하는 장소를 포함하여 신고하여야 합니다.

**· Tip**

- 외부 활동이 있는 경우 청소년활동배상책임보험 등 외부 활동에 대한 보험이 보장된 이후 활동이 이루어져야 합니다.

※ 수련시설배상책임보험의 경우 시설 내 활동만 보장 가능(가입된 보험증서 내 보장목적물 포함여부 확인)

- 외부 활동장 추가 및 검토 시 전체 활동장을 명기하여야 하며 이동경로, 이동경로에 대한 안전관리 대책 등을 수반하고 있는지 확인합니다.

Q.

**10. 무박 2일 프로그램을 운영할 경우 신고 대상인가요?**

- 올빼미 캠프 등 무박 2일로 프로그램을 기획·운영할 경우, 전체일정 중 수면시간 없이 프로그램이 계속 운영되는 형태라면 신고 제외 대상입니다. 하지만 프로그램 중 수면시간이 있는 등 숙박으로 구분할 수 있는 프로그램을 운영하면 신고 대상입니다.

**· 주의** 수면시간이 존재한다면 안전한 취침을 위한 공간·장비가 확보되어 있어야 합니다.

Q.

**11. 국외로 가는 프로그램을 기획할 경우 신고해야 하나요?**

- 국외에서 진행되더라도 신고 대상에 해당하는 시설에서 운영하는 청소년수련활동이라면 신고해야 합니다.

**· Tip 청소년수련활동의 정의**

**「청소년활동 진흥법」 제2조**

청소년수련활동이란 청소년이 청소년활동에 자발적으로 참여하여 청소년 시기에 필요한 기량과 품성을 함양하는 교육적 활동으로서 「청소년 기본법」 제3조제7호에 따른 청소년지도자와 함께 청소년수련거리에 참여하여 배움을 실천하는 체험활동을 말한다.

Q.

**12. 자원봉사활동은 신고 대상인가요?**

- 자원봉사만을 운영하는 경우 신고대상이 아닐 수 있지만, 자원봉사를 주제로 한 청소년수련활동의 경우 숙박형으로 진행되는 봉사활동이거나 비숙박형으로 참가인원이 150명 이상인 봉사활동이라면 신고·인증 대상이 됩니다.

Q.

**13. 청소년수련관에서 청소년들과 놀이동산을 다녀오려고 합니다. 신고해야 하나요?**

- 단순 체험 및 여행 활동은 신고 대상이 아닙니다. 단, 테마형 등 청소년의 기량과 품성을 함양하는 교육 목적으로 기획된 프로그램이라면 단순 여행 활동으로 볼 수 없습니다. 따라서 프로그램 운영 목적을 고려하여 신고 여부를 판단해야 합니다.

Q.

**14. 학습능력향상 캠프나 분야별 기능향상 캠프는 신고 대상인가요?**

- 단순 교과학습이나 기능습득을 목적으로 하는 캠프는 청소년수련활동으로 볼 수 없으므로 신고 대상이 아닙니다.

• **Tip** 프로그램의 운영 목적을 고려해서 신고 여부를 판단해야 합니다.

Q.

**15. 청소년어울림마당을 진행하려는데 150명 이상이 참가할 것으로 예상됩니다. 신고해야 하나요?**

- 불특정 다수를 대상으로 하는 축제형 프로그램일 경우에는 신고 대상이 아닙니다.

• **Tip** 불특정 다수를 대상으로 하는 축제(박람회), 단순 관람, 단순 체육활동, 단순 기능습득은 인증·신고 제외 대상입니다.

Q.

**16. 체육대회를 개최하고자 합니다. 신고 대상인가요?**

- 체육대회로만 일정이 이루어진다면 청소년수련활동으로 보기 어려우므로 신고 대상이 아닙니다. 하지만 체육대회를 포함하여 여러 수련거리가 함께 이루어진다면 신고 대상입니다.

Q.

**17. 비영리법인에서 신고한 경우 어떻게 해야 하나요?**

- 수련활동 주최자가 비영리법인일 경우 「청소년활동 진흥법」 제9조의2제1항제1호에 따라 신고 제외 대상에 해당되므로, 신고접수 된 건에 대해 [반려] 처리하면 됩니다.
- 단, 주최기관이 청소년수련시설인데 청소년수련시설을 수탁운영하는 비영리법인 명의로 잘못 신고하였다면 청소년수련시설에서 신고할 수 있도록 안내하여 주시기 바랍니다.

• **주의**

비영리법인이 프로그램을 주최하더라도 참여 청소년이 150명 이상이거나 위험도가 높은 활동이 포함되어있는 경우, 신고대상에서는 제외되나 의무인증대상이므로 관련 사항을 안내하여 주시기 바랍니다. (매뉴얼 9page 참고)

\*청소년수련활동 인증제도 문의 : 한국청소년활동진흥원 활동인증부(Tel. 02-330-2800, 내선2)



## 청소년수련활동 신고제 접수 및 처리 절차

Q.

### 1. 온라인으로만 신고가 가능한가요?

- 오프라인으로도 신고가 가능합니다. 구비서류를 작성하여, 주최기관 소재지 시·군·구에 직접 방문하여 접수하면 됩니다. 비공식방법: 따라서 매뉴얼에서 비포함, 과태료 부과 등 포함하여 지자체에서 재량으로 판단할 사항으로 일반적이지 않으므로 내용에서 제외)

#### · Tip 청소년수련활동 신고제 구비 제출서류

- 숙박형등 청소년수련활동 계획 신고서 (「청소년활동 진흥법 시행규칙」 별지 제1호 서식)
- 청소년수련활동 운영계획서(「청소년활동 진흥법 시행규칙」 별지 제1호의2 서식)  
※ 「청소년활동 진흥법」 제36조에 따라 인증을 받은 경우 청소년수련활동의 경우 운영계획서는 생략하고 청소년수련활동 인증서로 제출
- 주최자·운영자·보조자 명단 (「청소년활동 진흥법 시행규칙」 별지 제2호 서식)
- 보험가입 사실을 증명할 수 있는 서류 (보험증권, 보험가입 사실증명서 등)

Q.

### 2. 일정 기간으로 신고하여 신고한 기간 동안 프로그램을 여러 회차 운영할 경우, 신고 시 참가인원 입력을 어떻게 해야 하나요?

- 동일 프로그램을 각각 다른 단체를 대상으로 여러 회차 운영하는 것을 계획하였다면, 각 회차 인원의 합(총 인원, 연 인원 등)이 아닌 한 회차 최대 참가 가능한 인원을 입력하면 됩니다.

#### · 예시

동일 프로그램으로 3월부터 6월까지 신고하려고 합니다. 다른 대상으로 5번 모집·운영을 하고자 하며, 1회 모집·운영 시 최대인원은 70명입니다. 이럴 경우, 신고인원을 350명으로 해야 하나요? 아니면 70명으로 해야 하나요?

→ 5번 모집·운영에 대한 총인원이 아닌 1회 모집·운영 시 최대인원인 70명으로 신고를 해야 합니다.

Q.

### 3. 유스호스텔에서 모집·운영하는 프로그램의 경우 기관부지 외 외부 활동을 포함할 수 있나요?

- 유스호스텔은 허가된 시설 범위 외 외부 활동을 할 수 없습니다.

#### · 법적 근거

「청소년활동 진흥법」 제10조(청소년활동시설의 종류)

바. 유스호스텔: 청소년의 숙박 및 체류에 적합한 시설·설비와 부대·편의시설을 갖추고, 숙식편의 제공, 여행청소년의 활동지원(청소년수련활동 지원은 제11조에 따라 허가된 시설·설비의 범위에 한정한다)을 기능으로 하는 시설

→ 따라서 유스호스텔은 같은 법 제11조에 따라 허가된 시설·설비 범위 외의 장소에서 활동할 수 없습니다.

Q.

### 4. 접수된 신고 건의 처리기간은 어떻게 되나요?

- 청소년수련활동 신고는 신고받은 날부터 14일 이내에 신고 수리 여부를 신고인에게 통지하여야 합니다. 기간계산은 민원처리에 관한 법률 제19조(처리기간의 계산)에 근거하여 공휴일이 제외된 14일입니다.



Q.

**5. 오프라인으로 신고가 접수되었는데, 어떻게 처리하면 되나요?**

- 오프라인으로 접수되어 신고 수리한 경우는 신고 수리 사항과 접수된 구비서류 일체를 신고시스템([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr))에 입력하면 됩니다.

※ 「청소년활동 진흥법」 제9조의2 제5항에 따라 신고 수리한 때에는 그 계획을 성평등가족부 장관(청소년활동안전과)에 통보하여야 함. 시스템에 등록 시 별도 통보를 요하지 않음.

**· Tip**

오프라인 신고의 경우 신고제 시스템에 지자체 담당자가 신고등록을 안 할 경우 주최기관이 미신고 프로그램 운영 기관으로 오인될 수 있으니 반드시 신고시스템에 등록해야 합니다.

Q.

**6. 신고자가 참가자 모집 14일 전에 신고하지 않았는데 신고 수리를 해도 되는가요?**

- 법 위반사항입니다. 신고자는 참가자 모집 14일 전에 신고해야 하므로, 일정 등을 연기하도록 안내하시고 추후 보완 및 반려 등을 고려하여 신고접수 할 수 있도록 주최기관에 안내하여 주시기 바랍니다.

**· 법적 근거**

「청소년활동 진흥법」 제9조의2(숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고)

② 숙박형등 청소년수련활동을 주최하려는 자는 제1항에 따른 신고가 수리되기 전에는 모집활동을 하여서는 아니 된다.

「청소년활동 진흥법」 시행규칙 제1조의2(숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 등)

① 「청소년활동 진흥법」(이하 "법"이라 한다) 제9조의2제1항에 따라 숙박형등 청소년수련활동 계획을 신고하려는 자는 별지 제1호서식의 숙박형등 청소년수련활동 계획 신고서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 참가자 모집 14일 전까지 관할 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장(구청장은 자치구의 구청장을 말하며, 이하 "시장·군수·구청장"이라 한다)에게 제출하여야 한다.

Q.

**7. 신고자가 운영계획서 대신 청소년수련활동인증서를 등록하여 프로그램 계획의 검토가 어려운데 신고 수리 해도 되나요?**

- 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 제1조의2에 의거 「청소년활동 진흥법」 제36조에 따라 인증받은 청소년수련활동의 경우 운영계획서 제출을 제외할 수 있습니다. 단, 처리기관에서는 신고기관에서 제출한 청소년수련활동인증서에서 기재하고 있는 내용(인증수련활동명, 운영기관명, 주요활동장소, 인증기간, 대상 및 인원)을 비교·확인하여 신고요건에 충족하는 경우 신고수리 하면 됩니다.

**· Tip**

e청소년의 신고 수리 시스템에서 해당 인증수련활동의 프로그램 계획서를 열람할 수 있습니다.

Q.

### 8. 유스호스텔에서 신고가 들어올 경우 확인사항은 어떻게 되나요?

- 유스호스텔 외 외부에서 진행되는 활동이 없는지 확인하면 됩니다.
- 「청소년활동 진흥법」 제10조제1호바목에 의거 유스호스텔은 청소년의 숙박 및 체류에 적합한 시설·설비와 부대·편의 시설을 갖추고, 숙식 편의 제공, 여행청소년의 활동 지원(청소년수련활동 지원은 제11조에 따라 허가된 시설·설비의 범위에 한정한다)을 기능으로 하는 시설이므로 유스호스텔로 등록된 시설은 시설 외 활동 운영이 금지됩니다.

#### Tip

외부 활동 여부 확인 방법은 신고서에 작성된 활동장과 청소년수련시설 일람표를 비교 및 확인하면 됩니다.

Q.

### 9. 인증수련활동인데 모듈형 프로그램 운영으로 운영한다고 변경신고가 접수되었는데 모듈형 프로그램은 무엇인가요?

- 학교단체 숙박형 활동 운영 시 사전에 인증받은 개별단위프로그램을 대체프로그램으로 조합하여 운영이 가능하도록 청소년수련활동인증위원회가 허용한 운영방식입니다.
- 변경신고된 모듈형으로 운영 가능한 기관은 '청소년수련활동인증제 모듈형 시범사업 운영 및 협조요청 안내' 공문을 통해 확인할 수 있습니다.(첨부파일에 공문 첨부 확인)

청소년의 성장과 행복을 이어주는 K-청소년활동 선도기관

KYWA 한국청소년활동진흥원

수신 청소년수련활동인증제 모듈형 시범사업 사업참여기관의 장  
(명 유)

제목 2025년 청소년수련활동인증제 모듈형 시범사업 운영 및 협조요청 안내

1. 위 기관의 무공판 법원을 기원합니다.  
2. 청소년수련활동인증위원회에서는 청소년수련활동인증제 모듈형 시범사업 운영 및 협조요청 사항을 안내 드리오니 사업 운영에 참고하여 주시기 바랍니다.  
가. 운영기간: 2025. 4. 1.(목) ~ 2026. 7. 31.(금) ※ 초기 종료 또는 연장 시 별도 안내  
나. 대상기관: 청소년수련활동인증제 모듈형 시범사업 사업 참가신청서 제출 기관 ※ [붙임 1] 참고  
다. 운영내용: 학교단체 숙박형 활동 운영 시 개별단위 인증프로그램을 100% 조합하여 운영하도록 허용  
라. 협조요청사항 ※ [붙임 2] 참고  
- 모듈형으로 운영하고자 하는 학교단체 숙박형활동의 자자체 사전신고 및 내용 변경  
- 운영 전 실시일자 통보 및 활동 종료 후 결과보고  
라. 주의사항  
- 조합한 개별단위 인증프로그램을 포함하여 안전관계 등은 모두 인증받은 사항대로 운영  
- 이행여부 확인 대상일 경우 이행여부 확인을 실시할 수 있음  
- 인증받은 사항대로 운영되지 않을 시 기준에 동일하게 행정처분 대상이 될 수 있음  
백. 문의사항: 활동인증부 등대하(02-330-2852)

붙임 1. 청소년수련활동인증제 모듈형 시범사업 사업참여기관 목록 1부.  
2. 청소년수련활동인증제 모듈형 운영방법 안내 및 FAQ 1부. 끝.

청소년수련활동 인증위원회

과장 김도현 / 차장 김도현 / 담당 김도현 / 인문 김도현

장소

시점 청소년수련활동인증위원회(2025-03-31) / 접수 [ ]

주 03752 서울특별시 서대문구 경희로 47 / www.kywa.or.kr

전화 02-330-2852 / 전수 02-6430-0064 / 이메일 taebong721@kywa.or.kr / 공계

신뢰[Trust] / 혁신[Innovation] / 성장[Growth]

## 지도자 관련

Q.

### 1. 주치기관에서 직접 성범죄 조회를 하여 첨부하면 되나요?

- 성범죄 및 결격사유 조회는 주치기관에서 조회하는 것이 아니라 해당 지자체에서 접수된 신고 건을 확인하는 과정에서 일괄 진행하오니, 해당 기관 지도자의 인적사항(주민등록번호)을 지도자 정보가 정확히 입력되었는지 확인 후 조회 하면 됩니다.

※ 청소년활동 진흥법 제9조의2에 따른 결격사유·범죄조회는 성범죄 뿐만 아니라 기타 금고이상의 형의를 선고받은 경우와 같이 수련시설 등 기관에서 조회하는 범위와 내용이 다름. 또한 형실효법 등과 같이 조회의 목적에 맞춰 개인 민감정보 등을 활용할 수 있으므로 근거법령에 따라 정확한 조회 필요

Q.

### 2. 신고접수 시 지도자의 적정 배치기준이 어떻게 되나요?

- 신고제에는 지도자 필수 배치기준이 없습니다. 단, 프로그램 진행에 적절한 인력을 확보하여야 합니다. (시행규칙, 운영기준 참고)

Q.

### 3. 외국인 지도자도 지도자 명단에 기재하고 범죄 경력 조회 대상에 해당하나요?

- 네. 외국인 지도자도 지도자 명단에 기재하여야 합니다.

#### · 주의

외국인도 지도에 참여하는 경우 범죄경력 등 결격사유를 조회해야 합니다.

법령에 따라 여권번호, 외국인등록번호 등을 관할 경찰서에 의뢰하여 조회하여야 하며, 조회의 범위 등은 각 국가 간의 상호조약 등에 따라 다를 수 있음을 참조

Q.

### 4. 기관 소속 지도자가 아닌 외부에서 강사를 섭외해 프로그램을 운영할 때 외부강사도 범죄경력 등 결격사유를 조회해야 하나요?

- 프로그램에 참가하는 지도자(외부강사도 포함) 모두 범죄경력 등 결격사유를 조회해야 하므로 지도자 명단에 포함해야 합니다.

Q.

### 5. 청소년수련시설의 대표자가 지자체장(시장·군수 등)입니다. 주최자의 개인정보(주민등록번호)를 입력하라고 되어있는데 어떻게 해야 하나요?

- 청소년수련시설의 경우 주최자는 운영대표자로 신고하면 됩니다. 청소년수련시설은 「청소년활동 진흥법」 제14조에 의거하여 운영대표자(ex. 수련관장, 수련원장 등)를 선임하여야 하며, 수련시설 운영·관리 지침에 따라 운영대표자는 법에 따라 자격을 갖춘 자가 선임되어야 합니다.

· Tip 지자체에서 수련시설 등록 시 발급한 청소년수련시설등록증에 대표자 및 운영대표자를 각각 확인할 수 있습니다.

Q.

**6. 기관에서 신고접수 시 지도자 성범죄조회 결과를 증빙자료로 제출하였습니다. 그 결과를 결격사유 자료로 대체해도 될까요?**

- 불가합니다. 청소년수련시설 등에서 조회 요청하는 성범죄 경력 및 아동학대 범죄전력 조회에 따른 결과와 「청소년활동 진흥법」상 청소년수련활동을 운영하기 위한 범죄사실 결격사유 조회의 경우 조회의 범위 대상이 상이하므로 대체하여 준용할 수 없습니다. 행정청의 과실로 간주되지 않도록 주의를 요합니다.

Q.

**7. 지도자 결격사유 조회 시 건건히 조회 요청해야 하나요? 예를 들어 며칠 전 신고 수리한 기관의 프로그램인데 오늘 또 동일한 기관의 다른 프로그램이 동일한 지도자로 신고접수 되었습니다.**

- 신고별로 조회해야 합니다. 다만, 신고 처리하는 기점을 기준으로 동일한 기관의 동일한 지도자가 있다면 한 건으로 결격사유조회를 하면 됩니다. (한 기관에서 동시에 여러 프로그램을 신고한 경우 행정의 효율적 처리를 위하여 신고된 모든 프로그램의 전체지도자로 일괄 조회 가능)

단, 신고 시점이 다른 경우 하루 차이더라도 결격사유조회를 새롭게 진행해야 합니다.

Q.

**8. 지도자 결격사유 조회 등을 위한 개인정보동의서를 받지 않고 결격사유 조회를 해도 되나요?**

- 아래 법령에 따라 개인정보동의서 없이 지도자 결격사유 조회를 요청하여 진행할 수 있습니다. 주최자에게 별도 동의서를 받지 않아도 됩니다.

**· 법적 근거**

**「청소년활동 진흥법」 제9조의2(숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고)**

④ 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 관계 기관의 장에게 제3항에 따른 범죄경력 등을 확인하기 위한 자료의 제공을 요청할 수 있다. 이 경우 관계 기관의 장은 정당한 사유가 없으면 그 요청에 따라야 한다.

**「청소년활동 진흥법」 시행령 제33조(고유식별정보의 처리)**

① 성평등가족부장관 또는 지방자치단체의 장(해당 권한이 위임·위탁된 경우에는 그 권한을 위임·위탁받은 자를 포함한다)은 다음 각 호의 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법시행령」 제19조제1호 또는 제2호에 따른 주민등록번호 또는 여권번호(여권번호의 경우에는 제8호만 해당한다)가 포함된 자료를 처리할 수 있다.

2. 법9조의2에 따른 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고에 관한 사무

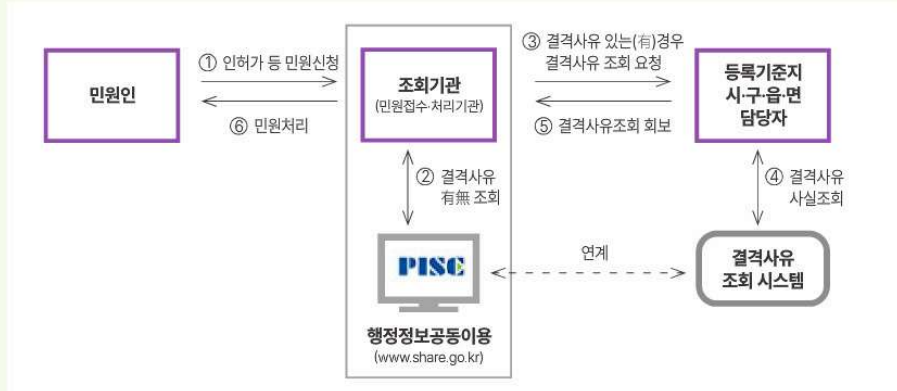
**「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)**

① 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 개인정보를 수집할 수 있으며 그 수집 목적의 범위에서 이용할 수 있다.

2. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
3. 공공기관이 법령 등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우



### 참고. 결격사유 조회 절차



- 결격사유가 없는(無) 경우 등록기준지 시·구·읍·면에 결격사유 조회절차를 생략하고 결격사유 유무 확인 결과를 근거로 업무처리  
※ 결격사유 유무 확인결과 출력 가능
- 결격사유가 있는(有) 경우 등록기준지 시·구·읍·면에 결격사유 조회를 요청하여 회보결과를 확인하여 업무처리  
※ 조회기관(민원접수·처리기관) 담당자는 결격사유가 있는 것으로 확인되어 등록기준지 시·구·읍·면에 조회 요청 시 공문에 "결격사유 유무 확인 후 조회 요청함"을 명기



### 9. 지도자 결격사유 조회에서 어떤 점을 확인하면 되나요?

- 「청소년활동 진흥법」 제9조의2제3항에 따른 확인사항을 확인하면 됩니다.

#### 법적 근거

##### 「청소년활동 진흥법」 제9조의2(숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고)

- ③ 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이 숙박형등 청소년수련활동을 운영 또는 보조하려는 경우에는 신고를 수리하여서는 아니된다.

1. 「아동복지법」 제17조 위반에 따른 같은 법 제71조제1항의 죄, 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범하여 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나 집행을 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
2. 「청소년기본법」 제21조제3항에 따라 청소년지도사가 될 수 없는 사람

##### 「청소년 기본법」 제21조(청소년지도사)

- ③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 청소년지도사가 될 수 없다.

1. 미성년자, 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝나지 아니한 사람



## 보험 관련

Q.

### 1. 신고자가 보험 증빙자료로 보험청약서를 첨부하였습니다. 신고수리해도 되나요?

- 법 제25조에 따른 보험가입 사실을 증명할 수 있는 서류(예. 증권 등)으로 확인하여야 합니다. 청약서 등 보험가입 전 서류는 신고 제출서류로 충족하지 않습니다.

Q.

### 2. 신고수리 시 보험 증빙서류에서는 어떤 부분을 확인해야 하나요?

- 신고된 사항(주최자, 보장인원, 보장 활동기간 등)과 일치 여부 및 보험금액 보장 여부 일치 여부를 확인해야 합니다.
- 「청소년활동 진흥법 시행령 제13조」에 따른 보장 보험 금액 충족 여부(1인당 사망 1억5천만 원, 부상 최대 3천만 원, 후유장해 최대 1억5천만 원)를 확인해야 합니다.
- 신고 된 내용 및 활동, 장소가 보험 보장목적물에 포함되어있는지 확인해야 합니다.
  - ※보험 상품의 종류는 무관하지만 보장금액은 확인이 필요합니다.
  - ※청소년수련시설배상책임보험 및 청소년활동배상책임보험은 법령에 맞게 만들어진 정책 보험이므로 보험가입 금액은 시행령에 따른 금액에 맞추어져 있습니다. 시행령 제13조에서 제시하고 있는 보장내역 외 재물손해 보장과 치료비 특약 보장 등은 의무가입사항이 아니나 주최기관의 필요에 의해 추가적으로 가입할 수 있습니다.

#### · 보험가입 관련근거

##### 「청소년활동 진흥법」 제25조(보험 가입)

- ① 제9조의2에 따라 숙박형등 청소년수련활동 계획을 신고하려는 자, 수련시설 설치·운영자 또는 위탁운영단체는 청소년활동의 운영 또는 수련시설의 설치·운영과 관련하여 청소년활동 참가자 및 수련시설의 이용자에게 발생한 생명·신체 등의 손해를 배상하기 위하여 보험에 가입하여야 한다.

##### 「청소년활동 진흥법 시행령」 제13조(보험 가입)

- ② 법 제25조제2항에 따른 보험금액은 다음 각 호의 기준에 해당하는 금액 이상의 것이어야 한다. 이 경우 지급보험금액은 실 손해액으로 하되, 사망의 경우 실 손해액이 2천만 원 미만인 경우에는 2천만 원으로 한다.
1. 사망의 경우에는 1억5천만 원
  2. 부상의 경우에는 별표 2에서 정하는 금액
  3. 부상의 경우 그 치료가 완료된 후 해당 부상이 원인이 되어 신체장해(이하 "후유장해"라 한다)가 생긴 경우에는 별표 3에서 정하는 금액
  4. 부상자가 치료 중에 해당 부상이 원인이 되어 사망한 경우에는 제1호 및 제2호의 금액을 합산한 금액
  5. 부상자에게 해당 부상이 원인이 되어 후유장해가 생긴 경우에는 제2호 및 제3호의 금액을 합산한 금액
  6. 제3호의 금액을 지급한 후 해당 부상이 원인이 되어 사망한 경우에는 제1호의 금액에서 제3호에 따라 지급한 금액을 공제한 금액

Q.

## 3. 신고 대상 활동은 반드시 청소년활동배상책임보험을 가입하여야 하나요?

- 청소년활동배상책임보험은 「청소년활동 진흥법」 제25조 및 같은 법 시행령 제13조 제2항에 준하여 설계된 정책보험이므로 본 보험의 가입을 권고하고 있으나, 활동 내용 등을 고려하여 법정 가입 보장금액을 충족한다면 다른 종류의 보험을 가입하여도 무방합니다.
- 단, 일부 보험의 경우 보장금액 한도 및 내역을 충족하지 않는(예: 15세 미만자 사망 시 보험 미보장 등) 경우가 있으므로 가입한 보험의 보장 내용을 꼼꼼히 확인 후 신고하여야 합니다.

Q.

## 4. 시설에서 보험 가입을 위하여 재난가입관리코드를 요청합니다. 어디에서 확인할 수 있을까요?

- 재난안전의무보험 종합정보시스템(ins.go.kr, 업무망)\* 내 가입대상 정보관리에서 확인가능 합니다.  
※ 재난안전의무보험 내 청소년수련시설배상책임 및 청소년활동배상책임보험이 포함
- \* 재난안전의무보험 관련 자료 또는 정보를 체계적으로 수집하여 종합적으로 관리할 수 있도록 행안부에서 구축한 시스템, 본 시스템은 지자체 및 부처 담당자만 사용권한을 부여하고 있으므로 각 수련시설 등에서는 사용·확인불가
- \* 각 수련시설 기본정보를 입력 > 등록 시 '가입관리코드'가 생성되며, 기 등록된 시설의 경우 검색을 통해 기 부여된 가입관리코드를 확인

## 사후 관리

Q.

### 1. 프로그램 내용이 변경되었으면 어떻게 해야 하나요?

- 신고 수리 후 프로그램 내용이 변경되었으면 주최기관은 수련활동 시작 3일 전까지 시장·군수·구청장에게 제출해야 합니다. 다만, 숙박형등 청소년수련활동 중에 신고한 내용의 변경이 필요한 경우에는 지체 없이 시장·군수·구청장에게 제출해야 합니다.

※ 원칙적으로 활동 시작 3일 전까지 변경 신고해야하며, 다만 참가자 및 보호자가 동 활동을 참가하고자 하는 목적 및 내용에 신뢰를 해치지 않는 범위 내에서 변경 신고·검토를 요합니다.

※ 지도자 변경 등 관할 지자체에서 별도의 절차(법 제9조의2제5항 확인 등)이 필요한 경우 행정처리 기한 등을 고려하여 지자체와 협의 후 변경신고 하시기 바랍니다.

#### · Tip 변경가능 범위 예시

프로그램	중요프로그램이 아니며, 전체 프로그램 운영시간의 2분의1 미만을 차지하는 경우
시설 및 장비	신고 수리된 사항과 동일하거나 유사한 수준으로 변경
지도자	신고 수리된 지도자와 유사 경력 및 자격을 보유한 경우

※ 위 예시 외 변경 가능 여부는 주최기관 소재지 관할 지자체로 문의해야 합니다.

Q.

### 2. 신고 수리된 청소년수련활동의 운영이 취소되었습니다. 어떻게 해야 하나요?

- 신고수리 완료된 활동에 대한 별도의 후속 조치사항은 없습니다.

Q.

### 3. 변경신고수리 시에 신고번호는 어떻게 입력해야 하나요?

- 최초 신고수리 시 기재하였던 번호와 동일하게 처리됩니다.

Q.

### 4. 신고하지 않고 청소년수련활동 프로그램을 운영하는 사례가 의심됩니다. 어떻게 해야 하나요?

- 신고하지 않고 청소년수련활동 프로그램을 운영하는 기관의 경우 지자체에서는 지방청소년활동진흥센터 등의 도움을 받아 사실조사 확인 후 행정절차법 등에 따라 지자체 개별적으로 행정처분하면 됩니다.

Q.

### 5. 성평등가족부에서 신고수리에 대한 사항에 대한 보완통보가 왔습니다. 어떻게 처리해야 하나요?

- 성평등가족부에서 보완 요청한 사항을 확인·검토하여 주최기관에 통보하고, 조치 후 조치 결과를 성평등가족부에 통보하면 됩니다.

Q.

**6. 청소년수련활동 신고 수리 후 해당 수련활동에 대해 조치할 사항이 없나요?**

- 청소년수련활동 안전 확인을 위해 운영상황에 대한 수시 점검이 필요하며 「청소년활동 진흥법」 제9조의7에 따라 필요 시 관계기관 협력 요청을 해야 합니다.
- ※실제 활동 실시여부, 신고 사항과 중요사항 동일여부, 신고 된 내용의 정보 표시·고지여부 확인(법 제9조의5), 건강상태 확인 및 의료조치 의무 이행 확인(법 제9조의3) 등 점검

**법 위반 사항**

Q.

**1. 개인 및 임의단체가 수련활동을 운영할 경우 신고를 해야 하나요?**

- 신고 대상이 아닙니다.
- 「청소년활동 진흥법」 제9조의6에 따라 신고·등록·인가·허가받지 아니한 단체 및 개인은 숙박형등 청소년수련활동(숙박형, 비숙박형 중 일정규모 이상이거나 위험도가 높은 활동)의 실시가 금지되어 있습니다.
- ※위반하여 실시한 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금 부과
- ※단, 비숙박형(150명 이하의 위험도가 낮은 활동) 수련활동은 신고 없이 운영 가능

Q.

**2. 학교단체가 청소년수련시설이나 영리법인에서 진행하는 프로그램에 참가할 경우, 프로그램 위탁 제한에 위반될까요?**

- 학교는 수련시설·영리법인에서 진행하는 프로그램에 참가하는 것이고, 운영기관은 학교단체를 대상으로 수련활동을 수행하는 것이므로 위탁 제한에 해당하지 않습니다.
- ※단, 프로그램 운영기관은 해당 수련활동을 신고해야 합니다.

Q.

**3. A 기관에서 모집하고 B 기관이 프로그램을 운영할 경우 위탁 제한에 해당하나요?**

- 모집주체가 프로그램을 직접 운영하지 않는 것은 위탁 제한에 해당합니다. 다만, 청소년활동 진흥법 시행규칙 제15조의8의 제한범위 내에서 일부 프로그램을 위탁하여 운영 가능합니다.

**· Tip**

- 프로그램 운영을 목적으로 참가자를 모집한 것이 아닌 다른 목적으로 기 모집되어있는 대상이 타 기관의 프로그램에 참여한 경우는 신고대상이 아닙니다. (예: 청소년방과후아카데미, 청소년자치기구 등)- 청소년수련활동 운영계획서(「청소년활동 진흥법 시행규칙」 별지 제1호의2 서식)
- 컨소시엄 등의 공동 운영 주체 시 각 프로그램별 운영형태, 지도자 배치, 안전관리 등 기관 간의 역할 분담 정도를 명확히 운영 계획서에 표기하여야 하고, 컨소시엄 업무 협약서를 별도 첨부해야 합니다.
- ※법 위반을 피하기 위한 임의적인 공동 운영은 위탁 제한 규정 제외 사실을 충족한다고 볼 수 없으며, 공동주최를 하고자 하는 운영기관 간 다양한 논의를 통해 각 기관의 역할 분담 등이 명확하고, 참가하려는 자 및 해당 보호자가 공동주최의 성격을 충분히 인식할 정도로 책임소재 등이 분명하게 나타나야 합니다.



Q.

**4. 중요 프로그램을 위탁할 수 없다고 하는데 중요 프로그램은 무엇인가요?**

- 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 제15조의8에 따라 다음의 경우를 말합니다.

**· 법적 근거**

**「청소년활동 진흥법 시행규칙」 제15조의8**

1. 청소년수련활동의 명칭 및 구성 내용 등으로 볼 때 해당 활동을 대표하거나 활동의 주제가 되는 프로그램
2. 운영시간이 전체 청소년수련활동 프로그램 운영시간의 2분의 1 이상을 차지하는 프로그램(위탁하려는 프로그램이 둘 이상인 경우 각 프로그램 운영시간을 모두 합한 시간이 전체 청소년수련활동 프로그램 운영시간의 2분의 1 이상을 차지하는 경우 그 프로그램 모두를 말한다.)

Q.

**5. 위탁 제한은 프로그램에 한해 50% 이상인가요? 생활, 취침지도 등도 포함하여 50% 이상인가요?**

- 숙식, 이동 등을 제외한 프로그램 운영시간의 2분의 1입니다.

※ 단, 요리체험 등 식사가 프로그램으로 기획되어 운영하는 경우는 프로그램 운영시간으로 간주

**· 프로그램 예시 : 청소년 리더십 향상 캠프**

- 활동을 대표하거나 주제가 되는 프로그램: ①, ②, ④
- 운영시간의 과반수: 7시간(①+②+③+④ = 14시간)
- 위탁 가능한 프로그램 : ③ 문화탐방체험 (만약, 문화탐방 체험이 수련활동을 운영하고자 하는 목적 및 프로그램 명칭을 대표하는 프로그램일 경우 위탁 제한에 해당할 수 있음)

구분	1일차	2일차
08:00 ~ 09:00		조식
09:00 ~ 12:00		③ 문화탐방 체험(3h)
12:00 ~ 13:00		중식
13:00 ~ 18:00	① 리더십 기초 다지기(5h)	④ 리더 역할 가르치기(5h)
18:00 ~ 19:00	석식	
19:00 ~ 20:00	② 리더 유형 탐구(1h)	
20:00	세면 및 취침	



## 2 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고제도 관련 법령

### 「청소년활동 진흥법」

[시행 2025. 10. 1.] [법률 제21065호, 2025. 10. 1., 타법개정]

**제2조(정의)** 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "청소년활동"이란 「청소년기본법」 제3조제3호에 따른 청소년활동을 말한다.
2. "청소년활동시설"이란 청소년수련활동, 청소년교류활동, 청소년문화활동 등 청소년활동에 제공되는 시설로서 제10조에 따른 시설을 말한다.
3. "청소년수련활동"이란 청소년이 청소년활동에 자발적으로 참여하여 청소년 시기에 필요한 기량과 품성을 함양하는 교육적 활동으로서 「청소년기본법」 제3조제7호에 따른 청소년지도자(이하 "청소년지도자"라 한다)와 함께 청소년수련거리에 참여하여 배움을 실천하는 체험활동을 말한다.
4. "청소년교류활동"이란 청소년이 지역 간, 남북 간, 국가 간의 다양한 교류를 통하여 공동체의식 등을 함양하는 체험활동을 말한다.
5. "청소년문화활동"이란 청소년이 예술활동, 스포츠활동, 동아리활동, 봉사활동 등을 통하여 문화적 감성과 더불어 살아가는 능력을 함양하는 체험활동을 말한다.
6. "청소년수련거리"란 청소년수련활동에 필요한 프로그램과 이와 관련되는 사업을 말한다.
7. "숙박형 청소년수련활동"이란 19세 미만의 청소년(19세가 되는 해의 1월 1일을 맞이한 사람은 제외한다. 이하 같다)을 대상으로 청소년이 자신의 주거지에서 떠나 제10조제1호의 청소년수련시설 또는 그 외의 다른 장소에서 숙박·야영하거나 제10조제1호의 청소년수련시설 또는 그 외의 다른 장소로 이동하면서 숙박·야영하는 청소년수련활동을 말한다.
8. "비숙박형 청소년수련활동"이란 19세 미만의 청소년을 대상으로 제10조제1호의 청소년수련시설 또는 그 외의 다른 장소에서 실시하는 청소년수련활동으로서 실시하는 날에 끝나거나 숙박 없이 2회 이상 정기적으로 실시하는 청소년수련활동을 말한다.

[전문개정 2014. 1. 21.]

**제9조의2(숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고)** ① 숙박형 청소년수련활동 및 비숙박형 청소년수련활동(이하 "숙박형등 청소년수련활동"이라 한다)을 주최하려는 자는 성평등가족부령으로 정하는 절차와 방법에 따라 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장(자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다)에게 그 계획을 신고하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 경우는 제외한다.

1. 다른 법률에서 지도·감독 등을 받는 비영리 법인 또는 비영리 단체가 운영하는 경우
2. 청소년이 부모 등 보호자와 함께 참여하는 경우
3. 종교단체가 운영하는 경우
4. 비숙박형 청소년수련활동 중 제36조제2항에 따라 인증을 받아야하는 활동이 아닌 경우

② 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 제1항에 따른 신고를 받은 날부터 14일 이내에 신고수리 여부를 신고인에게 통지하여야 한다. <신설 2018. 3. 13.>

③ 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장이 제2항에서 정한 기간 내에 신고수리 여부 또는 민원 처리 관련 법령에 따른 처리기간의 연장을 신고인에게 통지하지 아니하면 그 기간(민원 처리 관련 법령에 따라 처리기간이 연장 또는 재연장된 경우에는 해당 처리기간을 말한다)이 끝난 날의 다음 날에 신고를 수리한 것으로 본다. <신설 2018. 3. 13.>

## 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도 안내 매뉴얼

- ④ 숙박형등 청소년수련활동을 주최하려는 자는 제1항에 따른 신고가 수리되기 전에는 모집활동을 하여서는 아니 된다. <개정 2018. 3. 13.>
- ⑤ 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이 숙박형등 청소년수련활동을 운영 또는 보조하려는 경우에는 신고를 수리하여서는 아니 된다. <개정 2018. 3. 13.>
1. 「아동복지법」 제17조 위반에 따른 같은 법 제71조제1항의 죄, 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범하여 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
  2. 「청소년기본법」 제21조제3항에 따라 청소년지도사가 될 수 없는 사람
- ⑥ 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 관계 기관의 장에게 제5항에 따른 범죄경력 등을 확인하기 위한 자료의 제공을 요청할 수 있다. 이 경우 관계 기관의 장은 정당한 사유가 없으면 그 요청에 따라야 한다. <개정 2018. 3. 13.>
- ⑦ 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고를 수리한 때에는 그 계획을 성평등가족부장관에게 통보하여야 한다. <개정 2018. 3. 13.>
- ⑧ 성평등가족부장관은 제7항에 따라 통보받은 숙박형등 청소년수련활동 계획에 보완이 필요하다고 인정될 때에는 그 계획을 통보한 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 보완사항을 통보하여야 한다. <개정 2018. 3. 13.>
- ⑨ 제8항에 따라 보완사항을 통보받은 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 그 내용을 숙박형등 청소년수련활동 주최자에게 통보하여야 한다. [전문개정 2014. 1. 21.]

**제9조의3(건강상태 확인 및 의료조치 의무 등)** ① 제9조의2에 따라 신고를 한 자(이하 “신고자”라 한다)는 성평등가족부령으로 정하는 방법에 따라 해당 청소년활동에 참가하려는 청소년의 건강상태를 확인하여야 한다. 이 경우 해당 청소년활동에 참가하려는 청소년 및 보호자(친권자, 법정대리인 또는 사실상 청소년을 양육하는 사람을 말한다. 이하 같다)가 해당 청소년의 건강상태를 서면으로 보증한 때에는 신고자가 건강상태를 확인한 것으로 본다.

② 신고자는 해당 청소년활동에 참가하는 청소년에게 질병·사고 또는 재해 등으로 인하여 의료조치가 필요하거나 참가자가 요청할 경우 다음 각 호의 시설에서 신속하고 적절한 치료를 받도록 하여야 한다.

1. 「응급의료에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 응급의료기관
2. 「의료법」 제3조에 따른 의료기관
3. 「약사법」 제2조제3호에 따른 약국

[본조신설 2013. 5. 28.]

**제9조의4(숙박형등 청소년수련활동 관련 정보의 공개)** ① 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 제9조의2에 따라 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고를 수리한 경우에는 성평등가족부령으로 정하는 절차와 방법에 따라 해당 내용을 인터넷 홈페이지 등을 이용하여 공개하여야 한다.

② 성평등가족부장관은 제1항에 따른 공개를 위하여 온라인 종합정보제공시스템을 구축·운영하여야 한다.

③ 성평등가족부장관은 제2항에 따른 종합정보제공시스템의 운영을 활동진흥원에 위탁할 수 있다.

[전문개정 2014. 1. 21.]

**제9조의5(숙박형등 청소년수련활동 관련 정보의 표시·고지)** 제9조의2에 따라 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고가 수리된 자는 모집활동 및 계약을 할 경우 성평등가족부령으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 사항을 표시하고 고지하여야 한다.

1. 제36조에 따라 인증을 받은 청소년수련활동인지 여부
2. 이 법 또는 다른 법률에 따른 안전관리 기준의 충족 여부
3. 제25조에 따른 보험 등 관련 보험의 가입 여부 및 보험의 종류와 약관

[본조신설 2014. 1. 21.]

**제9조의6(숙박형등 청소년수련활동의 제한)** 이 법 또는 다른 법률에 따라 신고·등록·인가·허가를 받지 아니한 단체 및 개인은 숙박형 청소년수련활동, 비숙박형 청소년수련활동 중 제36조제2항에 따라 참가 인원이 일정 규모 이상이거나 위험도가 높은 청소년수련활동을 하여서는 아니 된다. 다만, 청소년이 부모 등 보호자와 함께 참여하는 경우 또는 종교 단체가 운영하는 경우에는 그러하지 아니하다.

[본조신설 2014. 1. 21.]

**제9조의7(관계 기관과의 협력)** ① 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 제9조의2에 따라 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고를 수리한 후 필요할 경우에는 그 사실을 관계 기관에 알려 필요한 조치를 요청하여야 한다.

② 제1항에 따라 요청을 받은 관계 기관은 특별한 사정이 없으면 다음 각 호의 조치를 위한 준비를 하여야 한다.

<개정 2014. 5. 20.>

1. 내수면, 해수면 등에서 이루어지는 청소년수련활동인 경우 「수상레저안전법」 제45조에 따른 안전점검
2. 제36조제2항 본문에 따른 청소년수련활동인 경우 「119구조·구급에 관한 법률」 제3조에 따른 구조·구급활동
3. 제9조의2에 따라 신고 수리된 숙박형등 청소년수련활동인 경우 「경찰관 직무집행법」 제4조 및 제5조에 따른 보호 조치 등과 위험발생의 방지
4. 그 밖에 다른 법률에서 정하는 안전에 관련한 조치

[본조신설 2014. 1. 21.]

**제14조(수련시설의 운영대표자)** ① 수련시설 설치·운영자 또는 제16조에 따른 위탁운영단체는 대통령령으로 정하는 자격을 갖춘 사람을 그 수련시설의 운영대표자로 선임하여야 한다. 다만, 대통령령으로 정하는 수련시설에 대해서는 운영대표자를 선임하지 아니할 수 있다.

② 제1항에도 불구하고 수련시설을 설치·운영하는 개인·법인 또는 단체의 대표자(이하 “수련시설의 대표자”라 한다) 또는 제16조에 따른 위탁운영단체의 대표자가 제1항에 따른 운영대표자의 자격을 갖춘 경우에는 운영대표자가 될 수 있다.

③ 국가 및 지방자치단체는 제1항 및 제2항에 따른 운영대표자에 대하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 연수를 실시할 수 있다.

[전문개정 2014. 1. 21.]

**제15조(결격사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 수련시설의 대표자(법인의 경우에는 임원을 포함한다) 또는 운영대표자가 될 수 없다.

1. 미성년자·피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람
5. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
6. 제22조에 따라 허가 또는 등록이 취소된 수련시설의 대표자로서 허가 또는 등록이 취소된 날부터 2년이 지나지 아니한 사람

[전문개정 2014. 1. 21.]



**제18조의2(안전교육)** 수련시설 설치·운영자 또는 위탁운영단체는 수련시설의 이용자에게 성평등가족부령으로 정하는 바에 따라 해당 수련시설의 이용 및 청소년수련활동에 관한 안전교육을 실시하여야 한다.

[본조신설 2014. 1. 21.]

[종전 제18조의2는 제18조의3으로 이동 <2014. 1. 21.>]

**제25조(보험 가입)** ① 제9조의2에 따라 숙박형등 청소년수련활동 계획을 신고하려는 자, 수련시설 설치·운영자 또는 위탁운영단체는 청소년활동의 운영 또는 수련시설의 설치·운영과 관련하여 청소년활동 참가자 및 수련시설의 이용자에게 발생한 생명·신체 등의 손해를 배상하기 위하여 보험에 가입하여야 한다.

② 제1항에 따른 보험에 가입하여야 할 수련시설의 종류 및 보험금액 등은 대통령령으로 정한다.

[전문개정 2014. 1. 21.]

**제36조(청소년수련활동의 인증 절차)** ① 국가와 지방자치단체 또는 개인·법인·단체 등은 청소년수련활동에 필요한 프로그램을 개발하여 실시하려는 경우에는 인증위원회에 그 인증을 신청할 수 있다.

② 제1항에도 불구하고 위탁·재위탁을 포함하여 성평등가족부령으로 정하는 바에 따라 참가 인원이 일정 규모 이상이거나 위험도가 높은 청소년수련활동을 주최하려는 자는 그 청소년수련활동에 대하여 미리 인증위원회의 인증을 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 단체가 회원을 대상으로 수련활동을 실시하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 「스카우트활동 육성에 관한 법률」에 따른 스카우트주관단체
2. 「스카우트활동 육성에 관한 법률」에 따른 걸스카우트주관단체
3. 「한국청소년연맹 육성에 관한 법률」에 따라 운영되는 한국청소년연맹
4. 「한국해양소년단연맹육성에관한법률」에 따라 운영되는 한국해양소년단연맹
5. 「한국4에이치활동 지원법」에 따라 운영되는 4에이치활동 주관단체
6. 「대한적십자사 조직법」에 따라 운영되는 청소년적십자
7. 그 밖에 성평등가족부령으로 정하는 단체

③ 제1항 및 제2항에 따라 인증을 신청하려는 자는 청소년지도자와 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 인력(이하 “전문인력”이라 한다)을 갖추어야 한다. 다만, 청소년지도자가 전문인력에 해당하는 경우에는 전문인력을 갖춘 것으로 본다.

1. 성평등가족부령으로 정하는 응급처치에 관한 교육을 이수한 사람
  2. 청소년활동의 안전에 필요한 전자자격이나 전문지식을 가진 사람으로서 성평등가족부령으로 정하는 사람
- ④ 제1항 및 제2항에 따라 인증을 신청하려는 자는 청소년수련활동에 필요한 프로그램을 진행하는 활동의 장소·시기·목적·대상·내용·진행방법·평가·자원조달·청소년지도자 및 전문인력 등에 관한 사항을 작성하여 인증위원회에 제출하여야 한다.
- ⑤ 인증위원회는 제1항 및 제2항에 따른 인증을 할 때에는 현장방문 등 필요한 방법으로 인증신청의 내용을 확인할 수 있다.
- ⑥ 인증위원회는 인증신청의 내용을 확인한 결과 제4항에 따른 신청사항이 누락되거나 신청사항을 보완할 필요가 있는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 20일 이내의 기간을 정하여 보완을 요구할 수 있다.
- ⑦ 제1항부터 제5항까지의 규정에 따른 청소년수련활동 인증의 절차와 방법 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

[전문개정 2014. 1. 21.]

**제39조(청소년수련활동의 위탁 제한)** ① 청소년수련활동을 실시하는 자(청소년수련활동의 일부를 수탁 받은 자도 포함한다)가 청소년수련활동을 위탁하려는 경우에는 이 법 또는 다른 법률에 따라 신고·등록·인가·허가를 받은 법인·단체 및 개인에게만 위탁하여야 한다.

② 제1항에 따라 청소년수련활동을 위탁하는 경우에도 해당 청소년수련활동의 전부 또는 성평등가족부령으로 정하는 중요 프로그램을 위탁하여서는 아니 된다.

[본조신설 2014. 1. 21.]

[총전 제39조는 제40조로 이동 <2014. 1. 21.>]

**제70조(벌칙)** ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 2년 이하의 징역 또는 2천만 원 이하의 벌금에 처한다.

1. 제6조의5제3항을 위반하여 직무상 알게 된 비밀을 누설한 자
2. 제11조제3항에 따른 허가를 받지 아니하고 수련시설을 설치·운영하거나 변경한 자
3. 제22조에 따라 허가 또는 등록의 취소를 받은 자로서 계속하여 해당 수련시설을 운영한 자
4. 제48조제2항에 따른 승인을 받지 아니하고 조성계획을 시행한 자

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처한다.

1. 제9조의6을 위반하여 이 법 또는 다른 법률에 따라 신고·등록·인가·허가를 받지 아니하고 숙박형등 청소년수련활동을 실시한 자
2. 제20조의2에 따른 시설 운영 중지 또는 활동의 중지 명령을 위반한 자
3. 제39조를 위반하여 청소년수련활동을 위탁한 자

[전문개정 2014. 1. 21.]

**제72조(과태료)** ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 500만 원 이하의 과태료를 부과한다.

1. 제6조의8을 위반하여 한국청소년활동진흥원 또는 이와 유사한 명칭을 사용한 자
2. 제67조제1항에 따른 보고를 하지 아니하거나 검사를 거부·방해 또는 기피한 자 <개정 2017. 12. 12., 2018. 3. 13.>

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 300만 원 이하의 과태료를 부과한다.

1. 제9조의2제1항을 위반하여 신고를 하지 아니하거나 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 신고한 자
2. 제9조의2제4항을 위반하여 청소년수련활동의 모집을 한 자
3. 제9조의3제2항을 위반하여 필요한 의료조치를 하지 아니한 자
4. 제9조의5를 위반하여 표시 또는 고지를 하지 아니한 자
5. 제13조제1항을 위반하여 등록을 하지 아니하고 수련시설을 운영한 자
6. 제14조제1항을 위반하여 운영대표자를 선임하지 아니한 자(제16조제4항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)
7. 제18조의2를 위반하여 안전교육을 실시하지 아니한 자
- 7의2. 제18조의3제3항 후단을 위반하여 자료 제출의 요구에 따르지 아니한 자
- 7의3. 제19조의2제3항 후단을 위반하여 자료 제출의 요구에 따르지 아니한 자
8. 제20조에 따른 시정명령을 위반한 자
9. 제21조를 위반하여 같은 조 각 호의 행위를 한 자
10. 제25조를 위반하여 보험에 가입하지 아니한 자
11. 제27조제1항에 따른 신고를 하지 아니하고 수련시설을 휴지, 재개 또는 폐지한 자
12. 제38조를 위반하여 인증을 받지 아니하고 인증수련활동이나 청소년수련활동의 인증 등 인증을 받았음을 나타내는 표시를 하거나 이와 유사한 표시를 한 자

③ 제1항 및 제2항에 따른 과태료는 대통령령으로 정하는 바에 따라 성평등가족부장관 또는 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장이 부과·징수한다.

[전문개정 2014. 1. 21.]



## 「청소년활동 진흥법 시행령」

[시행 2025. 10. 1.] [대통령령 제35806호, 2025. 10. 1., 타법개정]

**제13조(보험가입)** ① 법 제25조에 따라 보험에 가입하여야 하는 수련시설은 법 제10조제1호에 따른 수련시설로 한다. 다만, 건축연면적이 1천 제곱미터 이하인 청소년문화의 집은 제외한다.

② 법 제25조제2항에 따른 보험금액은 다음 각 호의 기준에 해당하는 금액 이상의 것이어야 한다. 이 경우 지급보험금액은 실손해액으로 하되, 사망의 경우 실손해액이 2천만 원 미만인 경우에는 2천만 원으로 한다.

1. 사망의 경우에는 8천만 원
2. 부상의 경우에는 별표 2에서 정하는 금액
3. 부상의 경우 그 치료가 완료된 후 해당 부상이 원인이 되어 신체장해(이하 “후유장해”라 한다)가 생긴 경우에는 별표 3에서 정하는 금액
4. 부상자가 치료 중에 해당 부상이 원인이 되어 사망한 경우에는 제1호 및 제2호의 금액을 합산한 금액
5. 부상자에게 해당 부상이 원인이 되어 후유장해가 생긴 경우에는 제2호 및 제3호의 금액을 합산한 금액
6. 제3호의 금액을 지급한 후 해당 부상이 원인이 되어 사망한 경우에는 제1호의 금액에서 제3호에 따라 지급한 금액을 공제한 금액

[전문개정 2014. 7. 21.]

**제34조(과태료의 부과기준)** ① 법 제72조제1항 및 제2항에 따른 과태료의 부과기준은 별표 5와 같다.

② 삭제 <2013. 11. 20.>

[전문개정 2010. 8. 11.]

▪청소년활동 진흥법 시행령 [별표 5] <개정 2023. 4. 25.>

### 「과태료의 부과기준」(제34조제1항 관련)

#### 1. 일반기준

가. 과태료 부과권자는 위반행위자가 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제2호에 따른 과태료 금액의 2분의 1 범위에서 그 금액을 줄일 수 있다. 다만, 과태료를 체납하고 있는 위반행위자의 경우에는 그러하지 아니하다.

- 1) 위반행위자가 「질서위반행위규제법 시행령」 제2조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우
- 2) 위반행위가 사소한 부주의나 오류 등 과실로 인한 것으로 인정되는 경우
- 3) 위반의 내용·정도가 경미하여 사회적 피해가 적다고 인정되는 경우
- 4) 법 위반상태를 시정하거나 해소하기 위한 노력이 인정되는 경우
- 5) 그 밖에 위반행위의 정도, 동기와 그 결과 등을 고려하여 과태료 금액을 줄일 필요가 있다고 인정되는 경우

나. 부과권자는 고의 또는 중과실이 없는 위반행위자가 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인에 해당하고, 과태료를 체납하고 있지 않은 경우에는 다음의 사항을 고려하여 제2호의 개별기준에 따른 과태료의 100분의 70 범위에서 그 금액을 줄여 부과할 수 있다. 다만, 가목에 따른 감경과 중복하여 적용하지 않는다.

- 1) 위반행위자의 현실적인 부담능력
- 2) 경제위기 등으로 위반행위자가 속한 시장·산업 여건이 현저하게 변동되거나 지속적으로 악화된 상태인지 여부

다. 부과권자는 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제2호에 따른 과태료 금액의 2분의 1의 범위에서 가중할 수 있다.

다만, 법 제72조에 따른 과태료 금액의 상한을 넘을 수 없다.

- 1) 위반의 내용·정도가 중대하여 청소년 등에게 미치는 피해가 크다고 인정되는 경우
- 2) 법 위반상태의 기간이 6개월 이상인 경우
- 3) 그 밖에 위반행위의 정도, 위반행위의 동기와 그 결과 등을 고려하여 가중할 필요가 있다고 인정되는 경우

## 2. 개별기준

위반행위	근거 법조문	과태료 금액
가. 법 제6조의8을 위반하여 한국청소년활동진흥원 또는 이와 유사한 명칭을 사용한 경우	법 제72조제1항 제1호	300만원
나. 법 제9조의2제1항을 위반하여 신고를 하지 않거나 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 신고한 경우	법 제72조제2항 제1호	200만원
다. 법 제9조의2제4항을 위반하여 청소년수련활동의 모집을 한 경우	법 제72조제2항 제2호	200만원
라. 법 제9조의3제2항을 위반하여 필요한 의료조치를 하지 않은 경우	법 제72조제2항 제3호	200만원
마. 법 제9조의5를 위반하여 표시 또는 고지를 하지 않은 경우	법 제72조제2항 제4호	200만원
바. 법 제13조제1항을 위반하여 등록을 하지 않고 수련시설을 운영한 경우	법 제72조제2항 제5호	200만원
사. 법 제14조제1항을 위반하여 운영대표자를 선임하지 않은 경우 (법 제16조제4항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)	법 제72조제2항 제6호	200만원
아. 법 제18조의2를 위반하여 안전교육을 실시하지 않은 경우	법 제72조제2항 제7호	200만원
자. 법 제18조의3제3항 후단을 위반하여 자료 제출의 요구에 따르지 않은 경우	법 제72조제2항 제7호의2	200만원
차. 법 제19조의2제3항 후단을 위반하여 자료 제출의 요구에 따르지 않은 경우	법 제72조제2항 제7호의3	200만원
카. 법 제20조에 따른 시정명령을 위반한 경우	법 제72조제2항 제8호	200만원

숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도 안내 매뉴얼

<p>타. 법 제21조를 위반하여 다음의 행위를 한 경우</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 법 제21조제1호를 위반하여 정당한 사유 없이 청소년의 수련시설 이용을 제한하는 행위</li> <li>2) 법 제21조제2호를 위반하여 청소년활동이 아닌 용도에 수련시설을 이용하는 행위. 다만, 제12조에 따른 용도에 이용하는 경우는 제외한다.</li> <li>3) 법 제21조제3호를 위반하여 청소년단체가 아닌 자에게 수련시설을 위탁하여 운영하게 하는 행위</li> </ol>	<p>법 제72조제2항 제9호</p>	<p>200만원</p>
<p>파. 법 제25조를 위반하여 보험에 가입하지 않은 경우</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 가입하지 않은 기간이 10일 이하인 경우</li> <li>2) 가입하지 않은 기간이 10일 초과 30일 이하인 경우</li> <li>3) 가입하지 않은 기간이 30일 초과 60일 이하인 경우</li> <li>4) 가입하지 않은 기간이 60일을 초과하는 경우</li> </ol>	<p>법 제72조제2항 제10호</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 10만원</li> <li>2) 10만원에 11일째부터 계산하여 1일마다 1만원을 더한 금액</li> <li>3) 30만원에 31일째부터 계산하여 1일마다 3만원을 더한 금액</li> <li>4) 120만원에 61일째부터 계산하여 1일마다 6만원을 더한 금액. 다만, 과태료의 총액은 200만원을 초과할 수 없다.</li> </ol>
<p>하. 법 제27조제1항에 따른 신고를 하지 않고 수련시설을 휴지, 재개 또는 폐지한 경우</p>	<p>법 제72조제2항 제11호</p>	<p>200만원</p>
<p>거. 법 제38조를 위반하여 인증을 받지 않고 인증수련활동이나 청소년수련활동의 인증 등 인증을 받았음을 나타내는 표시를 하거나 이와 유사한 표시를 한 경우</p>	<p>법 제72조제2항 제12호</p>	<p>100만원</p>
<p>너. 법 제67조제1항에 따른 보고를 하지 않거나 검사를 거부·방해 또는 기피한 경우</p>	<p>법 제72조제1항 제2호</p>	<p>300만원</p>

## 「청소년활동 진흥법」 시행규칙

[시행 2025. 10. 1.] [성평등가족부령 제1호, 2025. 10. 1., 타법개정]

**제1조의2(숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 등)** 「청소년활동 진흥법」(이하 “법”이라 한다) 제9조의2제1항에 따라 숙박형 청소년수련활동 및 비숙박형 청소년수련활동(이하 “숙박형등 청소년수련활동”이라 한다) 계획을 신고하려는 자는 별지 제1호서식의 숙박형등 청소년수련활동 계획 신고서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 참가자 모집 14일 전까지 관할 특별자치시장·제주특별자치도지사·시장·군수·구청장(구청장은 자치구의 구청장을 말하며, 이하 “시장·군수·구청장”이라 한다)에게 제출해야 한다. 이 경우 숙박형등 청소년수련활동 계획을 신고하려는 자는 제2호의 주최자·운영자·보조자의 변동이 없이 동일한 장소에서 동일한 프로그램이 반복될 경우에는 4개월 이내의 범위에서 기간을 정하여 해당 기간의 최초 숙박형등 청소년수련활동의 참가자 모집 14일 전까지 한꺼번에 신고(이하 이 조에서 “일괄신고”라 한다)할 수 있다.

<개정 2023. 6. 30., 2025. 6. 9.>

1. 별표 1의 숙박형등 청소년수련활동 프로그램 운영기준을 준수한 별지 제1호의2서식의 청소년수련활동 운영계획서(법 제36조에 따라 인증을 받은 청소년수련활동의 경우는 제외한다)
2. 별지 제2호서식의 주최자·운영자·보조자 명단
3. 삭제 <2025. 6. 9.>
4. 법 제25조에 따른 보험가입 사실을 증명할 수 있는 서류
- ② 제1항에 따른 신고를 받은 시장·군수·구청장은 별지 제4호서식의 숙박형등 청소년수련활동 계획 신고증명서를 발급하고, 별지 제5호서식의 숙박형등 청소년수련활동 계획 신고관리대장을 작성·관리하여야 한다.
- ③ 시장·군수·구청장은 제1항 각 호 외의 부분 후단에 따라 일괄신고를 받은 경우에는 해당하는 기간 동안 신고한 내용과 실제 운영되는 활동이 일치하는지 여부를 확인해야 한다. <신설 2023. 6. 30.>
- ④ 제1항에 따라 숙박형등 청소년수련활동 계획을 신고한 자는 신고한 내용의 변경이 필요한 경우에는 별지 제1호서식의 숙박형등 청소년수련활동 계획 신고서에 변경 사유, 신고번호가 기재된 변경 내용 및 변경 내용을 증명할 수 있는 서류를 첨부하여 청소년수련활동 시작 3일 전까지 시장·군수·구청장에게 제출해야 한다. 다만, 숙박형등 청소년수련활동 중에 신고한 내용의 변경이 필요한 경우에는 지체 없이 시장·군수·구청장에게 제출해야 한다.

<개정 2023. 6. 30., 2025. 6. 9.>

- ⑤ 시장·군수·구청장은 제4항에 따라 신고한 내용 중 운영자 또는 보조자의 변경을 신고 받은 경우에는 해당 운영자 또는 보조자가 법 제9조의2제5항 각 호의 어느 하나에 해당하는지 여부를 확인해야 한다. <신설 2023. 6. 30.>

[전문개정 2014. 7. 21.]

**제1조의3(건강상태 확인 방법)** ① 제1조의2에 따라 숙박형등 청소년수련활동 계획을 신고한 자는 법 제9조의3 제1항에 따라 해당 청소년수련활동에 참가하려는 청소년의 건강상태를 확인하기 위하여 해당 프로그램 활동을 시작하기 전까지 다음 각 호의 서류 중 어느 하나를 제출받아 이를 확인하여야 한다. <개정 2023. 6. 30.>

1. 「건강검진기본법」 제14조에 따른 검진기관에서 발행한 건강진단서
2. 별지 제6호서식의 건강상태 확인서(개인)
3. 별지 제6호의2서식의 건강상태 확인서(단체)
- ② 제1항에 따라 제출받은 서류는 활동 종료일부터 4주간 보관할 수 있으며, 보관 기간이 지난 후에는 「개인정보 보호법」 제21조에 따라 파기해야 한다. <신설 2023. 6. 30.>

[전문개정 2014. 7. 21.]



**제1조의4(숙박형등 청소년수련활동 정보의 공개)** 숙박형등 청소년수련활동 계획 또는 계획변경의 신고를 수리한 시장·군수·구청장은 법 제9조의4 제1항에 따라 지체 없이 별지 제1호서식의 숙박형등 청소년수련활동 계획 신고서 또는 변경신고서의 내용을 성평등가족부장관이 지정하는 인터넷 홈페이지에 공개하여야 한다. <개정 2025. 6. 9.>

[전문개정 2014. 7. 21.]

**제1조의5(숙박형등 청소년수련활동 관련 정보의 표시·고지 방법 등)** 숙박형등 청소년수련활동 계획 또는 계획변경의 신고가 수리된 자는 법 제9조의5에 따라 모집활동 및 계약을 하는 경우 인쇄물, 게시판 또는 인터넷 홈페이지 등 참가자가 잘 볼 수 있는 곳에 다음 각 호의 사항을 표시·고지하고, 필요한 경우에는 참가자 등에게 그 내용을 설명하여야 한다.

1. 법 제18조의3 또는 다른 법률에 따른 안전점검의 실시일자, 실시기관 및 안전점검의 내용 등 안전점검에 관한 사항
2. 법 제25조에 따라 가입한 보험상품명, 보험금액, 보험가입기간 등 보험가입에 관한 사항
3. 법 제36조에 따라 인증을 받은 청소년수련활동인 경우 인증번호 및 인증유효기간 등 청소년수련활동의 인증에 관한 사항

[본조신설 2014. 7. 21.]

▪ 청소년활동 진흥법 시행규칙 [별표 1] <개정 2014.7.21.>

### 「숙박형등 청소년수련활동 프로그램 운영기준」(제1조의2제1항제1호 관련)

#### 1. 안전 확보

- 가. 법 제9조의3제1항에 따라 프로그램에 참가하려는 청소년의 건강상태를 확인하고, 법 제25조제1항에 따라 보험에 가입하여야 하며, 프로그램 지도자는 항상 안전사고 예방에 주의를 기울여야 한다.
- 나. 안전사고·응급환자 발생 등에 대비하여 긴급 후송대책 등의 방안을 마련하여야 한다.
- 다. 안전교육 프로그램을 마련하여 참가자(지도 인력을 포함한다)에 대하여 사전 안전교육을 실시하여야 한다.
- 라. 관계법령에 따른 안전점검 사항을 확인하고 준수하여야 한다.

#### 2. 프로그램 운영

- 가. 프로그램 진행에 적절한 인력, 기자재 및 장비를 확보하여야 한다.
- 나. 충분한 휴식 및 영양공급, 안전한 취침을 위한 공간·장비 확보 등의 조치를 하여야 한다.
- 다. 프로그램을 실시할 때에는 청소년 개인의 정신적·신체적 능력을 고려하여야 하고, 특별한 사정이 있는 경우 프로그램에 강제로 참여하게 하여서는 안 된다.
- 라. 프로그램을 실시할 때에는 청소년에게 음주·흡연행위를 금지하여야 하고, 지도 인력도 이를 준수하여야 한다.
- 마. 청소년에게 정신적·신체적 폭행이나 이와 유사한 행위를 하여서는 안 된다.
- 바. 프로그램의 운영과 관련하여 정당한 경비 외의 부당한 수수료 또는 금품을 제공받아서는 안 된다.
- 사. 프로그램의 내용에 따라 관계법령에 따라 신고·등록·허가가 필요한 경우 반드시 해당 신고·등록·허가를 거쳐 프로그램을 운영하여야 한다.
- 아. 프로그램 일정, 참가비, 지도자 자격 및 경력, 인증수련활동 여부, 가입 보험 종류 및 약관, 사목에 따른 신고·등록·허가 여부, 안전관리 대책 등의 정보를 주최자의 인터넷 홈페이지 등에 사전에 공개하여야 한다.



■ 청소년활동 진흥법 시행규칙 [별지 제1호서식] <개정 2025. 6. 9.>

숙박형등 청소년수련활동 계획 신고(변경신고)서

접수번호	접수일	처리기간	14일
주최자	상호명(성명)	전화번호	
	소재지		
	대표자 성명	생년월일	
	기관(시설) 종류 [ ] 청소년수련관 [ ] 청소년수련원 [ ] 청소년문화의집 [ ] 청소년특화시설 [ ] 청소년야영장 [ ] 유스호스텔 [ ] 영리법인 [ ] 기타( )		
청소년 수련활동	청소년수련활동명(청소년수련활동명을 변경할 경우, 변경 전의 청소년수련활동명을 함께 기재합니다)		활동기간
	주요 프로그램 내용		참가인원(총인원)  1인당 참가비
	주요 이동경로 및 수단		프로그램 형태 [ ] 숙박형 [ ] 비숙박형
	인증수련활동 여부 [ ] 여(인증번호: 제                    호) [ ] 부		위험도가 높은 활동 [ ] 포함 [ ] 미포함
	지도인력(총인원)	보험명	보험금액(1인당, 사망시 기준)
	프로그램 위탁 여부 [ ] 여 [ ] 부		위탁 기관명
	위탁 내용		
	변경 내용(계획을 변경하려는 경우만 해당하며, 신고번호를 함께 기재합니다)		
	변경 사유		

「청소년활동 진흥법」 제9조의2 및 같은 법 시행규칙 제1조의2제1항·제4항에 따라 위와 같이 숙박형등 청소년수련활동 계획을 신고(변경신고)합니다.

신고인

년 월 일  
(서명 또는 인)

○○특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

첨부서류	<신고 시> 1. 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 별표 1의 숙박형등 청소년수련활동 프로그램 운영기준을 준수한 같은 규칙 별지 제2호서식의 청소년수련활동 운영계획서(「청소년활동 진흥법」 제36조에 따라 인증을 받은 청소년수련활동의 경우는 제외합니다.) 2. 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 별지 제2호서식의 주최자·운영자·보조자 명단 3. 「청소년활동 진흥법」 제25조에 따른 보험증권 등 보험가입 사실을 증명할 수 있는 서류	<변경 신고 시> 변경 내용을 증명할 수 있는 서류	수수료 없음
------	---	---------------------------------	-----------

유의사항

청소년수련활동 운영계획서에 「청소년활동 진흥법」 제9조의3제1항에 따른 참가자에 대한 건강상태 확인 방법을 포함하고, 프로그램 개시 전까지 참가자의 건강상태를 확인하여야 하며, 이를 위반하면 거짓으로 신고한 경우에 해당되어 같은 법 제72조제2항제1호에 따라 과태료 처분대상을 알려드립니다.

처리절차

신고서 작성 신고인	→	접수 처리기관(특별자치시·특별자치도·시·군·구)	→	검토	→	결재	→	신고증명서 발급
---------------	---	-------------------------------	---	----	---	----	---	----------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

**숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도 안내 매뉴얼**

▪ 「청소년활동 진흥법」 시행규칙 [별지 제2호서식] <개정 2014.7.21.>

**주최자 · 운영자 · 보조자 명단**

직책 (지도 역할)	성명	주민등록 번호	주민등록지 주소	담당업무	자격증	최근 주요경력	근무 시작 연월일	상근 여부	비고
			등록기준지 주소						

210mm×297mm [백상지 80g/㎡]

■ 청소년활동 진흥법 시행규칙 [별지 제1호의2서식] <개정 2025. 6. 9.>

청소년수련활동 운영계획서				
1. 운영 기본정보				
주최자 (기관)명			활동명	
활동기간	부터	까지	참가대상	청소년 ( )명 장애청소년 ( )명 청소년 외 ( )명 총인원 ( )명
	<input type="checkbox"/> 당일 <input type="checkbox"/> 단기(2~3일) <input type="checkbox"/> 중기(4~6일) <input type="checkbox"/> 장기(7일이상)			<input type="checkbox"/> 9세~13세(초등학생 연령대) <input type="checkbox"/> 14세~16세(중학생 연령대) <input type="checkbox"/> 17세~19세(고등학생 연령대) <input type="checkbox"/> 20세~24세 <input type="checkbox"/> 기타
활동장소	(주소)		숙박장소	(주소)
활동형태	<input type="checkbox"/> 고정형 <input type="checkbox"/> 이동형 <input type="checkbox"/> 혼합형			
운영목적				
정보공개	<input type="checkbox"/> 홈페이지 <input type="checkbox"/> SNS <input type="checkbox"/> 인쇄물 <input type="checkbox"/> 게시판 <input type="checkbox"/> 기타( )			
참가자 건강상태	확인방법		확인(예정)일	
활동 안전관리 계획	긴급 후송대책			
	프로그램 진행(운영) 중			
	취침 시(숙박)			
	이동 중(이동형 활동의 경우)			
	휴식시간 운영			
사전 안전교육	구분	청소년대상	지도자대상	
	교육(예정)일시			
	교육방법	<input type="checkbox"/> 직접교육 <input type="checkbox"/> 시청각자료	<input type="checkbox"/> 직접교육 <input type="checkbox"/> 시청각자료	
	교육내용			
안전점검 확인	구분	활동장소	숙소	
	확인여부	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	
	확인내용			
	최근 안전점검일			
	안전점검기관			
기자재·장비 확보	종류	확보 형태	확보 현황	확보(예정)일
		<input type="checkbox"/> 자체보유 <input type="checkbox"/> 임대	개,    개	
		<input type="checkbox"/> 자체보유 <input type="checkbox"/> 임대	개,    개	
		<input type="checkbox"/> 자체보유 <input type="checkbox"/> 임대	개,    개	
영양공급	<input type="checkbox"/> 도시락 <input type="checkbox"/> 구내식당 <input type="checkbox"/> 외부식당 <input type="checkbox"/> 기타(자체조리 등)			
세부 운영일정	프로그램 운영 일정표 등 첨부가 가능합니다.			
운영기준 이행계획	준수사항	<input type="checkbox"/> 청소년의 정신적·신체적 능력을 고려하고, 프로그램 강제 참여 금지 <input type="checkbox"/> 청소년 및 지도 인력의 음주·흡연행위 금지 <input type="checkbox"/> 청소년에 대한 정신적·신체적 폭행이나 유사행위 금지 <input type="checkbox"/> 부당한 수수료 또는 금품 수수 금지 <input type="checkbox"/> 관계법령에 따라 필요한 신고·등록·허가를 거쳐 운영		
	사전공개	<input type="checkbox"/> 프로그램 일정 <input type="checkbox"/> 참가비 <input type="checkbox"/> 지도자 자격 및 경력 <input type="checkbox"/> 인증수련활동 여부 <input type="checkbox"/> 가입 보험 종류 및 약관 <input type="checkbox"/> 관계법령에 따른 신고·등록·허가 여부 <input type="checkbox"/> 안전관리 대책		

**숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도 안내 매뉴얼**

▪ 청소년활동 진흥법 시행규칙 [별지 제4호서식] <개정 2014.7.21.>

신고번호 :

**숙박형등 청소년수련활동 계획 신고증명서**

프로그램명 :

실시기간 : 20 . . ~ 20 . .

활동 지역 :

1. 상호명 :

2. 소재지 :

3. 대표자 성명 :

4. 생년월일 :

「청소년활동 진흥법」 제9조의2 및 같은 법 시행규칙 제1조의2에 따라 위와 같이 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고를 하였음을 증명합니다.

년 월 일

특별자치시장·특별자치도지사·  
시장·군수·구청장

직인

210mm×297mm[백상지 120g/㎡]

■ 청소년활동 진흥법 시행규칙 [별지 제5호서식] <개정 2014.7.21.>

숙박형등 청소년수련활동 계획 신고관리대장				
신고인			신고번호	
신고일			신고처리일	
주최자	상호명(성명)		전화번호	
	소재지			
	대표자 성명		생년월일	
청소년 수련활동	청소년 수련활동명		기 간	
	주요 프로그램 내용			
	주요 이동경로 (이동수단 포함)			
	숙박 / 야영 장소		인증수련활동 여부	
	참가인원		1인당 참가비	
지도자 자격사항		직책	성명	자격증
결격사유 조회결과				
행정처분내역				

210mm×297mm [백상지 120g/㎡]



## 건강상태 확인서(개인)

1. 참가자명 :

2. 성별 :

3. 청소년수련활동

신고번호	주최자(기관명)	청소년수련활동명

4. 건강상태(질병, 장애, 특이체질 등)

증상	요청사항

년 월 일

보호자

서명 또는 (인)

■ 청소년활동 진흥법 시행규칙 [별지 제6호의2서식] <신설 2014.7.21.>

## 건강상태 확인서(단체)

### 1. 청소년수련활동

신고번호	주최자(기관명)	청소년수련활동명

### 2. 건강상태 (질병, 장애, 특이체질 등)

연번	참가자명	성별	내 용

년 월 일

소속기관장

서명 또는 (인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

## 「청소년 기본법」

[시행 2025. 10. 1.] [법률 제21066호, 2025. 10. 1., 타법개정]

**제3조(정의)** 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "청소년"이란 9세 이상 24세 이하인 사람을 말한다. 다만, 다른 법률에서 청소년에 대한 적용을 다르게 할 필요가 있는 경우에는 따로 정할 수 있다.
2. "청소년육성"이란 청소년활동을 지원하고 청소년의 복지를 증진하며 근로 청소년을 보호하는 한편, 사회 여건과 환경을 청소년에게 유익하도록 개선하고 청소년을 보호하여 청소년에 대한 교육을 보완함으로써 청소년의 균형 있는 성장을 돕는 것을 말한다.
3. "청소년활동"이란 청소년의 균형 있는 성장을 위하여 필요한 활동과 이러한 활동을 소재로 하는 수련활동·교류활동·문화활동 등 다양한 형태의 활동을 말한다.
4. "청소년복지"란 청소년이 정상적인 삶을 누릴 수 있는 기본적인 여건을 조성하고 조화롭게 성장·발달할 수 있도록 제공되는 사회적·경제적 지원을 말한다.
5. "청소년보호"란 청소년의 건전한 성장에 유해한 물질·물건·장소·행위 등 각종 청소년 유해 환경을 규제하거나 청소년의 접촉 또는 접근을 제한하는 것을 말한다.
6. "청소년시설"이란 청소년활동·청소년복지 및 청소년보호에 제공되는 시설을 말한다.
7. "청소년지도자"란 다음 각 목의 사람을 말한다.
  - 가. 제21조에 따른 청소년지도사
  - 가. 제21조에 따른 청소년지도사
  - 다. 청소년시설, 청소년단체 및 청소년 관련 기관에서 청소년육성에 필요한 업무에 종사하는 사람
8. "청소년단체"란 청소년육성을 주된 목적으로 설립된 법인이나 대통령령으로 정하는 단체를 말한다.

[전문개정 2014. 3. 24.]

**제21조(청소년지도사)** ① 성평등가족부장관은 청소년지도사 자격검정에 합격하고 청소년지도사 연수기관에서 실시하는 연수과정을 마친 사람에게 청소년지도사의 자격을 부여한다.

- ② 누구든지 제1항에 따라 발급받은 자격증을 다른 사람에게 빌려주거나 빌려서는 아니 되며, 이를 알선하여서도 아니 된다. <신설 2020. 5. 19.>
- ③ 성평등가족부장관은 청소년지도사 자격검정에 합격한 사람의 연수를 위하여 필요한 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 청소년지도사 연수기관을 지정할 수 있다. <개정 2020. 5. 19.>
- ④ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 청소년지도사가 될 수 없다. <개정 2015. 6. 22., 2020. 5. 19.>

1. 미성년자, 피성년후견인 또는 피한정후견인
  2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
  3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝나지 아니한 사람
- 4의2. 제3호 및 제4호에도 불구하고 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
- 가. 「아동복지법」 제71조제1항의 죄
  - 나. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력범죄
  - 다. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄

5. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

⑤ 청소년지도사 자격검정의 최종 합격 발표일을 기준으로 제4항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 청소년지도사 자격검정에 응시할 수 없다. <신설 2020. 5. 19.>

⑥ 성평등가족부장관은 제1항에 따른 자격검정을 대통령령으로 정하는 바에 따라 청소년단체 또는 「한국산업인력공단법」에 따른 한국산업인력공단에 위탁할 수 있다. <신설 2015. 2. 3., 2020. 5. 19.>

⑦ 제1항에 따른 청소년지도사의 등급, 자격검정, 연수 및 자격증 발급 절차 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2015. 2. 3., 2020. 5. 19.>

[전문개정 2014. 3. 24.]

**제22조(청소년상담사)** ① 성평등가족부장관은 청소년상담사 자격검정에 합격하고 청소년상담사 연수기관에서 실시하는 연수과정을 마친 사람에게 청소년상담사의 자격을 부여한다.

② 제1항에 따른 청소년상담사의 자격검정, 연수 및 결격사유 등에 관하여는 제21조제2항부터 제7항까지, 제21조의2 및 제21조의3을 준용한다. <개정 2015. 2. 3., 2015. 6. 22., 2020. 5. 19.>

[전문개정 2014. 3. 24.]

### 3 청소년 인원별 지도자 배치기준

※지도자 배치 인원수는 법적으로 정해진 바는 없으나 활동 시 안전사항을 확보할 수 있는 지도자를 충분히 배치하도록 권고하며, 「청소년활동 진흥법」 제36조에 따른 청소년수련활동 인증 프로그램 지도자 배치기준을 참조할 수 있음

※다음의 활동 유형별 지도자 배치기준은 청소년수련활동 인증제도의 지도자 배치기준임

#### ■ 일반활동(위험도가 높은 활동이 아닌 경우)

- 장소별 필요한 지도자 수는 전문·보조지도자 및 (안전)전문인력을 합한 수
- 최소 1인은 전문지도자로 구성
- 실내에서 운영되는 프로그램 중 인증위원회가 심의를 통해 필요하다고 인정하는 유형의 프로그램 (실내에서 운영하는 입소식과 퇴소식)은 배치지도자 수의 50%를 축소하여 배치 가능

실내활동		실외활동		야외활동	
활동인원	지도자 수	활동인원	지도자 수	활동인원	지도자 수
1 ~ 30	1	1 ~ 30	1	1 ~ 15	2
31 ~ 60	2	31 ~ 60	2	16 ~ 30	2
61 ~ 90	3	61 ~ 90	3	31 ~ 50	3
91 ~ 120	4	91 ~ 120	4	51 ~ 70	4
121 ~ 150	5	121 ~ 150	5	71 ~ 90	5
151 ~ 180	6	151 ~ 180	6	91 ~ 110	6
181 ~ 210	7	181 ~ 210	7	111 ~ 130	7
211 ~ 240	8	211 ~ 240	8	131 ~ 150	8
241 ~ 270	9	241 ~ 270	9	151 ~ 170	9
271 ~ 300	10	271 ~ 300	10	171 ~ 190	10
301 ~ 330	11	301 ~ 330	11	191 ~ 210	11
331 ~ 360	12	331 ~ 360	12	211 ~ 230	12
361 ~ 390	13	361 ~ 390	13	231 ~ 250	13
391 ~ 420	14	391 ~ 420	14	251 ~ 270	14
421 ~ 450	15	421 ~ 450	15	271 ~ 290	15
451 ~ 480	16	451 ~ 480	16	291 ~ 310	16
481 ~ 510	17	481 ~ 510	17	311 ~ 330	17
511 ~ 540	18	511 ~ 540	18	331 ~ 350	18
541 ~ 570	19	541 ~ 570	19	351 ~ 370	19
571 ~ 600	20	571 ~ 600	20	371 ~ 390	20
601 ~ 630	21	601 ~ 630	21	391 ~ 410	21
631 ~ 660	22	631 ~ 660	22	411 ~ 430	22
661 ~ 690	23	661 ~ 690	23	431 ~ 450	23
:	:	:	:	:	:



## ■ 수상활동

### 1) 수중에서 이루어지는 활동

- 호흡용 공기통 등을 사용하여 수중에서 이루어지는 활동 : 「수상레저안전법 시행령」 제37조 제1항에 따른 인명구조요원의 자격을 갖추고 공기통 잠수가 가능한 자
- 호흡용 공기통 등을 사용하지 않고 수중에서 이루어지는 활동 : 「수상레저안전법 시행령」 제37조 제1항에 따른 인명구조요원의 자격을 갖춘 자

활동에 직접 참여하는 활동인원	전문지도자 수 (모두 해당되는 활동의 전문자격증 소지자)
1 ~ 5	2
6 ~ 10	2
11 ~ 15	3
16 ~ 20	4
21 ~ 25	5
26 ~ 30	6
31 ~ 35	7
36 ~ 40	8
41 ~ 45	9
46 ~ 50	10
51 ~ 55	11
56 ~ 60	12
61 ~ 65	13
66 ~ 70	14
71 ~ 75	15
76 ~ 80	16
81 ~ 85	17
86 ~ 90	18
91 ~ 95	19
96 ~ 100	20
:	:

2) 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 제15조의2제2호에 따른 해수면에서의 수상활동

활동에 직접 참여하는 활동인원	전문지도자 수 (모두 해당되는 활동의 전문자격증 소지자)
1 ~ 10	2
11 ~ 20	2
21 ~ 30	3
31 ~ 40	4
41 ~ 50	5
51 ~ 60	6
61 ~ 70	7
71 ~ 80	8
81 ~ 90	9
91 ~ 100	10
101 ~ 110	11
111 ~ 120	12
121 ~ 130	13
131 ~ 140	14
141 ~ 150	15
151 ~ 160	16
161 ~ 170	17
171 ~ 180	18
181 ~ 190	19
191 ~ 200	20
:	:

## 3) 수상과 수종을 제외한 연안해역이나 무인도서 활동

활동에 직접 참여하는 활동인원	전문지도자 수 (모두 해당되는 활동의 전문자격증 소지자)
1 ~ 20	2
21 ~ 40	2
41 ~ 60	3
61 ~ 80	4
81 ~ 100	5
101 ~ 120	6
121 ~ 140	7
141 ~ 160	8
161 ~ 180	9
181 ~ 200	10
201 ~ 220	11
221 ~ 240	12
241 ~ 260	13
261 ~ 280	14
281 ~ 300	15
301 ~ 320	16
321 ~ 340	17
341 ~ 360	18
361 ~ 380	19
381 ~ 400	20
:	:

4) 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 제15조의2제2호에 따른 내수면에서의 수상활동

활동에 직접 참여하는 활동인원	전체 지도자 수	전문지도자 수
1 ~ 15	2	1
16 ~ 30	2	1
31 ~ 45	3	1
46 ~ 60	4	2
61 ~ 75	5	2
76 ~ 90	6	2
91 ~ 105	7	3
106 ~ 120	8	3
121 ~ 135	9	3
136 ~ 150	10	4
151 ~ 165	11	4
166 ~ 180	12	4
181 ~ 195	13	5
196 ~ 210	14	5
211 ~ 225	15	5
226 ~ 240	16	6
241 ~ 255	17	6
256 ~ 270	18	6
271 ~ 285	19	7
286 ~ 300	20	7
:	:	:

5) 내수면의 래프팅 활동 : 보트당 1명

## 6) 수영장에서 이루어지는 수영활동

활동에 직접 참여하는 활동인원	전체 지도자 수	전문지도자 수
1 ~ 20	2	1
21 ~ 40	2	1
41 ~ 60	3	1
61 ~ 80	4	2
81 ~ 100	5	2
101 ~ 120	6	2
121 ~ 140	7	3
141 ~ 160	8	3
161 ~ 180	9	3
181 ~ 200	10	4
201 ~ 220	11	4
221 ~ 240	12	4
241 ~ 260	13	5
261 ~ 280	14	5
281 ~ 300	15	5
301 ~ 320	16	6
321 ~ 340	17	6
341 ~ 360	18	6
361 ~ 380	19	7
381 ~ 400	20	7
:	:	:



▪ 산악, 장거리 걷기 활동 및 그 밖의 위험도가 높은 수련활동(스키활동 포함)

- 전체 지도자 수 : 전문·보조지도자 및 (안전)전문인력을 합한 수
- 해당 분야 유자격자 수 : 전체 지도자 수 중 해당 단위프로그램의 전문성을 가져야 하는 지도자 수

활동에 직접 참여하는 활동인원	전체 지도자 수	해당분야 유자격자 수 (전문지도자 수)
1 ~ 15	2	1
16 ~ 30	2	1
31 ~ 45	3	1
46 ~ 60	4	2
61 ~ 75	5	2
76 ~ 90	6	2
91 ~ 105	7	3
106 ~ 120	8	3
121 ~ 135	9	3
136 ~ 150	10	4
151 ~ 165	11	4
166 ~ 180	12	4
181 ~ 195	13	5
196 ~ 210	14	5
211 ~ 225	15	5
226 ~ 240	16	6
241 ~ 255	17	6
256 ~ 270	18	6
271 ~ 285	19	7
286 ~ 300	20	7
:	:	:

예) 활동에 직접 참여하는 활동 인원이 200명일 경우

전체 지도자는 14명이 배치되어야 하고 그 중 최소 5명이 전문지도자로 배치되어야 함

■ 항공활동

활동에 직접 참여하는 활동인원	전체 지도자 수	해당분야 유자격자 수 (전문지도자 수)
1	1	1
2	2	1
3	3	1
4	4	2
5	5	2
6	6	2
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	4
11	11	4
12	12	4
13	13	5
14	14	5
15	15	5
16	16	6
17	17	6
18	18	6
19	19	7
20	20	7
:	:	:

※ 단, 항공활동의 경우 인증위원회 결정에 따라 프로그램별 다르게 적용될 수 있음

▪ 교육대기 (위험도가 높은 활동 중 직접 참여하지 않고 대기하는 경우)

활동에 직접 참여하는 활동인원	전체 지도자 수
1 ~ 30	1
31 ~ 60	2
61 ~ 90	3
91 ~ 120	4
121 ~ 150	5
151 ~ 180	6
181 ~ 210	7
211 ~ 240	8
241 ~ 270	9
271 ~ 300	10
301 ~ 330	11
331 ~ 360	12
361 ~ 390	13
391 ~ 420	14
421 ~ 450	15
451 ~ 480	16
481 ~ 510	17
511 ~ 540	18
541 ~ 570	19
571 ~ 600	20
:	:

## 4

## 시·도청소년활동진흥센터 신고 제도(업무지원 등) 담당자 연락처

한국청소년활동진흥원		
02-330-2800(내선2)		서울특별시 서대문구 경희대로 47 진양빌딩
시·도청소년활동진흥센터		
지 역	연락처	주 소
지방 청소년활동 진흥센터 (17개 시·도)	서울	070-7707-0503 서울특별시 동작구 여의대방로20길 61 (신대방동)
	부산	051-852-3461 부산광역시 동구 중앙대로 311
	대구	053-659-6225 대구광역시 중구 중앙대로81길 66-5, (종로1가 83-1) 1층
	인천	032-457-8119 인천광역시 남동구 남동대로 769, 3층 (구월3동 1144-15)
	광주	062-234-0755 광주광역시 서구 학생독립로 37, 광주광역시청소년수련원 D동 1층
	대전	042-488-0733 대전광역시 서구 둔산대로(만년동) 201, 평송청소년문화센터 3층
	울산	052-227-0607 울산광역시 남구 대공원로 84, 가족문화센터 A동 3층
	세종	044-864-7935 (070-5089-1963) 세종특별자치시 마음로 284, (고운동 복합커뮤니티센터) 2층
	경기	031-232-9383 경기도 수원시 장안구 송원로 55, 3층
	강원	033-732-2704 강원특별자치도 원주시 중앙로 89, 중앙청소년문화의집 4층
	강원(분소)	070-4239-6087 강원특별자치도 강릉시 종합운동장길72-21, 강릉시청소년수련관 2층
	충북	043-256-4504 충청북도 청주시 상당구 사직대로361번길 17, 2층
	충남	041-562-9003 충청남도 천안시 서북구 서부대로 766, 3층 (두정동 진암빌딩)
	전북	063-286-0479 전라북도 전주시 완산구 전주천동로 264, JK사이언스 2층
	전남	061-280-9061 전라남도 목포시 용당로 304 (용해동)
	경북	054-850-1092 경상북도 안동시 축제장길 20, 2층
	경남	055-711-1355 경상남도 창원시 의창구 사림로45번길 59, 청소년관 3층
	제주	064-751-5041 제주특별자치도 제주시 구남로7길 4 (이도2동)